

Arquivo Histórico - Escola Superior de Educação de Lisboa

Notas sobre o seu inventário

Nuno Martins Ferreira
nunoferreira@eselx.ipl.pt

O Arquivo Histórico da Escola Superior de Educação de Lisboa (ESELx) coloca à disposição de investigadores um inventário do seu espólio documental manuscrito. Este trabalho de sistematização de referências permitiu reunir este espólio num só espaço, o do Arquivo Histórico, e, assim, criar condições de pesquisa e consulta. De seguida, são apresentadas algumas informações relativas à organização da inventariação.

A inventariação do espólio documental está a ser feita com o apoio de uma base de dados em *Access* cujos campos são adaptados de acordo com as *Orientações para a Descrição Arquivística* (2004) que podem ser consultadas no sítio do Arquivo Nacional da Torre do Tombo¹.

Figura 1 – Exemplo da ficha de inventariação utilizada

Fundo			
Secção			
Série			
Cota provisória		Cota	
Título			
Data de início		Data final	
Dimensão		Suporte	
Âmbito e conteúdo			
Notas			
Notas de arquivista			

¹ Consultar o documento em <http://antt.dglab.gov.pt/informacoes-uteis/arquivo-de-documentos/> (acedido a 6 de abril de 2018).

Com estes campos identificados na ficha apresentada procurou-se abarcar um conjunto variado de informações úteis para a compreensão do conteúdo de cada documento. Na verdade, o trabalho que está a ser feito com a documentação manuscrita é mais uma tarefa de inventariação do que propriamente de catalogação, dada a falta de competências na área das ciências documentais.

Como tal, foi incluída na ficha o campo “cota provisória” para permitir facilitar a localização no arquivo de um qualquer documento, bem como a sua consulta por parte de investigadores. O campo designado de “cota” está incluído na ficha de catalogação porque é nossa intenção, num futuro próximo, evoluir do inventário para uma catalogação que esteja de acordo com as normas nacionais e internacionais.

A catalogação feita até à data é baseada no trabalho de Silva (2010) que, para o caso português, estabeleceu um conjunto de etapas preparatórias tendo em vista a sistematização da documentação manuscrita existente no Arquivo Histórico da ESELx. A primeira etapa diz respeito à identificação dos documentos produzidos pelas instituições escolares anteriores à atual ESELx, cabendo neste particular a designação do Fundo, que identifica se o documento catalogado foi produzido pela Escola Normal Primária para o sexo feminino; pela Escola Normal Primária para o sexo masculino; pela Escola Normal Primária de Lisboa; ou pela Escola do Magistério Primário de Lisboa. A segunda etapa é a da identificação dos tipos e datas dos documentos, o que inclui a designação de grupos ou secções consoante as diferentes denominações da Instituição que criou os documentos, e as datas em que estes foram produzidos. A terceira etapa abarca a organização da documentação em secções (ou subgrupos) tendo em conta a natureza da sua produção. Neste sentido, seguimos as designações que Silva (2010) atribuiu a secções: Curso Normal, Apoio Administrativo, entre outros.

De seguida apresentam-se os 231 livros já inventariados e organizados por secções, tendo em conta a instituição produtora, sendo que o Fundo tem a seguinte denominação: Portugal (PT), Lisboa (LS), Escola Superior de Educação de Lisboa (ESELx).

Tabela 2 – Quadro com os livros inventariados distribuídos por secções

Secções	Apoio administrativo	Conselho escolar		Direção escolar	Curso normal	Apoio técnico-pedagógico (biblioteca)
Escolas			Conselho			

			Fiscal			
Quinta de Marrocos (3)	3	-		-	-	-
Escola Normal Primária (sexo feminino) (23)	18	-	-	-	5	-
Escola Normal Primária (sexo masculino) (20)	10	2	-	2	6	-
Escola Normal Primária de Lisboa (80)	31	-	-	7	38	4
Escola do Magistério Primário de Lisboa (65)	55	1	0	1	1	8
Escola do Magistério Primário de Lisboa – associação Académica (6)	3	-	1	2	-	-
Escola do Magistério Primário de Lisboa – Mocidade Portuguesa Feminina (1)	1	-	-	-	-	-
Escola Primária Anexa – N.º 47 (masculina) (15)	15	-	-	-	-	-
Escola Primária Anexa – N.º 48 (feminina) (10)	10	-	-	-	-	-
Escola Dr. Aurélio da Costa Ferreira	4	-	-	-	-	-
Escola Primária Superior de João de Barros (2)	2	-	-	-	-	-
Pensionato Feminino (1)	1	-		-	-	-
Escola Superior de Educação de Lisboa (1)	1	-		-	-	-
TOTAL	153	3	1	12	50	12

O campo da secção identifica a instituição em que foi produzido o documento, e o campo da série discrimina a natureza do documento, seja ele de natureza administrativa ou referente a assuntos tratados no âmbito de um Conselho.

No Arquivo Histórico da ESELx criaram-se as seguintes séries: Apoio Administrativo; Direção Escolar; Apoio Técnico Pedagógico (Biblioteca e Museu Pedagógico); e Curso Normal.

No Apoio Administrativo é possível encontrar livros de posses dos empregados (não docentes) e pessoal menor; autos de posse do corpo docente, professores provisórios, interinos, substitutos, efetivos e agregados; registo de correspondências diversas; registos de entrada de funcionários e de professores; livros de ponto; registos de entrada de requerimentos para concursos de professores; registos de contas, de despesas e de faturas; contas gerais com balancetes mensais, anuais, contas de saldos e de gerências; contas mensais relativas aos vencimentos do pessoal e seus respectivos descontos.

Na série Direção Escolar estão incluídos livros de atas de reuniões entre diretor e professores que incluem assuntos diversos (problemas com alunos, professores, funcionários, por exemplo): neste particular, destacamos os livros de atas da Comissão Instaladora da Escola Normal Primária de Lisboa, nas quais se abordam assuntos relativos à construção do edifício mas também decisões de natureza pedagógica e administrativa decorrentes da instalação da nova instituição; as atas do Conselho Pedagógico e do Conselho Administrativo, nas quais se podem ler informações acerca dos livros a adotar para os anos letivos, horários de funcionamentos, etc.

Na série Apoio Técnico Pedagógico (Biblioteca e Museu Pedagógico) estão os livros de registos dos livros recebidos na biblioteca da Escola Normal Primária de Lisboa e uma relação dos livros e impressos existentes no Museu pedagógico, instalado naquela instituição.

Por fim, a série Curso Normal inclui registos de matrículas, de termos de exames de admissão e de exames finais de curso, atas de apresentação dos pontos destinados às provas escritas e de realização das provas escritas; termos de entrega dos diplomas; livro do ponto com Registros dos programas das disciplinas e registo de notas e médias dos valores semestrais.

Referência:

Silva, E. C. *Os registos da Escola Normal, Brasil e Portugal: histórias, memórias e práticas de escrituração no início do século XX*. Tese de doutoramento em Educação. Faculdade de Educação, Universidade Estadual de Campinas, São Paulo, Brasil, 2010.