

# RELATÓRIO ANUAL DE **ATIVIDADES** DA ESELX 2025

# ÍNDICE

Preâmbulo .....	2
<b>I. Demonstração do grau de concretização do Plano de Atividades de 2025</b>	
1. Gestão e Organização .....	5
2. Formação .....	22
3. Investigação e Criação Artística .....	32
4. Infraestruturas e Recursos .....	38
5. Relação com a Comunidade e Internacionalização .....	43
<b>II. Demonstração do desempenho orçamental de 2025</b>	
Recursos Humanos .....	58
Execução da Receita .....	60
Execução da Despesa .....	62
<b>Anexos</b>	
Anexo A - Calendário para a Distribuição de Serviço Docente 2025-26 .....	68
Anexo B - Prazos Académicos 2025-26 .....	74
Anexo C - Calendário de Matrículas e Inscrições 2025-26 .....	78
Anexo D - Calendários dos júris/concursos de acesso 2025-26 .....	84
Anexo E - Despacho n.º 8/ MAIO/2025 Oferta Formativa 2025-26 .....	96
Anexo F - Plano Anual de Compras 2025 .....	99
Anexo G - Calendário para atualização da DSD 2025-26 .....	109
Anexo H - Calendário Académico 2025-26 .....	112
Anexo I - Unidades Curriculares Eletivas e de Aprofundamento - Vagas 2025-26 .....	114
Anexo J - Eventos ESELx, Internos e Externos, 2025 .....	116

## Legenda:



Ação concretizada



Ação parcialmente concretizada



Ação não concretizada

## PREÂMBULO

O presente Relatório Anual de Atividades referente a 2025 tem como propósito sistematizar e dar visibilidade às principais ações desenvolvidas pela Presidência da Escola Superior de Educação de Lisboa (ESELx), em consonância com os objetivos operacionais definidos no Plano Anual de Atividades para o mesmo ano. Este documento tem, assim, como principal finalidade, evidenciar o grau de concretização das metas estabelecidas, bem como apresentar os resultados alcançados, dando cumprimento ao disposto no artigo 23.º, n.º 1, alínea g) dos Estatutos da ESELx no que respeita às responsabilidades de reporte e prestação de contas.

O último ano do mandato da equipa da Presidência revelou-se particularmente relevante para a consolidação do trabalho iniciado nos anos anteriores. A continuidade dada a diversos processos estruturantes de gestão permitiu aprofundar o conhecimento da realidade institucional, responder de forma mais ajustada à pluralidade de áreas de intervenção da ESELx e lidar com os desafios quotidianos e a complexidade de procedimentos que caracterizam o seu funcionamento. O ano de 2025 foi marcado por um esforço de estabilização, aperfeiçoamento e adaptação das práticas de gestão às necessidades emergentes da comunidade académica.

Este Relatório assume-se como um instrumento de balanço do percurso desenvolvido ao longo do ano, constituindo a etapa final de um ciclo de planeamento e execução assente numa lógica de gestão por objetivos. A sua matriz orientadora encontra-se no Plano de Desenvolvimento Plurianual da ESELx 2023–

–2025, em particular nos cinco eixos estratégicos que estruturam a intervenção institucional: Gestão e Organização; Formação; Investigação e Criação Artística; Infraestruturas e Recursos; Relação com a Comunidade e Internacionalização. Cada um destes eixos enquadra as ações realizadas e permite uma leitura integrada da evolução da Escola.

Pretende-se, deste modo, disponibilizar informação relevante e sistematizada que permita caracterizar, acompanhar e avaliar as ações promovidas pela Presidência da ESELx, contribuindo para uma análise crítica do trabalho realizado. Esta abordagem possibilita não apenas uma monitorização sobre a situação atual, como também uma reflexão sobre o caminho a ser delineado no futuro próximo, reforçando o compromisso coletivo com a missão, os valores e os objetivos institucionais da ESELx.

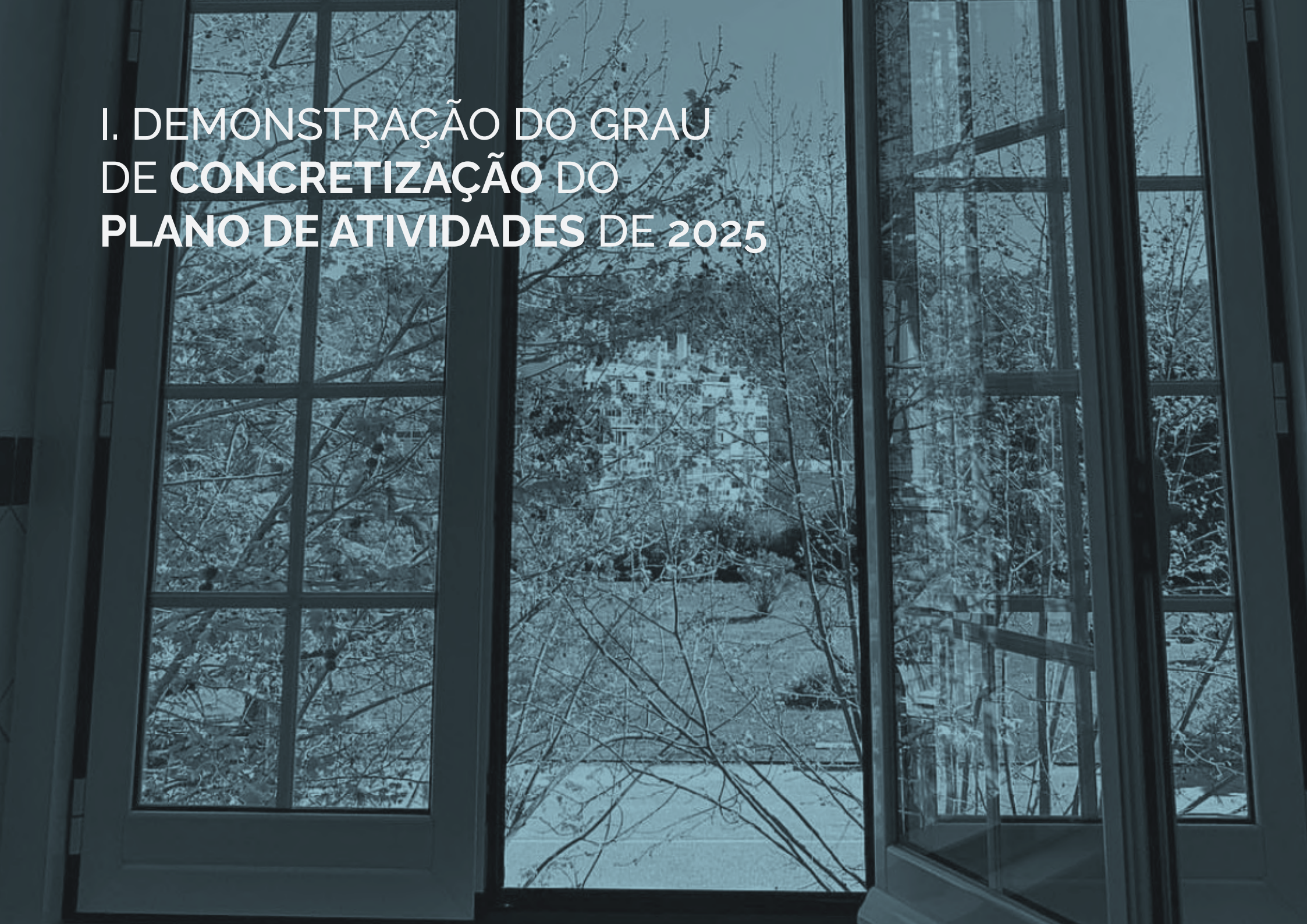
Num contexto organizacional marcado por múltiplas dimensões de atuação, por uma grande diversidade de situações e por desafios constantes, nem sempre previsíveis, este exercício de reflexão e reporte visa igualmente identificar e consolidar práticas organizativas e de gestão que se revelaram eficazes e que importa manter ou aprofundar. Em paralelo, permite sinalizar áreas em que se justifica a implementação de novas abordagens ou procedimentos, orientados para a melhoria contínua da eficácia organizacional, da articulação interna e das formas de trabalho colaborativo, privilegiando sempre uma co-construção de respostas face aos desafios que exijam uma análise mais aprofundada.

As ações apresentadas ao longo deste Relatório articulam-se com as diferentes dimensões de intervenção dos Serviços, dos Órgãos de Governo e das estruturas científico-pedagógicas da ESELx, estando igualmente alinhadas com os referenciais de qualidade para o ensino superior.

Este documento integra, ainda, no domínio financeiro, um conjunto de informações estruturadas sobre a execução orçamental de 2025, contemplando quer a execução da receita, quer a execução da despesa, permitindo uma leitura fundamentada do desempenho económico-financeiro da ESELx neste ano.

A Presidência da ESELx considera fundamental reafirmar que os resultados alcançados foram possíveis graças ao empenho, dedicação e sentido de responsabilidade de todas as pessoas que, diariamente, contribuíram para o funcionamento e desenvolvimento da Escola. Nesse sentido, é devido um reconhecimento profundo e sincero ao pessoal técnico, administrativo e de gestão, aos docentes, aos estudantes e às entidades parceiras que, de formas diversas e complementares, participaram nas concretizações de 2025, e cujo contributo foi determinante para o cumprimento da missão da ESELx e para o fortalecimento do seu papel no panorama do ensino superior público.

# I. DEMONSTRAÇÃO DO GRAU DE CONCRETIZAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES DE 2025










# 1. GESTÃO E ORGANIZAÇÃO



## 1. GESTÃO E ORGANIZAÇÃO



OBJETIVOS OPERACIONAIS	AÇÕES	DEMONSTRAÇÃO
<p>1.1. Contribuir para a melhoria da comunicação e do trabalho colaborativo entre os órgãos de governo, as estruturas científico-pedagógicas, os serviços da Escola e as estruturas representativas dos estudantes.</p>	<p>1.1.1. Realização de reuniões periódicas de planeamento e monitorização com os órgãos de governo e com as estruturas científico-pedagógicas.</p>	<p>Em 2025 a Presidência da ESELx realizou reuniões formais de trabalho colaborativo que foram estruturantes para o funcionamento da Escola, nomeadamente com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a Presidência do Conselho Técnico-Científico (5);</li> <li>- a Presidência do Conselho Pedagógico (3);</li> <li>- a Presidência do Conselho de Representantes (1);</li> <li>- a Coordenação do CIED (1);</li> <li>- as Coordenações de Curso (11).</li> </ul> <p>Para tratar de assuntos diversificados, procedeu-se também à realização de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 reuniões gerais de docentes e pessoal técnico de gestão e administração;</li> <li>- 1 reunião com a CCMPG e a Presidência do CTC;</li> <li>- 2 reuniões conjuntas com a Presidência do CTC e as Coordenações de Curso;</li> <li>- 1 reunião com a Comissão Coordenadora das Licenciaturas;</li> <li>- 3 reuniões conjuntas com as Presidências do CR, do CTC, e do CP;</li> <li>- 1 reunião conjunta com a Presidência do CTC, a Presidência do CP e as Coordenações dos Mestrados Profissionalizantes;</li> <li>- 1 reunião conjunta com a Presidência do CP e a CCMEPE;</li> <li>- 1 reunião com a Presidência do CTC e os Coordenadores de Domínio;</li> <li>- 1 reunião com a Presidência do CTC e os Presidentes de Departamento;</li> <li>- 1 reunião da Comissão de ADD;</li> <li>- 1 reunião com o Coordenador da Instituição de Gestão IPL do CI&amp;DEI (Polo ESELx);</li> <li>- 4 reuniões da Unidade de Desenvolvimento e Inovação Pedagógica da ESELx.</li> </ul> <p>Foram, ainda, realizados contactos diversificados com os Coordenadores de Domínio, os Coordenadores de Curso, os Coordenadores de UC, os Presidentes de Departamento, os Coordenadores ECTS e os Presidentes de CTC e CP, de acordo com as agendas de trabalho inerentes ao funcionamento da Escola.</p>



