



**PLANO ANUAL  
DE ATIVIDADES  
DA ESELX 2026**

**PLANO ANUAL  
DE ATIVIDADES  
DA ESELX 2026**

# ÍNDICE

Preâmbulo .....	2
Operacionalização de objetivos estratégicos .....	5
1. Gestão e Organização .....	6
2. Formação .....	14
3. Investigação e Criação Artística .....	19
4. Infraestruturas e Recursos .....	22
5. Relação com a Comunidade e Internacionalização .....	26
Recursos financeiros e humanos .....	29

## PREÂMBULO

O presente Plano Anual de Atividades da Escola Superior de Educação de Lisboa (ESELx) refere-se ao ano de 2026 e enquadra-se no Plano Estratégico Plurianual desta Escola referente a 2026-2029. Foi elaborado com base na experiência adquirida durante o atual mandato da equipa da Presidência, o qual terminará no início de abril.

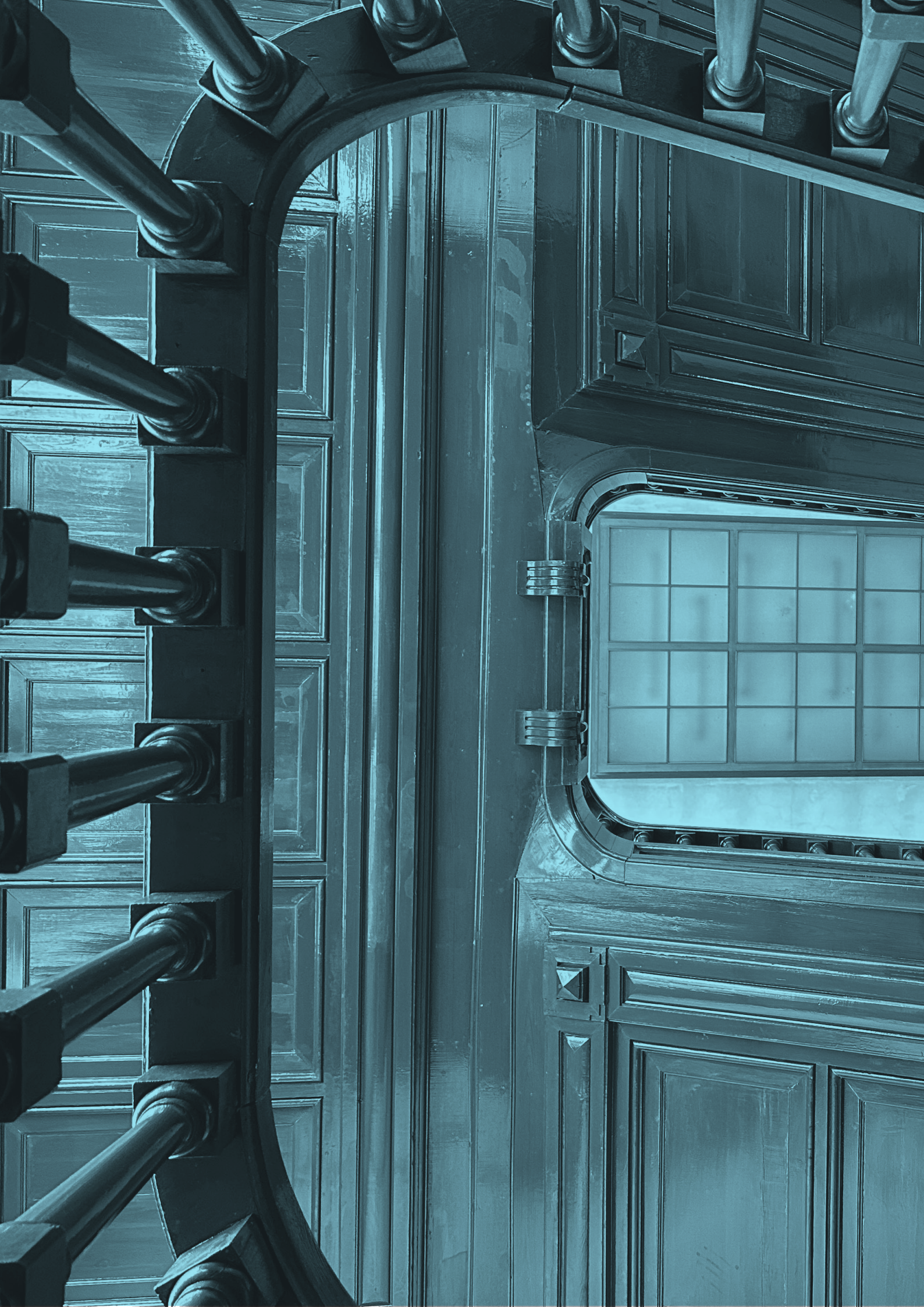
Assumindo a Missão e Valores definidos nos Estatutos da Escola, este Plano tem por base uma reflexão sobre a execução dos planos de anos anteriores e dos respetivos relatórios. No seu processo de estruturação, foram analisadas as dinâmicas internas da Escola e o seu contexto externo, a par da informação anual produzida pelos vários órgãos de governo, estruturas científico-pedagógicas e serviços da ESELx.

Com base nos cinco eixos de intervenção que orientam a atividade e o funcionamento da ESELx, bem como os respetivos objetivos estratégicos, neste documento reflete-se o compromisso contínuo desta equipa da Presidência que, no exercício das suas atribuições, tem assumido liderar e administrar a Escola assegurando uma gestão responsável e articulada com o Politécnico de Lisboa e a tutela. Este compromisso traduz-se, globalmente, numa gestão financeira rigorosa, equilibrada e eficiente, na valorização dos recursos humanos, na promoção de um ambiente de trabalho de qualidade, na procura do bem-estar e sucesso dos estudantes, bem como no cumprimento das normas legais e dos padrões de qualidade exigidos.

Assume-se, também, a ação da Presidência para reforçar as relações institucionais a nível nacional e internacional, afirmar a Escola como interlocutora ativa nas políticas de ensino superior, incentivar a produção científica e a criação artística, promover a sustentabilidade nas suas várias dimensões e pugnar pela relevância contínua da ESELx nas áreas em que intervém.

Para cada objetivo estratégico foram identificadas linhas de ação que guiam a instituição na concretização anual das atividades e que concorrem para atingir as metas estabelecidas. As medidas continuam a ser definidas com o propósito de garantir decisões objetivas ao longo de 2026, além de criar caminhos flexíveis e múltiplas opções de solução. Dessa forma, a equipa da Presidência procura responder da melhor forma às necessidades reais, aos desafios emergentes e às oportunidades que se apresentam à ESELx.

A concretização das orientações e ações delineadas neste Plano exige um compromisso assente no trabalho colaborativo, envolvendo os órgãos de governo, as estruturas científico-pedagógicas, as estruturas estudantis, os serviços da Escola e do IPL, os parceiros externos e toda a comunidade académica – docentes, estudantes e técnicos de administração e gestão. A equipa da Presidência assume este princípio como eixo central da governação, entendendo a cooperação, a participação e a corresponsabilização como fatores decisivos para o desenvolvimento sustentado e para a afirmação da ESELx enquanto instituição de referência, capaz de responder com qualidade, relevância e responsabilidade aos desafios do presente e do futuro.