<p>1.1.2. Realização de reuniões gerais e/ou setoriais, com o pessoal técnico de administração e gestão, com o intuito de divulgar informações, partilhar dificuldades vividas no dia-a-dia da Escola e propor medidas de melhoria.</p>		<p>A Presidência da ESELx realizou reuniões frequentes com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a Diretora de Serviços (semanalmente);</li> <li>- a Diretora de Serviços após a realização do Conselho Permanente do IPL (mensalmente);</li> <li>- a Chefe de Divisão dos Serviços Académicos;</li> <li>- o Gabinete de Comunicação e Imagem;</li> <li>- o Serviço de Avaliação, Qualidade e Desenvolvimento;</li> <li>- o Serviço de Gestão de Infraestruturas e Equipamentos;</li> <li>- os Serviços Financeiros e Administrativos;</li> <li>- o Serviço de Biblioteca e Documentação.</li> </ul> <p>Todos estes momentos formais de trabalho revelaram-se fundamentais para assegurar coerência, alinhamento estratégico e eficácia operacional. Foram estruturantes porque permitiram clarificar procedimentos, harmonizar práticas, promover a partilha de informação relevante e antecipar constrangimentos. Além disso, favoreceram uma cultura organizacional baseada na cooperação, na corresponsabilização e na tomada de decisão informada, contribuindo para uma resposta mais articulada às necessidades dos estudantes e da comunidade ESELx.</p>
<p>1.1.3. Definição de calendários de funcionamento que viabilizem a concretização de ações articuladas entre as várias estruturas da Escola, nomeadamente no que se refere aos procedimentos inerentes à distribuição de serviço docente, aos</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Em colaboração com a Presidência do CTC, foi elaborado o Calendário para a Distribuição de Serviço Docente 2025-26, no qual se articularam as ações da Presidência da ESELx, do CTC, dos Coordenadores de Domínio e, quando necessário, das Coordenações de Curso e de Unidade Curricular (Anexo A - Calendário para a Distribuição de Serviço Docente 2025-26).</li> <li>- Foram elaborados e divulgados, em tempo útil, os calendários com os prazos para os estudantes realizarem os vários atos académicos previstos para o decorrer do ano letivo 2025-26, viabilizando uma melhor organização e antecipação das ações por parte dos estudantes e uma maior eficácia da resposta dos Serviços Académicos às especificidades das situações de cada estudante (Anexo B - Prazos Académicos 2025-26; Anexo C - Calendário de Matrículas e Inscrições 2025-26).</li> <li>- Em articulação com os júris dos diversos concursos de acesso aos cursos da ESELx, a Presidência da ESELx procedeu à elaboração, divulgação e acompanhamento dos respetivos calendários (Anexo D - Calendários dos júris/concursos de acesso 2025-26).</li> <li>- Durante o ano 2025, o Gabinete de Comunicação e Imagem da ESELx deu continuidade aos procedimentos de calendarização das ações da sua responsabilidade, em articulação com as comissões</li> </ul>



<p>prazos para os atos académicos e às ações do Gabinete de Comunicação e Imagem.</p>		<p>organizadoras e/ou os interlocutores dos vários eventos, os serviços da ESELx e os serviços externos à Escola.</p>
<p>1.1.4. Colaboração com a Associação de Estudantes, com a Tuna Académica, com os representantes de turma, com o grupo do Programa de Mentoria IPL-ESELx e com os demais representantes estudantis, para uma participação mais efetiva dos estudantes na organização e funcionamento da Escola.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sempre que solicitado, a Presidência da ESELx acolheu iniciativas individuais e/ou coletivas de estudantes dos vários cursos e das várias estruturas estudantis.</li> <li>- Foram realizadas duas reuniões conjuntas com a Associação de Estudantes, a Tuna Académica e a Comissão de Integração Académica, nas quais se discutiram as propostas de ações a realizar pelos estudantes durante o ano letivo.</li> <li>- Foi realizada uma reunião com a Comissão de Integração Académica, na qual se discutiram os princípios que deveriam estar inerentes às atividades de integração de novos estudantes.</li> <li>- Realizaram-se duas reuniões com a Presidência da Associação de Estudantes, para análise de assuntos correntes relacionados com a vida da Escola.</li> <li>- Destacamos a colaboração da Associação de Estudantes da ESELx na organização e concretização do Dia da ESELx e na participação nas atividades de receção aos estudantes do 1.º ano (em conjunto com a Tuna e a Comissão de Integração Académica).</li> <li>- A Presidência da ESELx apoiou as iniciativas da Tuna e da Associação de Estudantes para angariação de fundos para a melhoria das condições dos estudantes, nomeadamente a aquisição de mais micro-ondas para a Sala Norte.</li> <li>- Embora tenha havido um contacto próximo e uma boa colaboração entre a Presidência da ESELx e os representantes estudantis, considera-se, no entanto, que ainda não foram encetadas as desejáveis ações para um contacto periódico com os estudantes representantes de turma.</li> </ul>
<p>1.1.5. Elaboração do Regulamento Eleitoral da ESELx.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedeu-se à elaboração do Regimento Eleitoral da ESELx, cuja redação foi objeto de consulta pelo Conselho de Representantes, pelo Conselho Técnico-Científico e pelo Conselho Pedagógico, ao abrigo dos Estatutos da Escola, tendo entrado em vigor em 25 de setembro de 2025.</li> </ul>



<p><b>1.2. Definir condições de funcionamento da Escola que permitam manter/melhorar o seu equilíbrio financeiro.</b></p>	<p>1.2.1. Caracterização e análise rigorosa dos custos associados à oferta formativa de 2024-25, considerando a relação entre a Distribuição de Serviço Docente, as despesas ao nível dos Recursos Humanos, as despesas de aquisição de bens e serviços e as receitas da Escola.</p>		<p>No sentido da construção de uma base de dados anual que permita uma análise da evolução da Escola e a sustentação de decisões futuras, procedeu-se à caracterização da Distribuição de Serviço Docente de 2024-25, no que se refere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- às horas de docência/ETI por curso, por domínio científico e de domínio científico por curso;</li> <li>- ao cálculo do custo de cada curso e do custo de cada estudante do curso;</li> <li>- à distribuição das propinas face ao custo de cada curso;</li> <li>- à distribuição das percentagens de contratação em tempo parcial;</li> <li>- à diferença entre as horas lecionadas e as horas contratualizadas para a totalidade dos docentes;</li> <li>- à distribuição por curso e à distribuição por domínio científico das horas de docência/ETI em tempo integral e em tempo parcial;</li> <li>- à distribuição das horas de docência/ETI em tempo integral e em tempo parcial nas UC de cada curso com estágio.</li> </ul> <p>- Com base nas caracterizações já anteriormente realizadas para 2021-22, 2022-23 e 2023-24, procedeu-se à comparação das DSD desses anos letivos com a de 2024-25 no que se refere às horas de docência/ETI por curso, por domínio científico e de domínio científico por curso. Constatou-se um aumento de 0,54 ETI entre a DSD de 2023-24 (76,15 ETI) e a DSD de 2024-25 (76,70 ETI), o que permitiu a manutenção do equilíbrio dos encargos da Escola ao nível dos vencimentos dos docentes e de outros custos associados, dando continuidade à estabilidade atingida após a redução de 4,19 ETI na DSD de 2023-24 em relação à DSD de 2022-23 (80,34 ETI).</p> <p>- Considerando uma comparação ao nível das horas efetivamente contratualizadas com os docentes entre 2023-24 (77,83 ETI) e 2024-25 (77,84 ETI), o aumento não teve expressividade (0,01 ETI).</p> <p>- A informação decorrente destas caracterizações/análises foi sendo divulgada à Escola em reuniões com o Conselho de Representantes, o Conselho Técnico-Científico, a Comissão Coordenadora dos Mestrados e Pós-Graduações e nas reuniões gerais de docentes.</p>
---	--	---	---


	<p>1.2.2. Viabilização da oferta formativa a considerar para o ano letivo 2025-26 tendo como critério base o não aumento do número de ETI face ao ano letivo 2024-25.</p>		<p>Para a definição da oferta formativa a considerar para 2025-26, a Presidência da ESELx definiu como principais critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a criação das necessárias condições financeiras que garantissem o funcionamento dos 5 cursos de Licenciatura e dos 4 Mestrados Profissionalizantes;</li> <li>- um aumento máximo de 1,6 ETI na Distribuição de Serviço Docente face aos valores atingidos em 2024-25, considerando a necessidade de aumento da oferta formativa ao nível dos Mestrados Não Profissionalizantes em conjugação com a necessidade de manutenção do equilíbrio financeiro da Escola perspetivado até 31 de dezembro de 2025;</li> <li>- a possibilidade de oferta de cursos de Pós-Graduação com a condição de serem autofinanciados através da receita das respetivas propinas;</li> <li>- a discussão pela Comissão Coordenadora dos Mestrados e Pós-Graduações sobre quais os cursos que também deveriam ser considerados para oferta em 2025-26, até ao limite de 1,6 ETI;</li> <li>- a articulação de várias medidas ao nível da contratação docente e da gestão dos planos de estudo, tais como: a manutenção de um plano de redução dos encargos com as horas de docência na Licenciatura em Música na Comunidade; a manutenção do número de UC eletivas nos casos em que as necessidades de vagas não ficavam comprometidas; a celebração de contratos em tempo parcial preferencialmente a 50%, 55% ou 60%;</li> <li>- a definição da oferta formativa da Escola para 2025-26 mediante uma articulação entre a Presidência da Escola, o Conselho Técnico Científico e a Comissão Coordenadora dos Mestrados e Pós-Graduações (Anexo E - Despacho n.º 8/MARÇO/2025, Oferta Formativa 2025-26).</li> </ul>
	<p>1.2.3. Alocação rigorosa de verbas, consoante os fundos disponíveis mensais atribuídos e eventuais reforços de dotação, para a aquisição de bens e serviços essenciais</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foi feita a alocação das verbas necessárias para garantir os custos associados ao fornecimento de água e eletricidade bem como os contratos de serviços essenciais ao funcionamento da Escola, a saber: Vigilância e Segurança, Higiene e Limpeza, Manutenção de Elevadores, Manutenção do Edifício e Infraestruturas.</li> <li>- Foram alocadas, ainda, as verbas necessárias para dar cumprimento aos compromissos assumidos para a 2.ª edição dos PI&amp;CA.</li> <li>- No âmbito do PRR, manteve-se a execução física e financeira prevista para o funcionamento de Pós-Graduações, do Projeto INOV@u e do Programa Prodiggi.</li> </ul>




<p>ao funcionamento da Escola, ao desenvolvimento das atividades de investigação, bem como de outras despesas correntes.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foram adquiridos 65 computadores fixos para as salas de aula 205, 207 e 204, e de 13 computadores portáteis para trabalho dos estudantes no âmbito das Unidades Curriculares.</li> <li>- Foi, também, adquirido material de som para o Anfiteatro e para o Salão Nobre (microfones, colunas, mesa de mistura e cabos diversos).</li> <li>- Tendo a Presidência da Escola solicitado a todos os Domínios Científicos que identificassem necessidades de aquisição de bens equipamentos inerentes à lecionação, procedeu-se às aquisições constantes no Plano Anual de Compras, de acordo com as indicações dadas pelos Domínios Científicos de Artes Visuais e Tecnologias, Línguas, Música e Teatro. (Anexo F - Plano Anual de Compras 2025). Ainda não se procedeu à aquisição dos recursos solicitados pelas Ciências Sociais.</li> <li>- Todas as aquisições realizadas pela Escola em 2025 foram planeadas e integradas no Plano Anual de Compras, evidenciando uma gestão orientada por critérios de racionalidade, previsibilidade e responsabilidade financeira. Este plano foi elaborado pela Presidência em conjunto com a Diretora de Serviços, constituindo-se como um elemento estratégico essencial para assegurar o funcionamento das atividades académicas, de investigação e administrativas, e refletindo a necessidade de alinhar as aquisições de bens e serviços com as metas institucionalmente delineadas para o ano, promovendo a eficiência, a transparência e a sustentabilidade.</li> </ul>
<p>1.2.4. Elaborar um Plano Anual de Compras, em função do orçamento aprovado para 2025.</p>		
<p>1.2.5. Fazer a revisão dos contratos de bens e serviços em execução e aferir a possibilidade de otimizá-los.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Os contratos de fornecimento de bens e serviços foram objeto de uma revisão sistemática com o objetivo de os otimizar, quer do ponto de vista financeiro, quer do ponto de vista contratual e operacional. Este trabalho resultou de um processo estruturado, iniciado no final do ano de 2024, que visou reavaliar as condições vigentes, analisar níveis de consumo, identificar eventuais redundâncias.</li> <li>- Entre as intervenções realizadas, destaca-se a revisão do cabimento referente ao contrato de fornecimento de eletricidade, o que permitiu uma redução da despesa anual cabimentada na ordem dos 68.000 euros. Importa salientar que o montante poupado não representou apenas uma redução de encargos, mas constituiu uma oportunidade de reforço da capacidade de investimento da instituição. O valor economizado foi canalizado para a aquisição de bens e serviços prioritários, contribuindo para melhorar as condições de funcionamento da Escola e apoiar o desenvolvimento das suas atividades pedagógicas e administrativas.</li> </ul>




	<p>1.2.6. Celebrar contratos de bens e serviços com uma duração superior a um ano, para o caso de despesas que se repetem todos os anos e que ainda não se encontram neste sistema.</p>		<p>- A celebração de contratos de bens e serviços com uma duração superior a um ano constitui uma medida de gestão estratégica particularmente adequada, no caso de despesas recorrentes que se repetem anualmente e que ainda não se encontram enquadradas neste modelo contratual. Neste âmbito, destacamos a alteração efetuada aos contratos para o fornecimento de energia elétrica (início do procedimento), manutenção do relógio da torre da ESELx, manutenção dos pianos, recolha de resíduos dos laboratórios e manutenção dos equipamentos de incêndios.</p>
	<p>1.2.7. Celebração de contratos de docentes em tempo parcial privilegiando as condições que melhor potenciem o número de horas de lecionação por contrato.</p>		<p>- Para dar cumprimento às necessidades de lecionação associadas à oferta formativa de 2025-26, procedeu-se à contratação de 100 docentes a termo certo, distribuídos pelas seguintes percentagens contratuais: 100% (4), 60% (17), 55% (2), 50% (9), 45% (8), 40% (7), 35% (8), 30% (8), 25% (3), 20% (11), 15% (11), 10% (8) e 5% (1); bem como a contratação mediante prestação de serviços (3).</p> <p>- Numa comparação entre o total de horas contratualizadas em tempo parcial (percentagem do contrato) e as horas efetivamente lecionadas pelos docentes correspondentes à DSD de 2025-26, regista-se uma perda de 290 horas, sendo que em 2024-25 essa perda foi de 296 horas, em 2023-24 foi de 164 horas e em 2022-23 foi de 250 horas. A diferença entre as horas contratualizadas e as horas efetivamente lecionadas pelos docentes em tempo parcial, corresponde a uma perda significativa para a Escola em termos financeiros. Neste sentido, é desejável que as propostas de contratação se aproximem o mais possível do máximo de horas de cada percentagem, de modo a minimizarem-se as perdas.</p> <p>- Numa comparação entre o total de horas de todos os docentes em tempo integral e tempo parcial (percentagem do contrato) e as horas efetivamente lecionadas correspondentes à DSD de 2025-26, regista-se uma perda de apenas 22 horas, sendo que em 2024-25 essa perda foi de 413 horas, em 2023-24 foi de 602 horas e em 2022-23 foi de 684 horas. Por outro lado, registou-se em 2025-26 um total de 265 horas para bolsa em 2026-27 (sendo que em 2024-25 a bolsa para o ano seguinte foi de 298 horas, em 2023-24 foi de 151 horas e em 2022-23 foi de 196 horas).</p> <p>(Os dados referentes a 2025-26 poderão apresentar ligeiras diferenças aquando do término do ano letivo.)</p>

<p>1.2.8. Viabilização da abertura de três concursos para pessoal técnico de administração e gestão, priorizando as áreas de gestão Académica e Financeira, sem descurar oportunidades nas áreas de Recursos Humanos, da Qualidade e da Produção de Recursos Educativos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Em 2024 foram abertos dois concursos por mobilidade, com vista ao recrutamento de um assistente técnico e de um técnico superior, para ocupação de lugares vagos nos Serviços Académicos e nos Serviços Administrativos e Financeiros. Estes procedimentos concursais culminaram com a entrada dos respetivos técnicos na ESELx em 2025.</li> <li>- Foi recrutada uma técnica superior para a biblioteca, através de um procedimento concursal encetado pelo IPL. A necessidade deste recrutamento decorreu do processo de mobilidade do técnico que anteriormente ocupava esse posto de trabalho. Com a sua substituição garantiu-se a continuidade das funções e o regular funcionamento do serviço.</li> <li>- Com a criação do Serviço de Gestão de Infraestruturas e Equipamentos, na sequência da publicação dos Estatutos da ESELx, foram alocados três técnicos a este serviço, sendo que dois já se encontravam em funções na Escola e uma terceira técnica foi recrutada por procedimento concursal realizado pelo IPL para as várias Unidades Orgânicas.</li> <li>- O último recrutamento do ano de 2025 foi realizado para os Serviços Académicos, correspondendo a uma mobilidade operacionalizada através da reafecção de um técnico superior entre Unidades Orgânicas do IPL.</li> </ul>
<p>1.2.9. Realização de recrutamento por mobilidade de pessoal técnico de administração e gestão que permita colmatar necessidades de funcionamento da Escola, otimizando os concursos abertos pelo IPL nos recrutamentos gerais.</p>		



	<p>1.2.10. Elaboração de normas e procedimentos para a realização de eventos na Escola, com e sem custos para a instituição.</p>		<p>- Foi reforçada a implementação dos procedimentos já existentes, não tendo sido concretizadas outras iniciativas no âmbito desta ação.</p>
<p><b>1.3. Garantir o planeamento e a gestão eficiente de todas as dimensões relacionadas com o funcionamento de cada ano letivo.</b></p>	<p>1.3.1. Implementação de calendários e procedimentos que organizem as tarefas e otimizem os diversos campos de ação dos vários órgãos de governo, das estruturas científico-pedagógicas, dos serviços da Escola e do GRIMA.</p>		<p>Foi elaborado, em colaboração com o CTC, o calendário para a Distribuição de Serviço Docente 2025-26, tendo-se como principais intuítos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a antecipação da previsão de todas as necessidades de contratação docente em tempo integral e parcial;</li> <li>- a elaboração/divulgação de horários até final de julho;</li> <li>- a preparação das propostas de contratação em tempo útil para o início de funções no 1.º semestre.</li> </ul> <p>- Mediante a boa articulação entre a Presidência da ESELx e a Presidência do CTC, e contando com a boa colaboração dos 12 coordenadores de domínio científico e dos Recursos Humanos, foi possível concretizar os procedimentos para a DSD e atingir os objetivos pretendidos (Anexo A - Calendário para a DSD 2025-26).</p> <p>A antecipação da verificação e análise das DSD de cada domínio científico pela Presidência da Escola antes das reuniões plenárias do CTC confirmou-se como sendo uma estratégia fundamental a manter, permitindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a eliminação prévia de gralhas;</li> <li>- a gestão da articulação entre domínios científicos/Unidades Curriculares;</li> <li>- a gestão de horas associadas à iniciação à prática profissional;</li> <li>- a antevisão objetiva das necessidades de contratação para a totalidade do ano de 2025-26.</li> </ul> <p>- Após as eleições efetuadas para os órgãos de governo e estruturas científico-pedagógicas da Escola no final de outubro, foi necessário proceder-se à elaboração de um calendário para a atualização da DSD de 2025-26, o qual foi gerido entre a Presidência da Escola, os Presidentes de Departamento e a Presidência do CTC (Anexo G - Calendário para atualização da DSD 2025-26).</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foram elaboradas as calendarizações das provas de exame para as épocas normais dos 1.º e 2.º semestres, para a época de recurso e para a época especial de 2024-25. Para o cumprimento destas ações foi fundamental a antecipada revisão por parte dos coordenadores de Unidade Curricular de cada um dos calendários propostos pela Presidência da ESELx.</li> <li>- Foram elaborados os mapas dos júris de exame com componente oral e/ou prática para as épocas normais do 1.º e 2.º semestres de 2025-26, cuja aprovação ocorreu em reunião plenária de CTC, bem como os mapas para os exames apenas com componente escrita.</li> <li>- Procedeu-se à elaboração do Calendário Académico 2025-26, em articulação com o Conselho Pedagógico (Anexo H - Calendário Académico 2025-26).</li> </ul>
	<p>1.3.2. Elaboração de propostas de horários letivos para os cursos garantindo uma melhor otimização dos espaços da Escola e uma gestão mais equilibrada de todos os dias/períodos da semana.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- A definição, divulgação e implementação de calendários associados adequados aos atos inerentes ao funcionamento dos Serviços Académicos, nomeadamente os que envolvem estudantes e docentes, é uma ação imprescindível para o funcionamento da Escola e a otimização da resposta dada a cada situação.</li> <li>- A Presidência da ESELx deu continuidade a um trabalho muito próximo de articulação com a Chefe dos Serviços Académicos e respetiva equipa, no sentido de definir calendários com a necessária antecipação e acompanhar diariamente os trabalhos que lhe estão associados, nomeadamente no que se refere a todos os atos que obedecem a prazos.</li> <li>- Estrategicamente, foi comunicado por e-mail institucional a todos os estudantes, em 14 de julho, o Calendário Académico 2025-26, o Calendário de Matrículas/Inscrições 2025-26 e o documento com todos os Prazos Académicos 2025-26 (Anexo B - Prazos Académicos 2025-26; Anexo C - Calendário de Matrículas e Inscrições 2025-26).</li> <li>- Em articulação com as Coordenações de Curso, foram definidas num só documento todas as vagas a considerar para UC eletivas e de aprofundamento, por curso e em função de necessidades específicas, permitindo aos Serviços Académicos uma adequada gestão das inscrições e esclarecimento de dúvidas aos estudantes (Anexo I - Unidades Curriculares Eletivas e de Aprofundamento - Vagas 2025-26).</li> <li>- Deu-se continuidade a procedimentos de trabalho de grande proximidade entre a Presidência da ESELx, os Serviços Académicos e a Diretora de Serviços, nomeadamente na resposta a requerimentos e a solicitações do IPL, bem como na articulação de ações que requerem o envolvimento de docentes, com particular destaque para os vários júris de acesso aos cursos.</li> <li>- Para promover uma prestação de informação escrita mais clara e eficaz aos estudantes, deu-se continuidade à introdução de melhorias na informação disponível em diversas secções da página da ESELx, numa estreita articulação com o Gabinete de Comunicação e Imagem.</li> </ul>