OPERACIONALIZAÇÃO  
DE OBJETIVOS  
ESTRATÉGICOS

# 1.

## GESTÃO E ORGANIZAÇÃO



### 1.1.

**Reforçar a comunicação e o trabalho colaborativo entre os órgãos de governo, as estruturas científico-pedagógicas, os serviços da Escola e as estruturas representativas dos estudantes.**

1.1.1. Realização de reuniões periódicas de planeamento e monitorização com os órgãos de governo e com as estruturas científico-pedagógicas, mediante um calendário ajustado ao ano académico.

1.1.2. Realização de reuniões com o pessoal técnico, administrativo e de gestão, para planificação do trabalho a realizar por cada serviço, considerando os diversos momentos do ano escolar e/ou as diferentes necessidades da ESELx.

1.1.3. Criação de um modelo de comunicação interna, com definição de canais, periodicidade e responsáveis (órgãos de governo, estruturas científico-pedagógicas e serviços).

1.1.4. Criação de um calendário institucional partilhado, acessível a todas as estruturas da Escola, decorrente da definição de calendários de funcionamento que viabilizem a concretização de ações articuladas, nomeadamente no que se refere à distribuição de serviço docente, aos atos académicos e ao serviço de Comunicação, Informação e Multimédia.

- 1.1.5. Implementação de um ambiente digital colaborativo (intranet ou workspace institucional) para partilha de documentos, agendas, atas e informação relevante.
- 1.1.6. Realização de reuniões com as várias estruturas de representação estudantil no âmbito de processos de organização e funcionamento da Escola.
- 1.1.7. Criação de um mecanismo de auscultação e de recolha de contributos da comunidade escolar, numa estratégia de escuta participada sobre a vida da Escola (Caixa Digital de Sugestões).
- 1.1.8. Definição de fluxos de informação que otimizem a divulgação interna das decisões e orientações institucionais do IPL.

## 1.2.

### **Manter o equilíbrio financeiro necessário às boas condições de funcionamento da Escola.**

- 1.2.1. Caracterização, análise rigorosa e divulgação dos custos associados à oferta formativa de 2025-26, considerando a relação entre a distribuição de serviço docente, as despesas ao nível dos Recursos Humanos, as despesas de aquisição de bens e serviços e as receitas da Escola.
- 1.2.2. Viabilização da oferta formativa a considerar para o ano letivo 2026-27 tendo como cenário o aumento de ETI decorrente da previsão de aumento do número de turmas nos cursos de formação de professores, até ao limite máximo que a Escola possa assegurar financeiramente, e atendendo igualmente ao limite previsto para o recrutamento de trabalhadores nas instituições de ensino superior públicas, previsto anualmente na Lei do Orçamento de Estado.
- 1.2.3. Apoio técnico e administrativo ao desenvolvimento de projetos de investigação, inovação e intervenção comunitária com financiamento associado.
- 1.2.4. Criação de condições para promover cursos de formação contínua, pós-graduações e microcredenciais, geradores de receita própria.
- 1.2.5. Elaboração de um Plano Anual de Compras, em função do orçamento de Estado aprovado para 2026, com o propósito de uma alocação rigorosa de verbas, ajustada mediante os fundos disponíveis mensais e eventuais reforços de

dotação, para a aquisição de bens e serviços essenciais ao funcionamento da Escola, ao desenvolvimento das atividades de investigação, bem como de outras despesas correntes.

- 1.2.6. Revisão de contratos e despesas correntes, promovendo a redução de custos não essenciais e a implementação de práticas de gestão eficiente de recursos (energia, consumíveis, espaços, equipamentos).
- 1.2.7. Celebração de contratos de docentes em tempo parcial privilegiando as condições que melhor potenciem o número de horas de lecionação por contrato.
- 1.2.8. Viabilização da abertura de concursos para pessoal técnico, administrativo e de gestão, nomeadamente para Dirigente(s) intermédio(s) de 3.º grau para os serviços da ESELx.
- 1.2.9. Realização de recrutamento por mobilidade de pessoal técnico de administração e gestão que permita colmatar necessidades de funcionamento da Escola, nomeadamente para a área administração da tesouraria.
- 1.2.10. Viabilização da abertura de concursos para professores a integrar o mapa de pessoal, nomeadamente para a categoria de adjunto.
- 1.2.11. Rentabilização dos espaços e equipamentos da Escola para atividades externas compatíveis com a missão da ESELx, geradoras de receitas próprias.
- 1.2.12. Articulação com a Presidência do Politécnico de Lisboa, definindo estratégias institucionais conjuntas que defendam os interesses da ESELx e promovam a sua sustentabilidade financeira.

### 1.3.

**Planear e gerir eficientemente todas as dimensões relacionadas com o funcionamento de cada ano letivo.**

1.3.1. Monitorização do calendário institucional partilhado, supervisionando os procedimentos e as tarefas associadas aos diversos campos de ação dos órgãos de governo, das estruturas científico-pedagógicas, dos serviços da Escola e das demais estruturas do IPL.

1.3.2. Gestão da implementação da oferta formativa e da distribuição do serviço docente em articulação com o Conselho Técnico-Científico, os Departamentos e as Comissões de Curso.

1.3.3. Identificação de boas práticas e de necessidades de melhoria ao nível dos Serviços Académicos, nomeadamente no âmbito do apoio/interação com os estudantes .

1.3.4. Elaboração de propostas de horários letivos para os cursos, em articulação com as Comissões de Curso, garantindo uma melhor otimização dos espaços da Escola e uma gestão mais equilibrada de todos os dias/ períodos da semana.

1.3.5. Divulgação à comunidade escolar dos horários para o 1.º semestre de 2026-27 até ao final do mês de julho.

1.3.6. Divulgação à comunidade escolar dos horários para o 2.º semestre de 2026-27 até ao final do mês de dezembro.

1.3.7. Contratação atempada de docentes em regime de tempo parcial, garantindo o exercício de funções no início dos 1.º e 2.º semestres.