<p>1.3.3. Divulgação dos horários para o 1.º semestre de 2025-26 à comunidade escolar até ao final do mês de julho.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- A articulação entre a Presidência da ESELx as Coordenações de Curso e com as Coordenações das Unidades Curriculares, tornou possível a divulgação dos horários do 1.º semestre de 2025-26 no final de julho. Posteriormente, procedeu-se às necessárias alterações/atualizações mediante necessidades decorrentes de novas contratações e/ou de manifestação de indisponibilidades por parte de docentes.</li> <li>- A elevada complexidade de elaboração e gestão dos horários (associada a especificidades de horários dos vários cursos, a requisitos de UC eletivas e de UC partilhadas, a calendários de seminários ou a necessidades específicas de salas, etc.), constituiu um desafio recorrente para o qual se encontraram as melhores soluções possíveis. Ainda assim, este é um processo que requer uma melhoria contínua.</li> </ul>
<p>1.3.4. Divulgação dos horários para o 2.º semestre de 2025-26 à comunidade escolar até ao final do mês de dezembro.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Devido ao facto de o processo eleitoral para os órgãos de governo e estruturas científico-pedagógicas da Escola ter decorrido entre o final de outubro e o mês de dezembro, na data prevista para divulgar os horários do 2.º semestre ainda não estavam concluídas as necessárias alterações à DSD. Por esse motivo, apesar de estarem iniciados, os horários para o 2.º semestre não foram divulgados à comunidade escolar no final de dezembro.</li> </ul>
<p>1.3.5. Contratação atempada de docentes em regime de tempo parcial, garantindo o exercício de funções no início dos 1.º e 2.º semestres.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para a globalidade das unidades Curriculares, os docentes iniciaram funções, como previsto, na primeira semana do 1.º semestre de 2025-26.</li> <li>- Pontualmente, sem impactos para a atividade letiva, as contratações para o 1.º semestre que ocorreram já após o início das aulas deveram-se ao facto de casos em que os docentes não procederam à entrega atempada de toda a documentação requerida, bem como à necessidade de se proceder a contratações não previstas para substituição de docentes.</li> <li>- A concretização desta ação foi possível devido à conjugação de esforços estabelecida entre a Presidência da ESELx, o CTC, os Coordenadores de Domínio Científico e os Recursos Humanos.</li> </ul>

<p><b>1.4. Operacionalizar de forma faseada a reestruturação dos diversos serviços da ESELx.</b></p>	<p>1.4.1. Otimização da gestão dos recursos humanos, reorganizando as funções do pessoal técnico de administração e gestão afeto aos vários serviços da ESELx.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Na sequência da admissão de um assistente técnico por mobilidade e da reafecção de um técnico superior entre Unidade Orgânicas do IPL, ambos para os Serviços Académicos, foi possível otimizar os recursos humanos existentes nesta área de atuação da Escola, procedendo-se a uma reorganização das atribuições específicas de cada um dos quatro técnicos desse serviço.</li> <li>- Tendo sido admitida uma técnica superior para os Serviços Administrativos e Financeiros, nomeadamente para a área da contabilidade, foi possível uma melhor distribuição de tarefas anteriormente centralizadas numa só técnica, com melhorias ao nível do controlo financeiro e diminuição de constrangimentos para estudante e docentes.</li> <li>- Procedeu-se a uma redistribuição de funções de dois técnicos da Escola, no âmbito da constituição da equipa do Serviço de Gestão de Infraestruturas e Equipamentos, que contou também com o recrutamento por procedimento concursal de uma terceira técnica. Esta equipa tem desempenhado de forma coordenada um trabalho diário de grande abrangência ao nível do edificado da Escola.</li> </ul>
	<p>1.4.2. Informatização da entrada e saída de expediente da ESELx, através do sistema de gestão documental existente no IPL.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por proposta da Presidência da ESELx, no final do ano de 2024 ficou acordado com o IPL que a ESELx seria uma das escolas-piloto para a implementação de um sistema de gestão documental extensível a todas as demais Unidades Orgânicas. Em 2025, com a eleição da nova Presidência do IPL, ficou de ser estudada uma solução distinta, de forma a ir ao encontro das necessidades, dos Serviços, da Presidência e das Unidades Orgânicas do IPL.</li> <li>- Não tendo ainda sido implementado um sistema de gestão documental, a ESELx deu início à utilização e circulação de documentos digitais, nomeadamente no que se refere às propostas de missão de docentes e aos pedidos de acumulação de funções.</li> </ul>
	<p>1.4.3. Gestão mais eficaz dos horários de trabalho do pessoal técnico de administração e gestão, de forma a corresponder às efetivas necessidades da Escola nos</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dando resposta à necessidade de um atendimento mais direcionado para os estudantes, procedeu-se à alteração dos horários de atendimento presencial dos Serviços Académicos, de forma a colmatar algumas das contingências desses estudantes. Em 2025 foi alargado o atendimento presencial, bem como o atendimento telefónico.</li> <li>- Embora estejam identificadas necessidades de funcionamento em horário mais alargado para alguns serviços da Escola, nomeadamente o Centro de Documentação e Informação e os Serviços de Audiovisuais e Multimédia, as limitações ao nível da gestão dos horários dos técnicos desses serviços têm impedido a tomada de medidas nesse sentido.</li> </ul>

seus diversos âmbitos de ação.		- Foi implementado o regime de teletrabalho, com duração de um ou dois dias, em função de cada serviço, para os técnicos que manifestaram interesse em adoção este regime. O mesmo apenas foi aplicado a técnicos cujas respetivas funções fossem compatíveis com o desempenho à distância. Esta medida permite promover a conciliação entre a vida profissional e a vida familiar, sem prejuízo da qualidade do serviço prestado e do regular funcionamento da Escola.
1.4.4. Criação de uma estrutura de apoio e acompanhamento administrativo e financeiro para projetos de investigação e desenvolvimento da ESELx.	✗	- Apesar de ainda não ter sido possível recrutar um técnico para o Serviço de Projetos, Mobilidade e Cooperação, o trabalho de apoio e acompanhamento administrativo e financeiro para projetos de investigação tem sido garantido pela Contabilidade e Direção de Serviços.
1.4.5. Elaboração de diretrizes orientadoras para a execução física e financeira dos projetos de investigação e desenvolvimento da ESELx.	✗	- Não foram concretizadas iniciativas no âmbito desta ação.
1.4.6. Avaliação das massas documentais (arquivo geral) da ESELx, para que se	✓	- O projeto da gestão das massas documentais dos Serviços Académicos está planeado para uma execução a três anos, mediante a intervenção da Presidência da ESELx, da Diretora de Serviços, dos Serviços Académicos e, numa fase posterior, do Serviço de Gestão de Infraestruturas e Equipamentos.

	<p>proceda à respetiva reorganização nos espaços físicos que lhes estão alocados.</p>		<p>- De acordo com o plano de ação delineado, em 2025 procedeu-se ao levantamento quantitativo e qualitativo das massas documentais, à identificação dos tipos de documentos existentes e à caracterização do seu estado de conservação e das condições físicas e ambientais de armazenamento.</p>
<p><b>1.5. Consolidar o funcionamento do Sistema Interno de Garantia da Qualidade da ESELx.</b></p>	<p>1.5.1. Implementação das estratégias definidas pelo Conselho Consultivo da Qualidade no sentido de um aumento da taxa de resposta aos questionários semestrais/anuais realizados a estudantes.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- No âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade, foram implementadas as estratégias definidas pelo Conselho Consultivo da Qualidade referentes aos procedimentos de resposta dos estudantes aos questionários semestrais/anuais.</li> <li>- Comparando a percentagem das respostas dos estudantes entre os anos 2023-24 e 2024-25, constatam-se os seguintes valores de aumento de respostas: mais 5,3% no Questionário do 1.º semestre (39,7% - 45,0%), mais 1,8% no Questionário de final de ano (25,4% - 27,35) e mais 1,2% no Questionário do 2.º semestre (29,2% - 30,5%).</li> <li>- Apesar da tendência de evolução no número de respostas, esse aumento não é expressivo e os valores continuam a evidenciar uma baixa adesão aos questionários, situação para a qual terão de ser encontradas mais estratégias de resolução.</li> </ul>
	<p>1.5.2. Definição de estratégias, com o Conselho Consultivo da Qualidade, que permitam o aumento da taxa de resposta aos questionários semestrais/anuais realizados a docentes, pessoal técnico de</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Não foram concretizadas iniciativas no âmbito desta ação.</li> </ul>

	administração e gestão, diplomados e empregadores.		
	1.5.3. Articulação com as medidas tomadas pelos Serviços da Presidência do IPL no âmbito da gestão dos procedimentos do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por convocação da Presidência do IPL, a Presidência da ESELx e a técnica do Gabinete da Qualidade da ESELx participaram em 3 reuniões de trabalho do Conselho de Gestão da Qualidade do IPL, entre abril e dezembro, no sentido de se proceder à elaboração do Manual da Qualidade do IPL, em linha com o definido no Plano Estratégico do IPL no que ao SIGQ-IPL diz respeito.</li> <li>- Paralelamente, a Presidência da ESELx integrou um grupo de trabalho mais reduzido, composto por seis membros do Conselho de Gestão da Qualidade, tendo como finalidade (i) a análise dos inquéritos do SIGQ utilizados por cada Unidade Orgânica e (ii) a elaboração de uma proposta de reformulação dos inquéritos aplicados a estudantes, a docentes e ao pessoal técnico, administrativo e de gestão (capítulo 5 do Manual). O grupo de trabalho realizou 8 reuniões, tendo apresentado uma proposta de reformulação dos inquéritos na reunião de dia 2 de dezembro do Conselho de Gestão da Qualidade do IPL, para posterior discussão pelos Conselhos Pedagógicos das Unidades Orgânicas, sob coordenação da Presidência do IPL.</li> <li>- Uma técnica do Gabinete de gestão da Qualidade da ESELx integrou um outro grupo de trabalho, com a finalidade de apresentação de uma proposta para o capítulo 3 do Manual (Sistema Integrado de Gestão da Qualidade) e para o capítulo 4 do Manual (Monotorização e Garantia da Qualidade).</li> </ul>
<b>1.6. Reforçar as relações institucionais e de trabalho com os Serviços da Presidência do IPL e as demais Unidades Orgânicas do IPL.</b>	1.6.1. Manutenção da colaboração e do cruzamento de sinergias entre a ESELx, o IPL e as demais Unidades Orgânicas, para a otimização dos respetivos recursos, nomeadamente em ações inerentes à implementação de	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deu-se continuidade ao APOIO aos Serviços de Apoio Psicológico e Educativo (SAPE-IPL), disponibilizando instalações da ESELx para o trabalho regular da equipa de psicólogos e para atividades organizadas por estes serviços neste âmbito.</li> <li>- Em 2025, destacamos a colaboração da ESELx com o IPL, nos seguintes eventos: Welcome IPL; Futurália; Academia Politécnico Lx; Ações de formação do CLIC-IPL; Programa Mentori@IPL;; UREKA EduForum-IPL;</li> <li>- A Presidência da ESELx, colaborou na criação do Espaço de Apoio ao Estudante da ESELx, integrado numa medida promovida pelo Politécnico de Lisboa (Despacho n.º 242/2025-IPL) para aumentar a proximidade dos Serviços de Ação Social aos estudantes e apoiar o seu processo de integração e frequência académica.</li> </ul>


	<p>Projetos, à gestão de espaços e equipamentos e no âmbito da Comunicação e Imagem.</p>		
	<p>1.6.2. Cooperação entre as Unidades Orgânicas do IPL protocolando, sempre que possível, a contratação de docentes entre as instituições.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante o ano de 2025, a ESELx manteve o protocolo de colaboração com o Instituto Politécnico de Setúbal e celebrou um novo protocolo com a Universidade Lusófona, ao abrigo dos quais dois docentes integraram a equipa de docentes da ESELx.</li> <li>- Ainda que sem celebração de protocolos, a Escola tem contado com a colaboração por contrato a termo de docentes do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa, da Escola Superior de Comunicação Social e da Escola Superior de Teatro e Cinema.</li> </ul>