## 1.4.

11

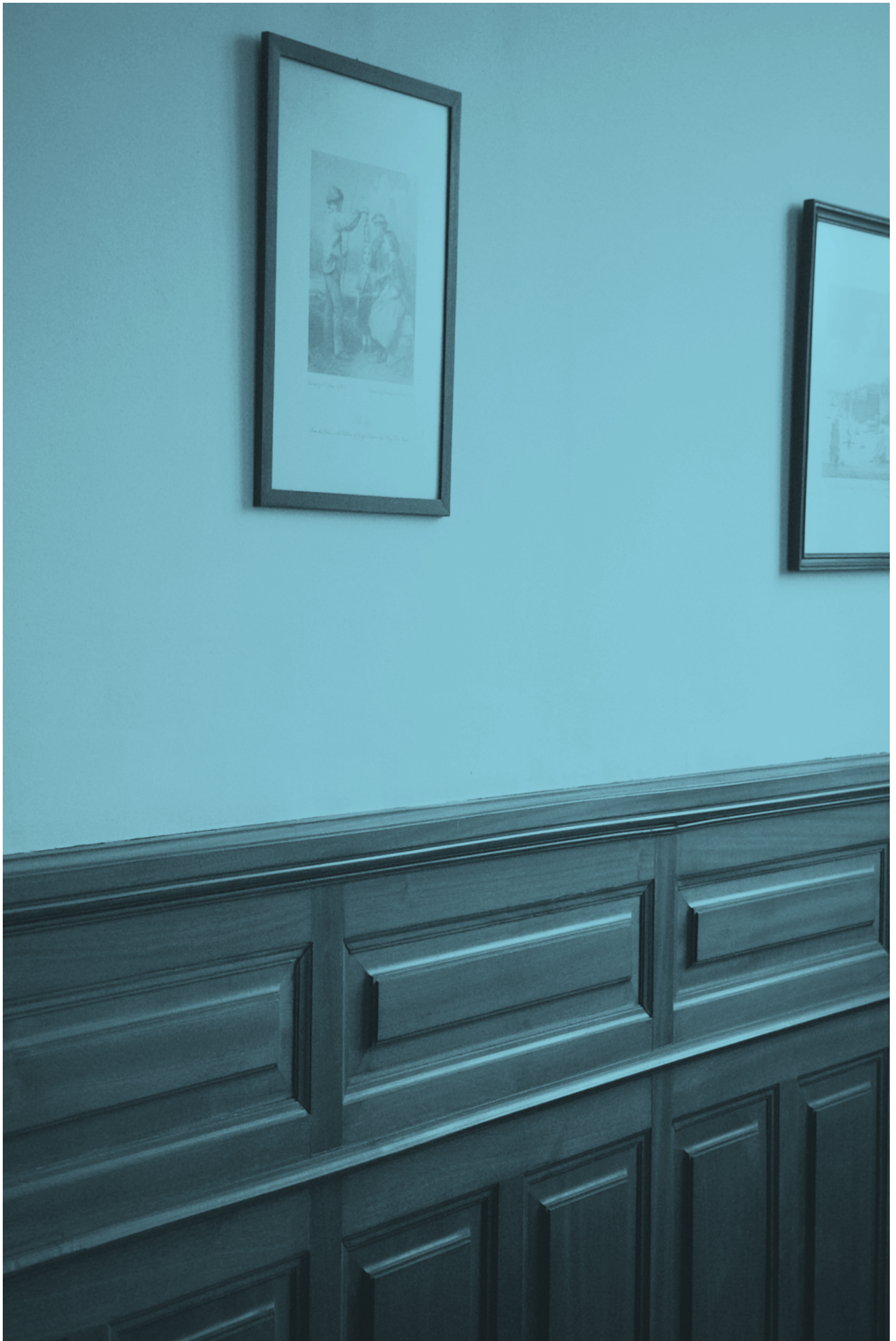
### **Consolidar a operacionalização do Sistema Interno de Garantia da Qualidade da ESELx.**

- 1.4.1. Implementação dos procedimentos do Sistema Interno de Garantia da Qualidade de acordo com o definido no Manual da Qualidade do IPL, a aprovar em 2026.
- 1.4.2. Realização de ações de sensibilização junto de docentes, do pessoal técnico, administrativo e de gestão e dos estudantes no sentido de aumentar o número de respostas aos questionários semestrais/anuais.
- 1.4.3. Criação de um canal de divulgação à comunidade estudantil dos principais resultados dos inquéritos aplicados no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.

## 1.5.

### **Fortalecer as relações institucionais e de trabalho com as Unidades Orgânicas e os Serviços da Presidência do IPL.**

- 1.5.1. Manutenção da participação ativa da Presidência da ESELx nos órgãos e fóruns de governação do IPL, reforçando a articulação institucional.
- 1.5.2. Otimização dos recursos comuns ao universo IPL, nomeadamente em ações inerentes à implementação de projetos, à gestão de espaços e equipamentos e no âmbito da Comunicação e Imagem.
- 1.5.3. Colaboração em maior escala nas iniciativas externas promovidas pelo IPL, reforçando a imagem institucional da ESELx.
- 1.5.4. Participação em iniciativas conjuntas de formação, inovação e extensão à comunidade, promovendo uma cultura de proximidade institucional com as Unidades Orgânicas do IPL.
- 1.5.5. Cooperação entre as Unidades Orgânicas do IPL, viabilizando a mobilidade interna de docentes, estudantes e pessoal técnico, administrativo e de gestão.



## 2.

# FORMAÇÃO



### 2.1.

**Dar resposta às necessidades de reestruturação da oferta formativa com sustentação científico-pedagógica e viabilidade face às conjunturas interna e externa.**

2.1.1. Aplicação do critério definido em 1.2.2. de forma concertada com a Comissão Coordenadora de Mestrados e Pós-Graduações e com o Conselho Técnico-Científico, para a tomada de decisão sobre o conjunto da oferta formativa de 2.º ciclo e pós-graduada a considerar para 2026-27, garantindo a sua sustentabilidade ao nível dos recursos humanos e financeiros previstos para a ESELx.

2.1.2. Participação ativa na discussão e elaboração de um plano estratégico plurianual de reestruturação da oferta formativa de 1.º e 2.º ciclos, alinhado com a missão da ESELx, do IPL e das necessidades externas, promovendo a dinamização de momentos de discussão em colaboração com os órgãos de governo, as estruturas científico-pedagógicas e as estruturas representantes dos estudantes.

2.1.3.

Colaboração ativa da ESELx com a ARIPESE e com instituições de ensino superior congéneres, em grupos de trabalho, projetos colaborativos, encontros científico-pedagógicos e partilha de boas práticas, visando a reflexão estratégica, a inovação e o fortalecimento da qualidade e relevância da formação inicial e contínua de professores.

2.1.4. Apoio à Unidade de Inovação Pedagógica da ESELx/IPL, no âmbito da formação de docentes do ensino superior e da inovação pedagógica, contribuindo para a definição de uma oferta formativa alinhada com as necessidades contemporâneas sociais e do mercado de trabalho.

2.1.5. Elaboração de um plano estratégico plurianual, em articulação com os órgãos de governo da ESELx, para a oferta de cursos de formação contínua, de pós-graduações, de cursos livres e de microcredenciais.

## 2.2.

**Assegurar condições institucionais, pedagógicas e organizacionais favoráveis ao sucesso académico dos estudantes.**

2.2.1. Adequação dos horários dos cursos, prevenindo sobrecargas e facilitando a conciliação entre estudo, trabalho e vida pessoal.

2.2.2. Apoio a iniciativas promotoras da integração e do bem-estar dos estudantes, procurando dar resposta às necessidades de desenvolvimento pessoal, social e profissional, em articulação com o Conselho Pedagógico, com a Associação de Estudantes e com o Espaço de Apoio ao Estudante (SAS/IPL).

2.2.3. Promoção de mecanismos regulares de auscultação e recolha de feedback dos estudantes sobre as várias dimensões do funcionamento da Escola.

2.2.4. Criação de mais espaços de convívio e de trabalho colaborativo, promotores do envolvimento académico e social.

2.2.5. Criação de um observatório para análise das situações de abandono escolar e de insucesso académico.

## 2.3.

### **Valorizar o desenvolvimento profissional do pessoal técnico, administrativo e de gestão da ESELx.**

- 2.3.1. Gestão eficaz de oportunidades para a promoção das carreiras do pessoal técnico, administrativo e de gestão.
- 2.3.2. Viabilização de condições para a formação individual do pessoal técnico, administrativo e de gestão, de acordo com as necessidades de desenvolvimento dos vários serviços da ESELx, em colaboração com os Serviços da Presidência do Politécnico de Lisboa.
- 2.3.3. Promoção de visitas de pessoal técnico, administrativo e de gestão a outras Unidades Orgânicas do IPL, para aferir práticas e metodologias de trabalho com vista à introdução de eventuais melhorias nos serviços da ESELx.
- 2.3.4. Realização de uma atividade de *team building* de forma a criar e/ou fortalecer relações profissionais entre as várias equipas técnicas.
- 2.3.5. Apoio à formação académica dos trabalhadores através de horários flexíveis, possibilitando conciliar o trabalho com o estudo.

## 2.4.

### **Reforçar a mobilidade *Incoming* e *Outgoing* de estudantes, de docentes e do pessoal técnico, administrativo e de gestão.**

2.4.1. Reforço das iniciativas presenciais e a distância para a divulgação do programa Erasmus+ junto dos estudantes, em colaboração com as Coordenações de Curso, o Conselho Pedagógico e o Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica (GRIMA).

2.4.2. Divulgação aos docentes de oportunidades relacionadas com programas de cooperação académica, tais como o Blended Intensive Programme (BIP) e o Collaborative Online International Learning (COIL).

2.4.3. Articulação sistemática com os serviços centrais do IPL, com o GRIMA, com as Coordenações de Curso e com os Coordenadores ECTS, garantindo a coerência e otimização de procedimentos e recursos no âmbito da Mobilidade e Internacionalização.

2.4.4. Elaboração de um Guia Prático para a mobilidade *Incoming* e *Outgoing*, abrangendo estudantes, docentes e pessoal técnico, administrativo e de gestão, em articulação com o GRIMA.

2.4.5. Articulação com o Conselho Técnico-Científico para aumento de Unidades Curriculares em língua inglesa, no âmbito dos planos de estudo, permitindo o alargamento da celebração de protocolos de mobilidade, bem como o desenvolvimento de competências de comunicação dos estudantes da ESELx e uma melhor integração de estudantes estrangeiros.



## 3.

# INVESTIGAÇÃO E CRIAÇÃO ARTÍSTICA

### 3.1.

#### **Apoiar atividades de investigação e criação artística em projetos de âmbito nacional e internacional.**

- 3.1.1. Apoio técnico e administrativo ao Pólo da ESELx do Centro de Estudos em Educação e Inovação (CI&DEI) e ao Centro Interdisciplinar de Estudos Educacionais (CIED), promovendo o desenvolvimento das respetivas linhas de investigação e reforçando a imagem da ESELx no âmbito nacional e internacional.
- 3.1.2. Atribuição de verba, no quadro da efetiva viabilidade financeira da ESELx em 2026, para apoio à concretização da 3.ª edição do Concurso dos Projetos de Investigação e Criação Artística (PI&CA), com vista a potenciar o maior número possível de projetos e atividades de investigação.
- 3.1.3. Prestação de apoio institucional, logístico e de serviços a docentes e a estudantes para a realização e/ou desenvolvimento de parcerias/projetos de investigação, desenvolvimento e criação artística com entidades nacionais ou internacionais.
- 3.1.4. Viabilização de condições para a organização, realização e/ou acolhimento de encontros, congressos ou conferências de âmbito nacional ou internacional.



### 3.2.

**Investir na criação de condições para publicação/divulgação de trabalhos resultantes da atividade de investigação e criação artística de docentes e estudantes.**

3.2.1. Gestão das condições logísticas e financeiras para corresponder a solicitações de apoio à participação de docentes e estudantes no âmbito de encontros/congressos nacionais e estrangeiros.

3.2.2. Atribuição de verba, no quadro da efetiva viabilidade financeira da ESELx em 2026, para apoio técnico ao funcionamento da Revista Da Investigação às Práticas, com vista à sua indexação em diferentes plataformas de divulgação científica.

3.2.3. Viabilização de formação especializada para a técnica superior alocada ao Serviço de Biblioteca e Documentação para procedimentos de catalogação e de atualização do Repositório da ESELx.

### 3.3.

**Operacionalizar os Serviços de Projetos, Mobilidade e Cooperação para apoiar a elaboração de candidaturas e gestão de projetos de I&D.**

3.3.1. Mobilização de apoio técnico e administrativo dos serviços para a divulgação e realização de atividades de criação artística e/ou investigação organizadas pelo CIED, pelos Departamentos e pelas Comissões de Curso, bem como de outros eventos realizados em colaboração com o IPL e outras Unidades Orgânicas.

3.3.2. Afetação de um técnico para a gestão financeira e documental de projetos I&D, para a captação de oportunidades de financiamento e para a gestão de candidaturas.



# 4.

## INFRAESTRUTURAS E RECURSOS



### 4.1.

#### **Dar continuidade à manutenção e reabilitação de espaços e infraestruturas da Escola, viabilizando melhores condições de trabalho e de convívio.**

- 4.1.1. Continuação da reabilitação de espaços de trabalho individual e coletivo para o pessoal técnico, administrativo e de gestão, nomeadamente ao nível do pavimento e mobiliário.
- 4.1.2. Continuação da intervenção nos espaços de lecionação da ESELx para reabilitação e melhoria da sua qualidade e funcionalidade, nomeadamente no P1, no P2, na sala 222 e na sala 315.
- 4.1.3. Elaboração e atualização de um Plano Plurianual de Manutenção e Reabilitação, com prioridades de intervenção claramente definidas, mediante diagnóstico técnico regular ao estado dos edifícios, salas, laboratórios, espaços exteriores e equipamentos.
- 4.1.4. Levantamento participativo de necessidades de melhoria ao nível das infraestruturas e equipamentos, envolvendo docentes, técnicos, estudantes e serviços.
- 4.1.5. Mapeamento de riscos e urgências, nomeadamente em matéria de saúde, segurança e acessibilidade.

4.1.6. Instalação de luminárias e de sistemas de climatização, no âmbito do projeto de eficiência energética em edifícios da Administração Pública do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), melhorando as condições de trabalho da Escola.

4.1.7. Articulação com o IPL/Serviços de Contratação Pública e Património para o planeamento de intervenções estruturais de maior dimensão na Escola.

23

## 4.2.

**Rentabilizar a aquisição de recursos e a sua utilização por docentes, estudantes e pessoal técnico, administrativo e de gestão.**

4.2.1. Planeamento com o IPL/Serviços de Informação e Comunicações das ações necessárias para a melhoria da rede *wireless* da ESELx.

4.2.2. Priorização da aquisição de recursos mediante a gestão de verbas disponíveis face ao orçamento de Estado aprovado, receitas de impostos e receitas próprias, com vista à melhoria dos serviços e das atividades de lecionação e investigação.

### 4.3.

#### **Criar espaços multifuncionais de estudo e trabalho colaborativo que promovam o sucesso acadêmico e a inclusão.**

4.3.1. Auscultação de estudantes e docentes sobre as necessidades e preferências em relação a espaços de estudo e de trabalho colaborativo.