## 2. FORMAÇÃO




## 2. FORMAÇÃO



OBJETIVOS OPERACIONAIS	AÇÕES	DEMONSTRAÇÃO
<p><b>2.1. Dar resposta às necessidades e/ou interesses de alargamento ou reestruturação da oferta formativa sempre que a mesma, a par da sustentação científico-pedagógica, seja viável face à conjuntura interna e externa.</b></p>	<p>2.1.1. Aplicação do critério definido em 1.2.2 de forma concertada com a Comissão Coordenadora de Mestrados e Pós-Graduações e com o Conselho Técnico-Científico, para a tomada de decisão sobre o conjunto da oferta formativa de 2.º ciclo e pós-graduada a considerar para 2025-26, garantindo a sua sustentabilidade ao nível dos recursos humanos e financeiros previstos para a ESELx.</p>	<p>A aplicação dos critérios explanados na ação 1.2.2. teve como resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a abertura do 1.º ano de uma nova edição do Mestrado em Administração Escolar;</li> <li>- a abertura do 1.º ano de uma nova edição do Mestrado em Intervenção Precoce;</li> <li>- a abertura de uma nova edição da Pós-Graduação em Educação Digital;</li> <li>- a abertura de uma nova edição da Pós-Graduação em Marionetas e Formas Animadas;</li> <li>- a retoma da turma do 2.º ano da Licenciatura em Música na Comunidade (mantendo as medidas de decréscimo nas horas de docência neste curso: 868 horas em 2022-23, 450 horas em 2023-24, 418 horas em 2024-25 e 411 horas em 2025-26).</li> </ul> <p>Decorrente das necessidades de lecionação inerentes à oferta formativa de 2025-26, verificou-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- um aumento de 2,62 ETI na DSD de 2025-26 (com um total de 79,32 ETI) face aos valores de 2024-25 (com um total de 76,70 ETI), mantendo-se, ainda assim, a viabilização financeira dos recursos humanos necessários para garantir as atividades letivas e os serviços da Escola;</li> <li>- um aumento de 3,07 ETI nas necessidades de contratação em tempo parcial e/ou em tempo integral, passando de 31,24 ETI (DSD de 2024-25) para 34,31 ETI (dados da DSD de 2025-26, podendo haver ligeiras diferenças aquando do término do ano letivo), situação que decorreu quer do investimento na abertura de cursos quer devido à aposentação de uma docente do mapa; quando comparado com a DSD de 2023-24 (29,37 ETI), esse aumento foi de 4,94 ETI;</li> <li>- um aumento de 3 para 4 contratos a termo certo em tempo integral em 2025-26, de forma a melhor colmatar algumas das necessidades de lecionação da Escola;</li> <li>- a manutenção do número total de contratos a termo certo celebrados pela Escola em 2025-26 (100) e 2024-25 (99 contratos), com a possibilidade de o número de contratos poder variar até ao término do ano letivo 2025-26.</li> </ul>


	<p>2.1.2. Participação ativa na discussão e reflexão sobre as tomadas de decisão da Escola no âmbito das licenciaturas, mestrados e pós-graduações, promovendo a dinamização de momentos de discussão em colaboração com os órgãos de governo, as estruturas científico-pedagógicas e a Associação de Estudantes.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Presidência da ESELx participou em reuniões com as Coordenações de Curso e com os órgãos de governo, contribuindo para a discussão sobre a formação inicial de professores/educadores e tendo em conta as propostas da tutela relativas à Alteração do Regime Jurídico de Habilitação Profissional para a Docência, decorrente da falta de educadores e professores no Ensino Básico e Secundário. Todas as tomadas de posição e contributos da ESELx foram veiculadas, pela Presidente da Escola, em fóruns externos (Presidência do IPL, ARIPESE, Ministério da Educação, Ciência e Inovação e encontros sobre Educação).</li> <li>- A Presidência da ESELx promoveu, também, reuniões com as Presidências dos órgãos de governo e as Coordenações de Curso, nas quais foram analisadas as implicações de eventuais mudanças ao nível da gestão dos planos de estudo dos Mestrados Profissionalizantes e da qualidade da Prática Profissional Supervisionada dos estudantes, nomeadamente ao nível das condições específicas de ingresso nos ciclos de estudos conducentes ao grau de mestre, dos critérios de definição de protocolos e núcleos de estágio, dos suplementos remuneratórios previsto na lei, da organização da PPS, das bolsas de estágio a atribuir aos estudantes, entre outros aspetos.</li> <li>- Os processos de reformulação dos planos de estudo dos Mestrados Profissionalizantes, no que se refere aos procedimentos administrativos, foram apoiados pelo Serviço de Avaliação e Qualidade. A técnica superior responsável por esta área orientou e apoiou as Coordenações de Curso nas ações necessárias a este processo.</li> <li>- Procedeu-se à celebração do Contrato-Programa para Formação de Professores. No dia 9 de agosto de 2025, e após a primeira reunião do Presidente do Politécnico de Lisboa com o Ministro da Educação, Ciência e Inovação (MECI), o IPL recebeu uma primeira minuta de um contrato-programa para ser analisada pela ESELx. Foi estabelecido o prazo de 25 de agosto para o envio de uma proposta. No dia 11 de agosto, o MECI enviou a versão final do Contrato-Programa, decorrente da análise feita pela Presidência da Escola, em articulação com a Diretora de Serviços e o Presidente do IPL, e da solicitação de informação mais detalhada em matéria de financiamento por estudante e condições de execução das várias metas. No dia 12 de agosto, foi realizada uma reunião com o Presidente do CTC da ESELx e com o Presidente do IPL, no sentido de se equacionar uma proposta de abertura de vagas em vários ciclos de estudo (licenciaturas e mestrados de formação de professores), tendo em conta as várias dimensões analisadas e as possibilidades/recursos da ESELx. Foi, ainda, estabelecido contacto com o Politécnico de Setúbal através de uma reunião em conjunto no dia 21 de agosto, na qual foram observados os dados partilhados pelo MECI no que se refere às necessidades do país, mas mais concretamente da área de proximidade, a Área Metropolitana de Lisboa. A proposta foi enviada ao MECI a 25 de agosto pelo IPL para o Contrato-Programa da ESELx e respetivas metas de vagas por ano letivo, prevendo, ao longo de 4 anos letivos, o</li> </ul>
--	---	---	---

			<p>aumento faseado de vagas, de forma a atingir o número máximo de admissões em cada curso até 2030, ressalvando que carecia de ratificação pelo órgão competente do IPL, nomeadamente o CTC da ESELx, em setembro. O CTC discutiu e aprovou a proposta final no dia 17 de setembro de 2025. A 7 de outubro foram celebrados os Contratos-Programa entre o Governo e as Universidades e Institutos Politécnicos localizados em regiões onde se verifica uma maior carência de professores, com o objetivo de financiar os custos da formação inicial.</p> <p>- No âmbito destes processos, não houve oportunidade de envolver a Associação de Estudantes, sendo um campo de colaboração a melhorar.</p>
2.1.3. Colaboração com a Associação de Reflexão e Intervenção Educativa na Política das ESE (ARIPese) e com as instituições de ensino superior congêneres, reforçando as respetivas relações institucionais.	✓		<p>- A Presidente da ESELx integrou o novo Conselho Diretivo da ARIPese, que assumiu funções a 2 de janeiro de 2025, sendo composto por: João Pires (Diretor da Escola Superior de Educação do Politécnico de Setúbal) – Presidente da Direção; Paulo Silveira (Diretor da Escola Superior de Educação do Politécnico de Castelo Branco) – Tesoureiro; Carla Rocha (Presidente da Escola Superior de Educação de Lisboa) – Secretária; José Marques (Diretor da Escola Superior de Educação e Ciências Sociais do Politécnico de Leiria) – Vogal. Essa eleição é particularmente relevante para a ESELx, reforçando a importância da Escola na definição conjunta de estratégias e políticas para as Escolas Superiores de Educação a nível nacional.</p> <p>- Para além dos diversos campos de intercâmbio e cooperação entre as Escolas associadas, a intervenção da ARIPese continuou a defender, junto da tutela, a posição consensualizada das 14 ESE em prol da qualidade da formação de professores em Portugal, nomeadamente sobre as implicações da Alteração do Regime Jurídico de Habilitação Profissional para a Docência, ao nível da implementação e operacionalização.</p> <p>- A ESELx foi a entidade organizadora do Encontro Anual da ARIPese, subordinado à temática "(Per)Cursos em Diálogo – Desafios E Oportunidades no Ensino Superior", realizado em novembro de 2025.</p>
2.1.4. Criação de estruturas e mecanismos institucionais que enquadrem a formação de docentes e promovam a inovação pedagógica.	✓		<p>- No âmbito do Contrato-Programa de Financiamento através do Plano de Recuperação e Resiliência Investimento RE-C06-i07 - Impulso Mais Digital 04/C06-i07/2023, Projeto Inov@U- Centro de Excelência de Inovação Pedagógica de Lisboa, a anterior Presidência do IPL criou uma estrutura com base na ESELx – a Unidade de Desenvolvimento e Inovação Pedagógica na Escola Superior de Educação (UDIP) – para desenvolver iniciativas que enquadrem a formação pedagógica de docentes do ensino superior e a promoção da inovação. Esta equipa foi constituída e nomeada pelo Presidente do IPL e tem vindo a desenvolver um conjunto de iniciativas com vista à identificação de necessidades e criação de mecanismos e ações que promovam a excelência da inovação pedagógica.</p>


			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Com a entrada da nova equipa da Presidência do IPL, a estrutura mencionada sofreu uma reconfiguração. Esta nova organização contemplou várias áreas/subestruturas em todo o Politécnico, a saber: Formação dos Docentes; Observatório de Boas Práticas; Investigação na área da Inovação Pedagógica; Inovação Curricular; e Desenvolvimento Tecnológico/Tecnologia Educativa. Esta reconfiguração pretendeu, para além de desenvolver o INOV@U (cuja execução tem um prazo), promover a continuidade das iniciativas e a criação de um centro de excelência e inovação pedagógica do IPL, no futuro próximo.</li> <li>- A UDIP da ESELx continuou o seu trabalho, centrando o seu foco nas áreas do Observatório de Boas Práticas e da Investigação na área da Inovação Pedagógica. Mantiveram-se, também, os compromissos firmados relativamente à criação da Sala Bandeira na ESELx e à recuperação, aquisição e modernização de equipamentos e infraestruturas da Escola.</li> </ul>
<b>2.2. Viabilizar a concretização das formações pós-graduadas abrangidas pelo Projeto Next Level Higher Education for All@ Politécnico de Lisboa na ESELx, no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).</b>	2.2.1. Gestão da contratação de docentes em regime de tempo parcial e prestação de serviços para lecionação em formações PRR.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por motivos de gestão financeira, a Presidência da ESELx manteve a decisão de que a lecionação nos cursos PRR por docentes contratados por tempo indeterminado não deveria ser superior a 10% do total das horas de lecionação de cada curso.</li> <li>- Decorrente do prolongamento de prazos para execução do Projeto Next Level Higher Education for All@ Politécnico de Lisboa, especificamente no Impulso Adultos, para o ano letivo 2025-26 foram oferecidas as Pós-Graduações em Educação Digital (com 25 estudantes inscritos) e em Marionetas e Formas Animadas (com 10 estudantes inscritos).</li> <li>- Para a concretização das Pós-Graduações de 2025-26 foram contratados 16 docentes, cujo encargo financeiro foi de 18.990,06 € apenas para o 1.º semestre até 31 de dezembro de 2025.</li> <li>- No que se refere às Pós-Graduações que abriram em 2024-25, foram contratados 17 docentes, com um encargo financeiro de 39.205,90 € para o ano letivo completo.</li> <li>- Mantiveram-se em 2025-26 as mesmas 30 horas para lecionação nos cursos PRR por docentes do mapa face a 2024-25, tendo sido lecionadas 570 horas por docentes com contrato a termo.</li> </ul>
	2.2.2. Avaliação da execução da oferta formativa realizada no âmbito dos requisitos firmados pelo PRR.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Os cursos de Pós-Graduação associados ao Impulso Adultos que funcionaram no ano letivo de 2024-25 apresentaram um total de 29 graduações: Marionetas e Formas Animadas (10) e Educação Digital (19). Considerando que o compromisso da ESELx se situava nos 45 graduados, os resultados ficaram aquém do desejável.</li> <li>- No âmbito do Impulso Jovem STEAM, os resultados obtidos pelo IPL referentes ao número de graduados das licenciaturas em 2024-25 estão de acordo com as metas estabelecidas (2000 por ano/IPL, tendo a ESELx graduado 200 estudantes).</li> </ul>