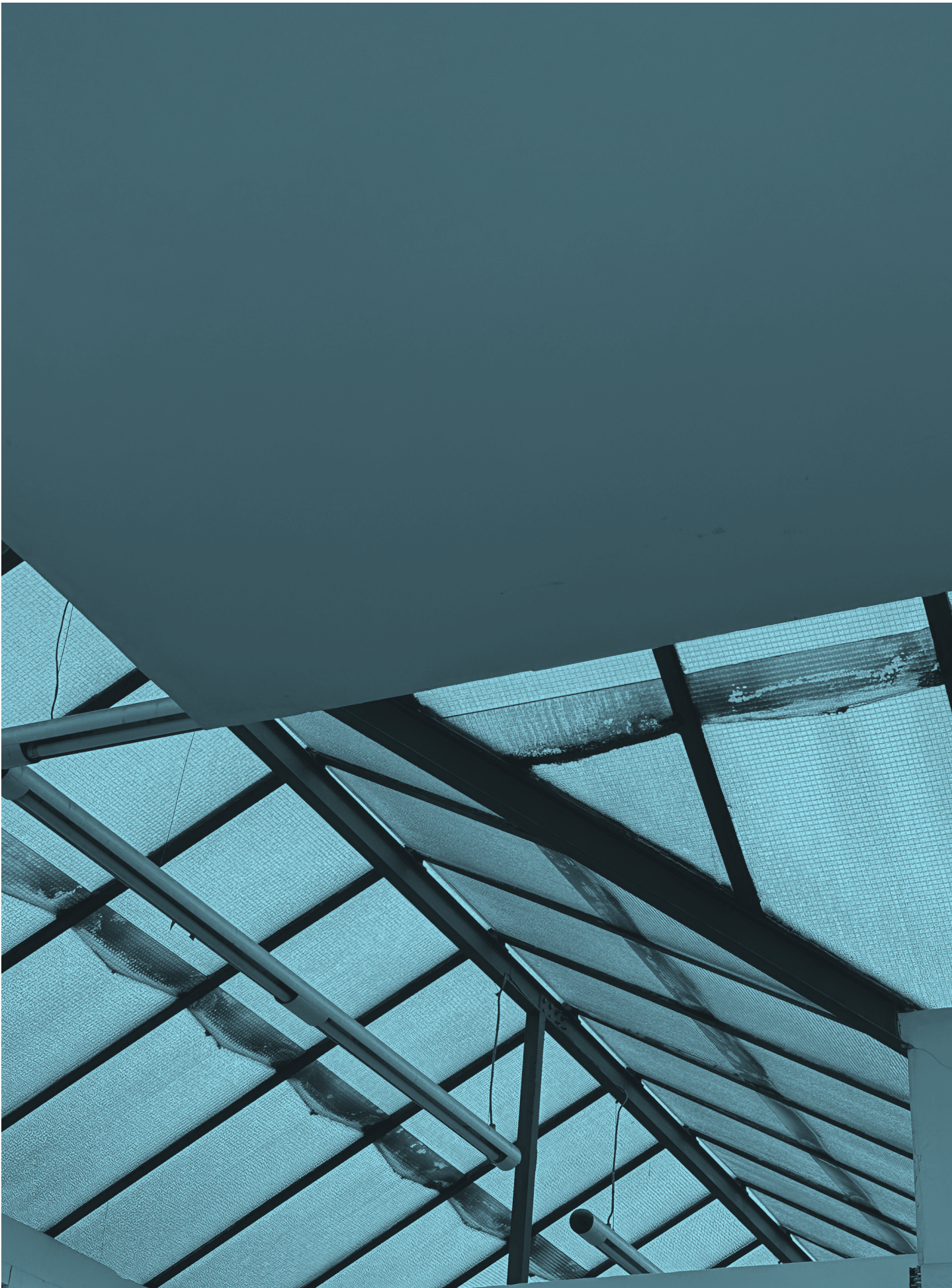
4.3.2. Reorganização conceptual e funcional do espaço da Biblioteca, criando zonas diferenciadas (estudo individual, trabalho colaborativo, leitura informal) que permitam um maior dinamismo na sua utilização.

4.3.3. Criação uma “sala bandeira” que sirva como modelo de referência para metodologias de ensino inovadoras, no âmbito do projeto INOV@U - Centro de Excelência de Inovação Pedagógica de Lisboa, financiado pelo Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) através do programa “Impulso Mais Digital”.

4.3.4. Intervenção na cobertura do átrio da Biblioteca para reforço do desempenho térmico, no âmbito do projeto de eficiência energética em edifícios da Administração Pública do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).

4.3.5. Criação de condições para melhor acessibilidade dos espaços da Escola para estudantes com mobilidade reduzida ou outras necessidades especiais, criando um ambiente escolar inclusivo.

4.3.6. Implementação do Espaço de Apoio ao Estudante (EAE), no sentido de agilizar respostas psicoeducativas promotoras do sucesso académico e da saúde mental e bem-estar dos estudantes, em colaboração com os serviços da Presidência do IPL.



# 5.

## RELAÇÃO COM A COMUNIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO



### 5.1.

**Promover atividades científicas, culturais e artísticas que fortaleçam a integração da ESELx na comunidade alargada.**

5.1.1. Continuação do apoio a iniciativas comunitárias individuais ou coletivas propostas por docentes, por estudantes e por pessoal técnico, administrativo e de gestão, ou por outros intervenientes da comunidade ESELx-IPL.

5.1.2. Continuação da criação de condições para o acolhimento de eventos nacionais e internacionais, promovendo a partilha de conhecimento, o intercâmbio científico, cultural e artístico, e reforçando o compromisso da ESELx como instituição de referência, aberta à comunidade e ao contexto internacional.

5.1.3. Implementação do Programa Comemorativo dos 40 Anos da ESELx, apoiando as atividades da Comissão Organizadora constituída por docentes, estudantes e pessoal técnico, administrativo e de gestão.

5.1.4. Continuação da divulgação da oferta formativa da ESELx mobilizando os canais disponíveis, nomeadamente: website da Escola, redes sociais, mailing lists, contacto direto com escolas, organização do Dia Aberto da ESELx,

participação na Futurália, em feiras de empregabilidade e em iniciativas congêneres.

5.1.5. Aquisição de *merchandising* para a ESELx, reforçando a identidade, a comunicação e a imagem institucional junto de parceiros nacionais e internacionais, visitantes e participantes em eventos científicos, culturais e artísticos.

27

## 5.2.

**Consolidar a rede de parcerias com instituições nacionais e internacionais no âmbito da investigação e criação artística, da mobilidade, da iniciação à prática profissional e da formação contínua.**

5.2.1. Manutenção, renovação e/ou estabelecimento de novas parcerias para desenvolvimento de projetos de investigação e/ou criação artística, em articulação com os docentes, as Comissões de Curso e/ou o CIED.

5.2.2. Concretização de parceiros estratégicos para a prossecução da oferta de cursos e ações de formação contínua nos diversos âmbitos de intervenção da ESELx.

5.2.3. Identificação de oportunidades para o estabelecimento de parcerias e/ou projetos no âmbito de candidaturas a programas nacionais e internacionais.

### 5.3.

**Apoiar a implementação de políticas de sustentabilidade ambiental alinhadas com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável 2030, em articulação com o Conselho Eco-Escolas.**

5.3.1. Colaboração com o Conselho Eco-Escolas da ESELx para garantir a manutenção da Bandeira Verde, promovendo e apoiando as iniciativas estabelecidas no plano de ação do Conselho em prol da sustentabilidade ambiental.