	2.2.3. Concretização de cursos conducentes a Microcredenciais no âmbito das metas definidas no Projeto Next Level Higher Education for All@ Politécnico de Lisboa.		- Não foram concretizados cursos de Microcredenciais, tendo sido publicado em Diário da república de 4 de dezembro de 2025 o Despacho n.º 14439/2025 referente ao "Regulamento de criação, avaliação e creditação de formações de curta duração conducentes à obtenção de microcredenciais no Instituto Politécnico de Lisboa".
<b>2.3. Garantir condições de funcionamento da Escola potenciadoras do sucesso académico dos estudantes.</b>	2.3.1. Elaboração de horários em regime diurno e pós-laboral e contratação de docentes em tempo útil para o início de cada semestre.		- Os horários do 2.º semestre de 2024-25, após verificados pelas Coordenações de Curso e demais docentes, foram divulgados à comunidade através do site da Escola no dia 4 de fevereiro. - Os horários para o 1.º semestre de 2025-26, após verificados pelas Coordenações de Curso e demais docentes, foram divulgados à comunidade através do site da Escola no dia 29 de julho. - Os procedimentos para as contratações em tempo parcial para o 1.º semestre de 2025-26 foram, na sua maioria, concretizados em tempo útil. Para isso concorreu a boa articulação com o CTC e as Coordenações de Domínio, as Coordenações de Curso, a atempada elaboração de horários para esse semestre e a eficiência dos procedimentos levados a cabo pelos serviços de Recursos Humanos da ESELx, condições necessárias para que as propostas de contratação pudessem ser enviadas para o IPL até ao final de julho.
	2.3.2. Colaboração com os Serviços de Apoio Psicológico e Educativo (SAPE-IPL) para o acompanhamento de estudantes, nomeadamente na implementação do		- A Presidência da ESELx, colaborou na criação dos Espaços de Apoio aos Estudantes (EAE), em cada uma das Escolas do IPL, integrado numa medida promovida pelo Politécnico de Lisboa (Despacho n.º 242/2025-IPL) para aumentar a proximidade dos Serviços de Ação Social aos estudantes e apoiar o seu processo de integração e frequência académica, em linha com programas anteriores, tais como o "Programa de Promoção da Saúde Mental e Bem-Estar dos Estudantes do Ensino Superior" e "+ Sucesso IPL". - Cada EAE será dinamizado por um psicólogo do SAPE, que integra a equipa da respetiva Escola, constituída por um(a) técnico(a) dos serviços dos apoios sociais diretos dos SAS/IPL, um docente para articular com o domínio da integração académica, um estudante para articular com o domínio da integração académica, um docente para articular nos domínios da inclusão e pedagógico, um estudante, preferencialmente com Estatuto NEE, para articular no domínio da inclusão e um técnico para articular no domínio da relação com os serviços da Escola.

<p>Projeto de Promoção da Saúde Mental e Bem-Estar do IPL.</p>		
<p>2.3.3. Levantamento e análise dos percursos académicos dos estudantes internacionais e dos estudantes bolseiros nacionais de países africanos de língua oficial portuguesa, continuando a colaborar com o Conselho Pedagógico e entidades externas para o apoio/mentoria a estes estudantes.</p>		<p>No sentido de caracterizar as situações dos Estudantes Internacionais e dos estudantes bolseiros nacionais de países africanos de língua oficial portuguesa (PALOP), fez-se um levantamento do sucesso académico dos estudantes inscritos, constatando-se que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- houve uma diminuição do total de inscrições no 1.º semestre de 2025-26 (9 estudantes), face a 2024-25 (21 estudantes) e a 2023-24 (24 estudantes);</li> <li>- 5 estudantes são provenientes da Guiné-Bissau, 2 de Cabo Verde e 2 do Brasil;</li> <li>- 1 Bolseiro PALOP (de 2020) e 1 Estudante Internacional (de 2022) inscreveram-se no 3.º ano do curso, com aprovação em 133 ECTS e 154 ECTS, respetivamente;</li> <li>- 2 Estudantes Internacionais (de 2022 e 2021) inscreveram-se no 2.º ano do curso, com aprovação em 76,5 ECTS e 67,5 ECTS, respetivamente;</li> <li>- 1 Bolseiro PALOP (de 2022) e 1 Estudante Internacional (de 2022) inscreveram-se no 1.º ano do curso, sem aprovação de ECTS;</li> <li>- 3 Estudantes Internacionais inscreveram-se pela primeira vez no 1.º ano do curso.</li> </ul> <p>Dando continuidade ao trabalho iniciado em 2024-25 com os Serviços de Apoio Psicológico e Educativo do IPL, no âmbito do objetivo "Disponibilizar Respostas Inclusivas" do Projeto cofinanciado "Promoção da Saúde Mental e Bem-Estar dos Estudantes do IPL - PSMBE Estudantes IPL", os Estudantes Internacionais e Bolseiros PALOP têm podido beneficiar de um trabalho de acolhimento e apoio destinado à integração dos estudantes deslocados. Para além disso, tem sido possível dar continuidade ao apoio prestado a alguns destes estudantes pela Associação Ser Mais Valia.</p>
<p>2.3.4. Caracterização e análise das situações dos estudantes associadas ao cancelamento de</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- No ano letivo 2024-25 registou-se um total de 41 pedidos de anulação de matrícula, mais 4 do que em 2023-24 (37) e menos 1 do que em 2022-23 (42).</li> <li>- As anulações de matrícula em 2024-25 apresentaram a seguinte distribuição por tipo de curso: licenciaturas (27), mestrados profissionalizantes (9), mestrados não profissionalizantes (3) e pós-graduações (2), mantendo-se idênticas proporções face aos anos anteriores.</li> </ul>

	<p>inscrição nos cursos e ao insucesso escolar, no sentido de uma melhor intervenção preventiva.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- A maior incidência de anulações registou-se no 1.º ano dos cursos (34), face ao 2.º ano (6) e ao 3.º ano (1), tal como em anos anteriores.</li> <li>- Os motivos apontados pelos estudantes para a anulação de matrícula centram-se nas seguintes três grandes razões, por ordem decrescente: "outros", "não identificação com o curso" e "situação económica". Nem todos os estudantes preenchem esta secção do formulário de anulação de matrícula e, nos casos maioritários em que identificam "outros" motivos, a perceção que resulta de conversas no atendimento presencial é de que se relacionam também com motivos de ordem financeira.</li> <li>- Será necessário reformular o requerimento de pedido de anulação de matrícula, no sentido de se recolher informação mais detalhada sobre as razões que levam os estudantes a deixar o curso, bem como estabelecer o procedimento de contacto telefónico pelos Serviços Académicos sempre que os estudantes apresentem o requerimento de anulação. Salvaguarda-se que a procura de uma melhor compreensão da situação de cada estudante para, eventualmente, se poder encontrar soluções, terá de ser sempre balizada pelo respeito pela privacidade desses mesmos estudantes.</li> <li>- No que se refere ao insucesso escolar, dado o número de estudantes da ESELx o processo de levantamento e caracterização de situações não foi concluído em 2025.</li> </ul>
<p><b>2.4. Assumir como responsabilidade institucional e social a inclusão e integração de estudantes com necessidades educativas específicas.</b></p>	<p>2.4.1 Articulação da equipa da Presidência com os Serviços de Ação Social do IPL, as Coordenações de Curso e o Conselho Pedagógico para a plena inclusão de estudantes com estatuto de estudante portador de deficiência.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Em cumprimento do Despacho 230/2022-IPL, deu-se continuidade ao processo de acompanhamento de uma estudante com Estatuto de Estudante Portador de Deficiência que, tendo realizado com sucesso o 1.º e 2.º anos do curso de licenciatura, teve oportunidade de continuar a beneficiar de apoios específicos durante o 3.º ano do curso, em articulação com os Serviços da Presidência do IPL para contratualização de um intérprete de Língua Gestual Portuguesa.</li> <li>- No âmbito do mesmo Despacho, iniciaram-se os processos de reconhecimento do Estatuto de Estudante com Necessidades Educativas Específicas para 3 estudantes de licenciatura, sendo que 2 foram concluídos até 31 de dezembro e 1 aguardava ainda o Relatório e Parecer dos SAPE-IPL</li> <li>- Nos processos de atribuição dos Estatutos aos estudantes intervieram a Presidência da ESELx, os Serviços de Apoio Psicológico e Educativo do IPL e as respetivas Coordenações de Curso.</li> <li>- Deu-se continuidade à colaboração com os Serviços de Apoio Psicológico e Educativo no âmbito do Projeto do IPL "Faz(emos) a Diferenç@IPL" (Programa de Promoção de Sucesso e Redução de Abandono no Ensino Superior, cofinanciado pela Direção-Geral do Ensino Superior), cujas sessões de aconselhamento psicológico aos estudantes decorrem num espaço próprio cedido pela ESELx.</li> </ul>



<p><b>2.5. Investir no desenvolvimento profissional do pessoal técnico de administração e gestão.</b></p>	<p>2.5.1. Viabilização de condições para a formação individual do pessoal técnico de administração e gestão, de acordo com as necessidades de desenvolvimento dos vários serviços da ESELx, em colaboração com os Serviços da Presidência do Politécnico de Lisboa.</p>	<p>✓</p>	<p>A Presidência da ESELx criou as condições necessárias para que o pessoal técnico, administrativo e de gestão da ESELx tivesse a oportunidade de participar nas seguintes formações ao longo do ano de 2025, para as quais manifestaram interesse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inteligência Artificial na Ótica do Utilizador (14h), 1 formando;</li> <li>- 12.ª Edição do Encontro Nacional de Gabinetes de Comunicação e Imagem (17h), 1 formando;</li> <li>- Medidas de Autoproteção (2h), 26 formandos;</li> <li>- Conceção, produção e análise de questionários (10,5h), 2 formandos.</li> <li>- Jornadas FCCN 2025, Coimbra (15 h), 1 formando.</li> </ul>
	<p>2.5.2. Promoção de visitas de pessoal técnico de administração e gestão a outras Unidades Orgânicas do IPL, de forma a aferir práticas e metodologias de trabalho com vista à introdução de eventuais melhorias na ESELx.</p>	<p>✗</p>	<p>- Não houve oportunidade para agendar visitas do pessoal técnico, administrativo e de gestão a outras Unidades Orgânicas do IPL, embora tenha havido um acréscimo do intercâmbio, colaboração e apoio entre várias Unidades Orgânicas, sobretudo ao nível das direções de serviço.</p>

	<p>2.5.3. Realização de uma atividade de <i>team building</i> de forma a criar e fortalecer as relações entre as várias equipas técnicas.</p>		<p>- Foi planeada e agendada uma atividade de <i>team building</i> envolvendo todos os serviços da Escola. No entanto, por motivos de necessidade de última hora impeditivos da presença de alguns técnicos, a mesma foi desmarcada. Aguarda-se uma oportunidade de agenda coletiva para proceder à remarcação da atividade.</p>
--	---	---	--