5.3.2. Articulação com o Conselho Eco-Escolas da ESELx e com o Eco-Campus IPL para implementação de projetos específicos que visem a sensibilização da comunidade escolar para as questões ambientais.

### 5.4.

**Criar oportunidades que fomentem a participação ativa dos estudantes e diplomados na vida da ESELx reforçando os seus laços com a comunidade escolar.**

5.4.1. Promoção de iniciativas que motivem os estudantes a serem mais participativos nas diversas atividades da Escola ao longo do ano letivo, em articulação com a Associação de Estudantes, o Conselho Pedagógico e as Comissões de Curso.

5.4.2. Colaborar com os Serviços de Ação Social do IPL na organização de iniciativas no âmbito do Desporto e da Cultura, complementares à formação dos estudantes, para uma melhor integração académica, social e cívica.

5.4.3. Articulação com as medidas tomadas pelos Serviços da Presidência do IPL no âmbito das ações nas áreas da empregabilidade e Alumni, com vista a uma maior participação dos diplomados da ESELx, nomeadamente no âmbito dos cursos de origem.



**RECURSOS  
HUMANOS  
E FINANCEIROS**

A informação constante nesta secção do Plano de Atividades da ESELx reflete a situação da Escola em junho de 2025 e as perspetivas para 2026 aquando da submissão da proposta de Orçamento de Estado para 2026 à Direção Geral do Orçamento.

Os **Recursos Humanos** são fundamentais para a prossecução dos objetivos institucionais e para o desenvolvimento das competências atribuídas à Escola. No caso da ESELx, continua a ser necessário assegurar que os recursos humanos possuem uma elevada especialização e diferenciação em termos científicos, pedagógicos, artísticos e técnicos, de modo a responder a todas as áreas de intervenção.

Persiste na ESELx a escassez de recursos humanos nas áreas de administração e gestão, mais concretamente nos Serviços Administrativos (tesouraria).

Para fazer face às referidas competências, a distribuição de efetivos foi planeada, para o ano de 2026, de acordo com a distribuição expressa no **Quadro 1**. Com esta distribuição pretende-se salvaguardar, para além dos postos de trabalho ocupados, a possibilidade de abertura de procedimentos concursais para dirigentes intermédios de 3.º grau, para os serviços da ESELx.

<b>Pessoal Docente</b>	
Presidente da ESELx	1
Vice-Presidente da ESELx	2
Presidente Conselho Técnico Científico	1
Presidente Conselho Pedagógico	1
<hr/>	
Professor Coordenador Principal	3
Professor Coordenador (com e sem agregação)	14
Professor Adjunto	32
Professor Coordenador Convidado	0
Professor Adjunto Convidado	25
Assistente Convidado	8
Professores do EB em Mobilidade	0
<b>Subtotal</b>	<b>82</b>
<hr/>	
<b>Pessoal Administrativo e de Gestão</b>	
Diretor de Serviços	1
Chefe de Divisão	1
Dir. Intermédio 3.º grau	6
Técnico Superior	8
Especialista de Informática	1
Técnico de Informática	1
Coordenador Técnico	1
Assistente Técnico	7
Assistente Operacional	2
<b>Subtotal</b>	<b>28</b>
<hr/>	
<b>Total</b>	<b>110</b>

**Quadro 1.**  
Distribuição de efetivos da ESELx, planeados para 2026, elaborado em junho de 2025.

Nota: Quadro sujeito a alteração em função da abertura de procedimentos de contratação.

31

A proposta de **orçamento inicial da ESELx para 2026**, foi elaborada tendo por base as diretrizes do Politécnico de Lisboa e demais instruções para a preparação do orçamento. A proposta de orçamento é realizada de acordo com as necessidades, em despesa, para o ano de 2026, atendendo à previsão de arrecadação de receita, tanto de receitas de impostos como de receitas próprias.

## ORÇAMENTO DE RECEITA

O orçamento, em receita da ESELx, é de 5 234 618 euros e distribui-se do seguinte modo: 3 983 612 euros de verbas provenientes de receitas de impostos, 30 000 euros de verbas provenientes de projetos comunitários (PRR) e 1 221 006 euros de receitas próprias, de acordo com o **Quadro 2**.

## RECURSOS HUMANOS

## E FINANCEIROS

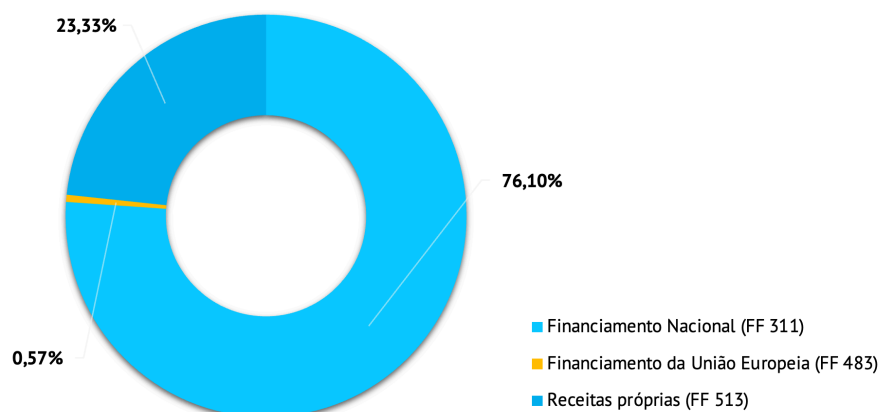
32

Rubrica	Agrupamento	Dotações Iniciais
<b>Esforço Financeiro Nacional</b>		<b>3 983 612,00 €</b>
(Receitas de Impostos Não afetas a Projetos Cofinanciados)		
<b>10.03.00</b>	<b>Transf. Capital - Administ. Central</b>	<b>3 983 612,00 €</b>
	<i>10.03.08.01.99 Serviços e fundos autónomos</i>	<i>3 983 612,00 €</i>
<b>Financiamento da União Europeia</b>		<b>30 000,00 €</b>
(Fundo Social Europeu, Outros e Saldos de Fundos Europeus)		
<b>06.09.00</b>	<b>Transf. Correntes - Resto do Mundo</b>	<b>30 000,00 €</b>
	<i>06.09.01.99.78 Outras instituições/UE-Instituições</i>	<i>30 000,00 €</i>
<b>Receitas Próprias (RP) Não Afeta a Projetos Cofinanciados</b>		<b>1 221 006,00 €</b>
(RP do ano - com outras origens)		
<b>04.01.00</b>	<b>Taxas</b>	<b>1 132 506,00 €</b>
	<i>04.01.22.01.78 Propinas 1º Ciclo - Ensino Superior - Licenciatura</i>	<i>629 372,00 €</i>
	<i>04.01.22.02.78 Propinas 1º Ciclo - Ensino Superior - Mestrado</i>	<i>285 554,00 €</i>
	<i>04.01.22.05.78 Propinas 1º Ciclo - Ensino Superior - Internacional</i>	<i>10 000,00 €</i>
	<i>04.01.22.06.78 Propinas 1º Ciclo - Ensino Superior - Pós Graduações</i>	<i>47 580,00 €</i>
	<i>04.01.99.02.78 Rec. próprias - Emolumentos</i>	<i>90 000,00 €</i>
	<i>04.01.99.99.78 RP-Txs. Diversas /Outras</i>	<i>70 000,00 €</i>
<b>04.02.00</b>	<b>Multas e Outras Penalidades</b>	<b>6 500,00 €</b>
	<i>04.02.01.01.78 Juros de mora</i>	<i>6 500,00 €</i>
	<i>04.02.99.99.78 Outras multas e penalid. diversas</i>	<i>- €</i>
<b>07.01.00</b>	<b>Venda de bens</b>	<b>10 500,00 €</b>
	<i>07.01.99.99.78 Venda bens/Outros</i>	<i>10 500,00 €</i>
<b>07.02.00</b>	<b>Prestação de serviços</b>	<b>71 500,00 €</b>
	<i>07.02.01.01.78 Aluguer de espaços e equipam.</i>	<i>8 500,00 €</i>
	<i>07.02.99.03.78 Serv. prestados a terceiros/Outros serviços</i>	<i>13 000,00 €</i>
	<i>07.02.99.99.78 Rec. próprias - Outras/Outrasserviços</i>	<i>50 000,00 €</i>
<b>Total</b>		<b>5 234 618,00 €</b>