### 3. INVESTIGAÇÃO E CRIAÇÃO ARTÍSTICA





### 3. INVESTIGAÇÃO E CRIAÇÃO ARTÍSTICA

OBJETIVOS OPERACIONAIS	AÇÕES	DEMONSTRAÇÃO
<b>3.1. Apoiar o desenvolvimento da investigação e da criação artística no âmbito de projetos realizados quer na ESELx quer em parceria com outras Unidades Orgânicas do IPL ou com outras instituições de ensino superior nacionais ou estrangeiras.</b>	3.1.1. Continuação do apoio às ações a realizar pelo Pólo da ESELx no Centro de Estudos em Educação e Inovação (CI&DEI).	 <ul style="list-style-type: none"> <li>- A Presidência da ESELx deu continuidade ao apoio à Instituição de Gestão IPL do CI&amp;DEI (Polo ESELx), em estreita colaboração com os Serviços da Presidência do IPL. Para além do apoio administrativo, considerou-se relevante atribuir horas para o cargo de Coordenador da Instituição de Gestão IPL, eleito em 6 de junho de 2025.</li> <li>- A 11 de julho foi realizada uma reunião entre a Presidência da ESELx e o Coordenador do Polo ESELx, o que constituiu um importante momento de discussão sobre a missão desta estrutura e a análise dos procedimentos a efetuar, tendo em conta os requisitos legais aplicáveis à sua operacionalização.</li> </ul>
	3.1.2. Prestação de apoio institucional e logístico/serviços aos docentes para a realização e/ou desenvolvimento de parcerias/projetos de investigação, desenvolvimento e criação artística com entidades nacionais ou internacionais.	 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os serviços da ESELx, continuaram a colaborar com os Serviços da Presidência do IPL no apoio institucional e logístico aos docentes, como por exemplo o apoio administrativo e financeiro à participação dos membros da UDIP em Encontros relacionados com a inovação pedagógica no ensino superior., no âmbito do Contrato-Programa de Financiamento através do Plano de Recuperação e Resiliência Investimento RE-C06-i07 - Impulso Mais Digital 04/C06-i07/2023, Projeto Inov@U - Centro de Excelência de Inovação Pedagógica de Lisboa.</li> <li>- A ESELx continuou a integrar o programa de oferta formativa no âmbito do Contrato-Programa de Financiamento através do Plano de Recuperação e Resiliência Investimento RE-C06-i07 - Impulso Mais Digital 07/C06-i07/2024, Submedida Reforço das Competências Digitais - PRODIGI: Rumo ao Futuro - Programa de Formação em PROgramação, Informação e Cidadania DIGital.</li> <li>- A Presidência da ESELx acompanhou os contactos estabelecidos por docentes da Escola com várias entidades nacionais e internacionais, prestando apoio institucional e logístico às candidaturas a Programas de Financiamento Externo, para a prossecução dos respetivos objetivos de investigação e/ou criação artística (EUROPA CREATIVA COOPERACIÓN; Erasmus+ Key-Action 220 Strategic Partnerships in Adult Education; FCT - Concurso para Projetos de Investigação de Carácter Exploratório em Todos os</li> </ul>

			Domínios Científicos; CREA-CULT-2025-COOP (2 projetos); HORIZON-NEB-2025-01-PARTICIPATION-03; Erasmus + KA220-SCH – Cooperation Partnerships; Erasmus+ Cooperation partnerships 2025 (KA220) grant application (2 projetos); CERV-2025-CHILD).
	3.1.3. Viabilização de condições para a organização, realização e/ou acolhimento de encontros, congressos ou conferências de âmbito nacional ou internacional.	✓	<p>Durante o ano 2025, foram garantidas as seguintes condições para a organização, realização e/ou acolhimento de encontros, congressos ou conferências de âmbito nacional ou internacional :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestão dos espaços e dos recursos humanos da Escola para corresponder aos requisitos de funcionamento dos eventos;</li> <li>- responsabilidade pela criação da imagem gráfica, dos respetivos materiais comunicacionais e de um acompanhamento personalizado antes e durante a realização dos eventos;</li> <li>- gestão de horários de trabalho, de forma a garantir os serviços de apoio audiovisual, segurança, limpeza e/ou refeições durante a realização dos eventos;</li> <li>- investimento financeiro para assegurar a prestação de serviços de segurança e limpeza em horários não contratualizados.</li> </ul>
	3.1.4. Definição de apoios logísticos para a participação de docentes em eventos científicos e de criação artística.	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No âmbito dos projetos de investigação nos quais os docentes da ESELx estão envolvidos, os Serviços Administrativos e Financeiros concretizaram os procedimentos necessários para a aquisição de viagens e alojamentos, sempre que requerido.</li> <li>- Em todos os eventos científicos e de criação artística realizados na ESELx houve uma estreita colaboração com os Serviços de Comunicação, Informação e Multimédia e com os Serviços de Gestão de Infraestruturas e Equipamentos.</li> </ul>
<b>3.2. Articular as tomadas de decisão, no âmbito da gestão da Escola, com as ações previstas pelo Centro</b>	3.2.1. Definição de verba a atribuir, no quadro da efetiva viabilidade financeira da ESELx em 2025, para apoio à	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantendo a linha de atuação para a área da promoção da investigação e, nomeadamente, no que se refere à criação de condições que permitam o desenvolvimento de projetos por docentes da Escola, a Presidência da ESELx decidiu atribuir um financiamento de 20 000 mil euros para a 3.ª Edição dos PI&amp;CA, Concurso de Projetos de Investigação e Criação Artística 2026-2028, assumindo a mais-valia desse esforço financeiro da Escola.</li> </ul>

<p><b>Interdisciplinar de Estudos Educacionais (CIED) para as suas linhas de investigação.</b></p>	<p>concretização da 3.<sup>a</sup> edição do Concurso dos Projetos de Investigação e Criação Artística (PI&amp;CA), com vista a potenciar o maior número possível de projetos e atividades de investigação em função da verba a disponibilizar.</p>		
	<p>3.2.2. Gestão de condições logísticas para corresponder a solicitações de apoio a docentes e estudantes no âmbito de congressos nacionais e estrangeiros.</p>		<p>- No âmbito dos projetos de investigação nos quais os docentes da ESELx estão envolvidos, os Serviços Administrativos e Financeiros concretizaram os procedimentos necessários para a aquisição de viagens e alojamentos, sempre que requerido.</p>
	<p>3.2.3. Levantamento e análise dos recursos digitais da ESELx com vista à aquisição e/ou renovação de licenças de utilização de software de apoio à investigação/</p>		<p>- Mediante um levantamento dos recursos digitais existentes da ESELx para uso de estudantes, docentes e pessoal técnico, administrativo e de gestão, procedeu-se a novas aquisições das licenças dos programas Adobe e SPSS.  - Fez-se a instalação do Office 365 e do software Panda Antivírus em todos os equipamentos portáteis e fixos da Escola.  - Procedeu-se, ainda, à aquisição do licenciamento anual do programa Bullet para gestão de horários.</p>

	<p>formação, contemplando a sua execução no plano anual de compras.</p>		
<p><b>3.3. Apoiar iniciativas de envolvimento dos estudantes em projetos de investigação e de criação artística, consolidando a articulação entre formação e investigação.</b></p>	<p>3.3.1. Promoção de reuniões com o CTC, o CIED, as Coordenações de Curso e os representantes dos estudantes para a definição de estratégias e criação de oportunidades que visem uma efetiva integração dos estudantes em atividades de investigação, desenvolvimento e criação artística no âmbito dos respetivos cursos de licenciatura, mestrado ou pós-graduação.</p>	<p>✘</p>	<p>- Não foram realizadas ações com o CTC, o CIED e as Coordenações de Curso neste âmbito.</p>




<b>3.4. Investir na criação de condições para publicação/divulgação de trabalhos resultantes da atividade de investigação e criação artística de docentes e estudantes.</b>	3.4.1. Mobilização de apoios para a divulgação e realização de atividades de criação artística e/ou investigação organizadas pelo CIED, pelos Departamentos, pelas Coordenações de Curso e pelos Domínios Científicos, bem como de outros eventos realizados em colaboração com o IPL e outras Unidades Orgânicas.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- O Gabinete de Comunicação e Imagem da ESELx dedicou uma parte considerável do seu tempo de trabalho à criação de notícias para a página da Escola, à elaboração da Newsletter do IPL e à gestão das redes sociais e dos e-mails institucionais, promovendo, assim, a visibilidade interna e externa dos trabalhos desenvolvidos na ESELx.</li> <li>- Foi, também, prestado apoio a exposições de trabalhos realizados por estudantes e/ou docentes, bem como ao acolhimento de exposições por entidades externas, patentes na sala situada no átrio da Escola.</li> <li>- Para além disso, procedeu à administração dos espaços e recursos necessários para atender aos mais variados pedidos de docentes e/ou estudantes (Anexo J - Eventos ESELx, Internos e Externos, 2025).</li> </ul>
	3.4.2. Manutenção da atualização do Repositório da ESELx e do apoio dado à publicação da Revista Da Investigação às Práticas.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- O trabalho realizado ao nível do Centro de Documentação e Informação da ESELx reflete o compromisso com a promoção da difusão do conhecimento e a valorização da produção académica no âmbito do IPL, dando-se continuidade à introdução de publicações e dissertações de mestrado no Repositório da ESELx.</li> <li>- O Centro de Documentação e Informação da ESELx prestou ainda apoio, de forma continuada, ao Centro Interdisciplinar de Estudos Educacionais (CIED) e, em particular, à Revista "Da Investigação às Práticas".</li> <li>- Os apoios prestados ao CIED e à Revista "Da Investigação às Práticas" tiveram de ser interrompidos a partir do momento em que ocorreu o processo de mobilidade do técnico do Centro de Documentação e Informação.</li> </ul>



A long, arched hallway with a tiled floor and diamond-patterned wall tiles, illuminated by a bright light at the end. The hallway features a series of arches supported by columns. The floor is highly reflective, showing the light source at the far end. The walls are covered in dark, diamond-shaped tiles. The overall atmosphere is dramatic and somewhat mysterious.

## 4. INFRAESTRUTURAS E RECURSOS

#### 4. INFRAESTRUTURAS E RECURSOS

OBJETIVOS OPERACIONAIS	AÇÕES	DEMONSTRAÇÃO
<p><b>4.1. Dar continuidade à manutenção e reabilitação de espaços e infraestruturas da Escola, viabilizando melhores condições de trabalho e de convívio.</b></p>	<p>4.1.1. Reabilitação de espaços de trabalho individual e coletivo para o pessoal técnico de administração e gestão, nomeadamente ao nível do pavimento e mobiliário.</p>	<p>✓</p> <p>No decurso de 2025 foi desenvolvido um conjunto de ações orientadas para a melhoria das condições físicas e funcionais dos espaços afetos ao pessoal técnico, administrativo e gestão, incidindo particularmente sobre o estado dos pavimentos e a adequação do mobiliário existente. Destaca-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a substituição de mobiliário degradado ou obsoleto;</li> <li>- a reorganização de layouts de trabalho com vista à otimização da área útil disponível;</li> <li>- a remoção de equipamentos e mobiliário desnecessário;</li> <li>- a regularização localizada de pavimentos em zonas críticas.</li> </ul>
	<p>4.1.2. Reabilitação de espaços de lecionação/trabalho que carecem de uma intervenção mais premente.</p>	<p>✓</p> <p>No que concerne aos espaços de lecionação, foi dada prioridade à identificação e enquadramento técnico das necessidades de intervenção urgente, decorrentes do seu estado de conservação, intensidade de utilização e desadequação face às exigências pedagógicas atuais, permitindo assegurar condições mínimas de segurança e operacionalidade. Neste âmbito, foram desencadeadas intervenções pontuais de carácter corretivo, designadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a reparação localizada de pavimentos e substituição de elementos comprometidos;</li> <li>- a remoção de mobiliário danificado e reorganização dos layouts das salas;</li> <li>- a regularização de patologias associadas a infiltrações identificadas como prioritárias.</li> </ul>
	<p>4.1.3. Substituição de equipamentos técnicos de som e imagem, nomeadamente nas salas 222, 226 e 300.</p>	<p>✓</p> <p>Nas áreas da segurança, saúde ocupacional e acessibilidade, em articulação com o Serviço de Saúde Ocupacional do IPL, foram realizadas as seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na vertente da segurança, realizaram-se intervenções de manutenção preventiva e corretiva, com verificação de sistemas de emergência, sinalética e condições de circulação;</li> <li>- foram corrigidas situações de risco relacionadas com pavimentos, infiltrações e obstáculos físicos;</li> <li>- a 30 de maio realizou-se um simulacro de incêndio para testar procedimentos de evacuação e sistemas de comunicação, o que requereu diversas reuniões preparatórias e um intenso envolvimento de todo o pessoal técnico, administrativo e de gestão, bem como dos Serviços de Saúde Ocupacional e do Gabinete de Obras do IPL;</li> </ul>