### Quadro 2.

Orçamento inicial, em receita, da ESELx para 2026.

Tendo em consideração a origem da receita, 76,10% são de transferências correntes com origem do Esforço Financeiro Nacional – Receitas de Impostos Não Afetas a Projetos Cofinanciados, conforme apresentado no **Gráfico 1**.



**Gráfico 1.**  
Orçamento Proposto para 2026:  
Origem da Receita.

No âmbito das transferências, a ESELx inscreveu em receita de impostos a verba obtida no Orçamento de Estado de 2025, acrescida de aproximadamente 0,81%, e inscreveu as verbas a transferir pela Direção Geral do Ensino Superior para o Projeto Next Level@IPL - Impulso Adulto (PRR).

Para 2026 propôs-se um valor de receitas próprias idêntico ao ano de 2025. Este valor resulta não só do valor expectável de cobrança de propinas e emolumento dos anos letivos 2025-2026 (de janeiro a junho) e 2026-2027 (de julho a dezembro), bem como da receita que resultará no âmbito do processo de recuperação de dívidas dos anos letivos anteriores. As notificações aos alunos, tal como o envio à Autoridade Tributária e Aduaneira, para cobrança coerciva, terão continuidade em 2026.

Para apuramento do valor a obter em receita (propinas, taxas, emolumentos e juros), para além do anteriormente exposto, considerou-se, para efeitos de cálculo, o número de candidatos e os alunos previstos para o ano letivo de 2025-2026.

O maior desafio para a concretização do orçamento proposto será garantir a captação de receitas, em particular no que se refere a receitas próprias.

## ORÇAMENTO DE DESPESA

O orçamento, em despesa da ESELX, é de 5 234 618 euros e distribui-se do seguinte modo: 4 804 785 euros para pessoal, 399 193 euros para aquisições de bens e serviços, e 30 640 euros para transferências correntes e outras despesas correntes, de acordo com o **Quadro 3**.

As despesas com pessoal continuam a ter o maior peso no orçamento da ESELX. As verbas de Orçamento de Estado (Receitas de Impostos) não são suficientes para cobrir os encargos com pessoal. Para fazer face à restante despesa a ESELX tem de alocar cerca de metade do valor das Receitas Próprias.

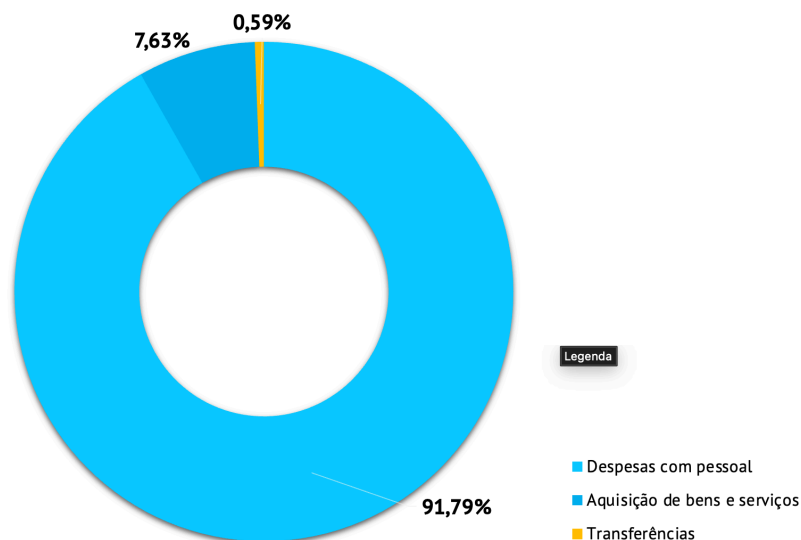
Em 2026 o Projeto Next Level Higher Education For All @ Politécnico de Lisboa (PRR) terá pouca expressividade em termos financeiros, uma vez que se aproxima do seu fim.

Com o aumento das despesas de pessoal para 2026, decorrente dos aumentos fixados anualmente, o valor para a aquisição de bens e serviços sofre uma diminuição. Esta redução é imposta pelo valor do orçamento global, que não tem vindo a crescer na proporção do aumento dos vencimentos e da inflação, que impacta fortemente a aquisição de bens e serviços.

Importa referir que os constrangimentos financeiros poderão ser mitigados parcialmente com as verbas a arrecadar no âmbito do contrato programa para a formação de professores, outorgado entre o IPL e o MECI, em outubro de 2025.

Importa salientar que o presente projeto de orçamento foi construído tendo por base as orientações orçamentais comunicadas pelo Politécnico de Lisboa em julho de 2025, podendo vir a sofrer alterações aquando da aprovação do Orçamento de Estado para 2026 pela Assembleia da República. Assim, o orçamento efetivo (aprovado) para o IPL e, consecutivamente, para a ESELX, só será conhecido em janeiro de 2026.

Rubrica	Agrupamento	Dotações Iniciais
<b>Esforço Financeiro Nacional</b>		<b>3 983 612,00 €</b>
(Receitas de Impostos Não afetadas a Projetos Cofinanciados)		
<b>01.00.00</b>	<b>Despesas com pessoal</b>	<b>3 983 612,00 €</b>
	01.01.00 Remunerações certas e permanentes	3 270 696,00 €
	01.02.00 Abonos variáveis e eventuais	35 482,00 €
	01.03.00 Segurança Social	677 434,00 €
<b>02.00.00</b>	<b>Aquisição de bens e serviços</b>	<b>- €</b>
	02.01.00 Aquisição de bens	- €
	02.02.00 Aquisição de Serviços	- €
<b>Financiamento da União Europeia</b>		<b>30 000,00 €</b>
(Fundo Social Europeu, Outros e Saldos de Fundos Europeus)		
<b>01.00.00</b>	<b>Despesas com pessoal</b>	<b>30 000,00 €</b>
	01.01.00 Remunerações certas e permanentes	24 300,00 €
	01.02.00 Abonos variáveis e eventuais	- €
	01.03.00 Segurança Social	5 700,00 €
<b>02.00.00</b>	<b>Aquisição de bens e serviços</b>	<b>- €</b>
	02.01.00 Aquisição de bens	- €
	02.02.00 Aquisição de Serviços	- €
<b>04.00.00</b>	<b>Transferências correntes</b>	<b>- €</b>
	04.08.00 Outros	- €
<b>06.00.00</b>	<b>Outras despesas correntes</b>	<b>- €</b>
	06.02.00 Outros	- €
<b>07.00.00</b>	<b>Aquisição de bens de capital</b>	<b>- €</b>
<b>Receitas Próprias (RP) Não Afeta a Projetos Cofinanciados</b>		<b>1 221 006,00 €</b>
(RP do ano - com outras origens)		
<b>01.00.00</b>	<b>Despesas com pessoal</b>	<b>791 173,00 €</b>
	01.01.00 Remunerações certas e permanentes	636 478,00 €
	01.02.00 Abonos variáveis e eventuais	6 904,00 €
	01.03.00 Segurança Social	147 791,00 €
<b>02.00.00</b>	<b>Aquisição de bens e serviços</b>	<b>343 969,00 €</b>
	02.01.00 Aquisição de bens	24 137,00 €
	02.02.00 Aquisição de Serviços	319 832,00 €
<b>04.00.00</b>	<b>Transferências correntes</b>	<b>940,00 €</b>
	04.07.00 Instituições Sem Fins Lucrativos	940,00 €
	04.08.00 Outros	- €
	04.09.00 Resto do Mundo	- €
<b>06.00.00</b>	<b>Outras despesas correntes</b>	<b>29 700,00 €</b>
	06.02.00 Outros	29 700,00 €
<b>07.00.00</b>	<b>Aquisição de bens de capital</b>	<b>55 224,00 €</b>
	07.01.00 Investimentos (Informática e Básico)	55 224,00 €
<b>Total</b>		<b>5 234 618,00 €</b>



**Gráfico 2.**  
Orçamento Proposto para 2026:  
Tipologia da Despesa.

No que se refere à despesa prevista para 2026, prevê-se que 91,79% das despesas sejam com pessoal, conforme se pode verificar no **Gráfico 2**.

36

A orçamentação das despesas com pessoal foi realizada com base nos dados existentes na ESELx em junho de 2025 (pagamentos efetuados no 1.º semestre e encargos previstos para o 2.º semestre de 2025), acrescida da previsão dos recrutamentos a efetuar em 2026.

A distribuição de verbas com a massa salarial encontra-se com maior detalhe no **Quadro 4**.

A ESELx tem necessidade de recorrer a aquisições de bens e serviços que lhe permitam assegurar o funcionamento da Escola. Assim, no agrupamento 02 – Aquisição bens e serviços correntes – foram, essencialmente, inscritas as verbas dos contratos que terão execução em 2026, as decorrentes dos consumos de eletricidade e água (estimativas apuradas através do consumo mensal dos últimos meses) e os bens necessários à conservação do edifício. Foram inscritas, por sua vez, verbas a transferir para instituições parceiras (quotas e protocolos).

No referente a outras despesas correntes, foi feita a inscrição de verbas para pagamento de IVA e de outros encargos de entidades bancárias.

No que diz respeito aos valores inscritos em vendas de bens/ outros, estes resultam dos contratos em vigor, dos quais se destaca o contrato de concessão de exploração de loja de conveniência da ESELx (CP 02/2022) - MiniCampus IPL. No que concerne aos serviços prestados a terceiros/outros, foram considerados e inscritos os valores decorrentes dos protocolos e contratos celebrados.

No que se refere ao saldo global, a proposta de despesa inscrita tem como limite o valor inscrito em receita.

Pretende-se que o valor orçamentado seja executado integralmente (100%), seguindo com rigor os eixos de trabalhos definidos.

**Quadro 4.**

Fundamentação de despesas com pessoal.  
Nota: Não inclui o valor de despesas com pessoal inscrito em projetos comunitários (PRR).

Tipo de efetivo	Designação da Cargo/Carreira/Grupo (Tabela SIOE)	Nº de postos de trabalho/efetivos	Remuneração Base Líquida (a)	Subsídios de Férias e Natal (b)	Encargos da entidade patronal (c)	Restantes Despesas com Pessoal (d)	Total das Despesas com Pessoal
Opções: Efetivos reais em funções - Mapa Pessoal	<b>Pessoal Não Docente</b>	21,00	415 550,21	69 017,94	107 432,16	36 116,16	628 116,47
	Dirigente intermédio de 1º, 2º e 3º grau	2,00	73 729,80	12 288,30	20 176,93	9 432,60	115 627,63
	Técnico Superior	8,00	165 547,61	27 350,84	42 300,30	10 597,56	245 796,31
	Assistente técnico	7,00	109 090,68	18 181,78	27 891,15	10 542,00	165 705,61
	Assistente operacional	2,00	27 042,48	4 507,08	6 868,60	2 772,00	41 190,16
	Informático	2,00	40 139,64	6 689,94	10 195,19	2 772,00	59 796,77
	<b>Docente Ensino Superior Politécnico</b>	85,00	2 701 473,01	455 340,36	692 736,69	166 398,98	4 015 949,04
	Professor Coordenador Principal	3,00	188 893,32	31 482,22	47 977,59	6 930,00	275 283,13
	Professor Coordenador	17,00	713 377,56	118 896,26	183 372,12	30 799,58	1 046 445,52
	Professor Adjunto	31,00	1 176 606,84	194 993,90	301 901,85	54 173,46	1 727 676,05
Professor Adjunto Convocado	26,00	530 126,59	92 712,53	135 597,27	60 468,73	818 905,12	
Assistente Convocado	8,00	92 468,70	17 255,45	23 887,86	14 027,22	147 639,23	
<b>TOTAL</b>		<b>106,00</b>	<b>3 117 023,22</b>	<b>524 358,30</b>	<b>800 168,85</b>	<b>202 515,14</b>	<b>4 644 065,52</b>
Opções: Efetivos reais em funções - Mapa Pessoal	<b>Pessoal Não Docente</b>	7,00	85 498,47	15 725,01	24 040,58	5 455,43	130 719,49
	Dirigente intermédio de 1º, 2º e 3º grau	6,00	78 645,12	14 745,96	23 110,48	3 740,00	120 241,56
	Técnico Superior						
	Assistente técnico	1,00	6 853,35	979,05	930,10	1 715,43	10 477,93
	Assistente operacional						
	Informático						
	<b>Docente Ensino Superior Politécnico</b>	-3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Professor Coordenador Principal						
	Professor Coordenador	-3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Professor Adjunto	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Professor Adjunto Convocado	-1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Assistente Convocado							
<b>TOTAL</b>		<b>4,00</b>	<b>85 498,47</b>	<b>15 725,01</b>	<b>24 040,58</b>	<b>5 455,43</b>	<b>130 719,49</b>
(Para Estimativa de Despesa com pessoal em 2026)							

**PRESIDENTE DA ESELx**

CARLA ROCHA

**VICE-PRESIDENTES DA ESELx**

CÁTIA RIJO

PAULO RODRIGUES

**DIRETORA DE SERVIÇOS DA ESELx**

TÂNIA FIGUEIREDO



ESCOLA SUPERIOR  
DE EDUCAÇÃO  
DE LISBOA