	<p>4.1.4. Promoção de ações de manutenção e/ou criação de equipamentos e serviços no âmbito da segurança, saúde e acessibilidade, em articulação com o Serviço de Saúde Ocupacional do IPL.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- foram, também, testadas ferramentas digitais de apoio, cuja eficácia depende de treino e clarificação de responsabilidades;</li> <li>- no domínio da saúde e acessibilidade, foram acompanhadas recomendações técnicas e promovidas melhorias graduais nos espaços e planos de evacuação.</li> </ul> <p>Procedeu-se à montagem nas salas de aula dos vídeo-projetores adquiridos em 2024 e realizaram-se os procedimentos para aquisição de equipamentos de som para as salas 222, 226 e 300. No final de 2025, a sala 300 estava já equipada com o novo sistema de som.</p> <p>As remodelações de espaços e infraestruturas inerentes a esta ação constituem uma necessidade permanente, que requer um acompanhamento contínuo por parte da Presidência da Escola, sendo que os constrangimentos financeiros colocam sérios entraves à realização de intervenções de maior envergadura.</p>
	<p>4.1.5. Continuação da intervenção nos espaços comuns interiores da ESELx para a melhoria da sua qualidade e funcionalidade.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- No que se refere aos espaços comuns, deu-se prosseguimento a intervenções de qualificação dos espaços interiores da ESELx, focadas nem melhorias de funcionalidade e organização.</li> <li>- Foram reorganizadas algumas zonas dos corredores, átrios e zonas de apoio, com remoção de mobiliário obsoleto e libertação de áreas de circulação, reforçando a segurança e a fluidez pedonal.</li> <li>- Reestruturou-se, também, áreas de armazenamento, com reaproveitamento de prateleiras e racionalização do uso de paredes e corredores.</li> <li>- Ao nível do conforto ambiental, avançou-se com a aquisição e instalação de estores interiores para melhor controlo da luminosidade e das condições térmicas.</li> <li>- Realizaram-se, ainda, intervenções pontuais de manutenção, incluindo ajustes em portas, pavimentos e tratamento de infiltrações.</li> </ul>
<p><b>4.2. Implementar procedimentos que rentabilizem a aquisição de recursos da ESELx e a sua utilização por docentes, estudantes e</b></p>	<p>4.2.1. Manutenção e melhoria das condições de acesso e utilização das plataformas digitais netPA (com o apoio</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante um acordo com o IPL, a gestão da plataforma Moodle passou a ser da responsabilidade do técnico superior de informática da ESELx, com o objetivo de uma maior proximidade no apoio aos docentes.</li> <li>- Para promover uma melhor utilização do Moodle pelos docentes, realizou-se a 13 de setembro uma ação de formação designada "Formação de Moodle para docentes".</li> <li>- Durante todo o ano, foram feitas diversas reuniões presenciais e a distância entre os Serviços Académicos e a empresa Digitalis, no sentido de resolver problemas e implementar melhorias nos</li> </ul>

<p><b>peçoal técnico de administra�o e gestão.</b></p>	<p>da Digitalis) e Moodle (em colabora�o com a equipa do EaD@IPL), e reforço junto do IPL Net da necessidade de melhoria da rede wireless.</p>		<p>procedimentos associados ao bom funcionamento desta plataforma em todas as suas dimensões. Persistem algumas fragilidades que, estando identificadas, ainda não foram resolvidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantiveram-se os contactos com o IPL no sentido de encontrar solu�es para a melhoria da rede wireless, reportando novamente todos os constrangimentos relatados por docentes, estudantes e peçoal técnico de administra�o e gestão. Estando identificado o problema, aguarda-se que o IPL d� seguimento � substitui�o do sistema de cabelagens que permitirá a melhoria no acesso � rede wireless.</li> </ul>
	<p>4.2.2. Gestão de verbas, em fun�o do orçamento aprovado e do Plano Anual de Compras, para a aquisi�o e/ou manuten�o de recursos/equipamentos com vista � melhoria dos serviços e das atividades de lecciona�o e investiga�o.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedeu-se � aquisi�o de todos os materiais necessários às interven�es realizadas semanalmente pelos Serviços de Gestão de Infraestruturas e Equipamentos, nomeadamente materiais de pintura (�trio da Escola), eletricidade e ilumina�o; produtos para combate a térmitas (Salão Nobre); materiais para manuten�o dos WC; ferramentas diversas, entre outros (Anexo F - Plano Anual de Compras).</li> </ul>
<p><b>4.3. Pugnar pela manuten�o do espaço envolvente da Escola e pela sua sustentabilidade social e ambiental, em articula�o com o Conselho Eco-Escolas.</b></p>	<p>4.3.1. Diminui�o das barreiras arquitet�nicas ou dos obstáculos � acessibilidade nos espaços interiores e exteriores da ESELx, nomeadamente a constru�o de</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Em 2025 deu-se início a uma análise técnica com vista � defini�o das melhores solu�es para a diminui�o de barreiras arquitet�nicas existentes nos espaços interiores e exteriores da ESELx, com especial incidência no acesso ao Pavilhão P1 e ao Ginásio.</li> <li>- Esta interven�o foi enquadrada numa futura Empreitada de Melhoria de Acessibilidades ao Ginásio e Pavilhão P1, bem como numa eventual opera�o de Requalifica�o e Beneficia�o do Ginásio, encontrando-se em fase de estudo preliminar de solu�es técnicas, levantamento de necessidades e avalia�o orçamental.</li> </ul>




<p>uma rampa de acesso ao P1.</p>		<p>- Durante o período em análise foram desencadeados contactos exploratórios com vista à obtenção de estimativas de custo e à identificação de potenciais fontes de financiamento, incluindo a eventual mobilização de fundos específicos destinados à promoção da acessibilidade.</p>
<p>4.3.2. Articulação com os serviços da Presidência do IPL para a melhoria dos espaços verdes e dos equipamentos exteriores do Campus de Benfica.</p>	<p>✓</p>	<p>- O IPL celebrou em 2025 um contrato com uma nova empresa de serviços de jardinagem, tendo sido reposto o normal funcionamento de manutenção dos espaços verdes. Importa salientar que a boa articulação com os Serviços de Infraestruturas e Equipamentos da ESELx tem contribuído para a rentabilização dos serviços prestados pela empresa de jardinagem.</p> <p>- A ESELx tem apoiado os Serviços da Presidência do IPL cedendo um espaço para armazenamento da maquinaria no âmbito da prestação de serviço da empresa de jardinagem.</p> <p>- Procedeu-se à instalação dos bancos de jardim no exterior da Escola, no âmbito da candidatura do EcoCampus de Benfica do IPL ao Orçamento Verde Participativo da Junta de Freguesia de Benfica, mediante a colaboração do piquete de manutenção da ESELx.</p>
<p>4.3.3. Continuação da análise regular dos consumos efetivos da ESELx no que concerne a eletricidade e a água, com vista a ações promotoras de maior sustentabilidade ambiental e económica.</p>	<p>✓</p>	<p>- Foi feito um acompanhamento periódico dos consumos com eletricidade e água, tendo os mesmos mantido os valores padrão para o funcionamento da Escola, sem terem sido identificadas fugas e sem haver registo de um agravamento a esse nível.</p>



**5. RELAÇÃO COM A COMUNIDADE  
E INTERNACIONALIZAÇÃO**




## 5. RELAÇÃO COM A COMUNIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO

OBJETIVOS OPERACIONAIS	AÇÕES	DEMONSTRAÇÃO
<p><b>5.1. Criar condições para a organização de atividades científicas, culturais e artísticas, em ligação com a comunidade alargada da ESELx.</b></p>	<p>5.1.1. Continuação do apoio a iniciativas comunitárias individuais ou coletivas propostas por docentes, por estudantes e por pessoal técnico de administração e gestão, ou por outros intervenientes da comunidade ESELx-IPL.</p>	<p style="text-align: center;">✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A equipa da Presidência da ESELx correspondeu favoravelmente à viabilização das condições logísticas e organizativas necessárias à concretização de todas as solicitações e propostas de estudantes – por ex. 37 anos de Associação de Estudantes / Tomada de posse –, de docentes – por ex. Clube de Leitura; APDASC SUMMIT 2025; Encontro Nacional de Educação Relacional – e de diversos intervenientes da comunidade ESELx-IPL – por ex. Welcome IPL 2025.</li> <li>- Numa organização conjunta entre o Conselho Pedagógico e a Presidência da ESELx, realizaram-se as II Jornadas Pedagógicas da ESELx (março), contando com a participação ativa de estudantes e docentes.</li> <li>- A organização da sessão de Abertura Oficial do Ano Letivo (setembro) continuou a contribuir para o acolhimento de novos estudantes, o (re)encontro entre docentes e estudantes e a promoção de um sentido de pertença à comunidade ESELx.</li> <li>- Por proposta do pessoal técnico, administrativo e de gestão foram realizados vários momentos de convívio que contaram com o apoio da Presidência da ESELx, nomeadamente o almoço de Santos Populares (junho) e o almoço de final de ano (agosto).</li> <li>- Numa perspetiva de valorização de iniciativas coletivas, a Presidência da ESELx promoveu a realização de momentos de convívio entre docentes, docentes aposentados e pessoal técnico, administrativo e de gestão: almoço de final de ano letivo (julho), celebração do Dia da ESELx (dezembro) e almoço de Natal (dezembro).</li> <li>- Por proposta do Presidente da Direção da Casa de Cultura e Recreio do Pessoal do IPL, realizou-se na ESELx o Arraial 2025 (junho).</li> <li>- Para além dos exemplos dados, pode consultar-se no Anexo J a lista completa de eventos internos e externos realizados durante o ano 2025, cuja concretização envolveu reuniões preparatórias e um acompanhamento sempre próximo por parte do Gabinete de Comunicação e Imagem da ESELx.</li> <li>- Para além do apoio direto com recursos logísticos e materiais, foi feito um investimento ao nível dos serviços de vigilância e limpeza para assegurar horários não contratualizados.</li> </ul>

<p>5.1.2. Continuação da criação de condições para o acolhimento de eventos nacionais e internacionais, nas mais diversas áreas de intervenção, reforçando o compromisso da ESELx como instituição de referência neste âmbito.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foi dado apoio à concretização de 122 eventos, enquadrados nos mais diversos âmbitos, de entre os quais se salientam 16 congressos, encontros ou jornadas, 24 seminários e 24 aulas abertas/workshops (Anexo J - Eventos ESELx, Internos e Externos, 2025).</li> <li>- Destaca-se a realização do Encontro Anual da ARIPESE que, em 2025, decorreu na ESELx enquanto entidade organizadora.</li> <li>- Manteve-se uma parceria protocolar entre a ESELx e a Associação CEDROS - Centro de Estudos Divulgação e Reabilitação da Obra Santiana, no âmbito do qual se estabeleceu um plano de realização de ações periódicas de carácter científico, cultural e artístico.</li> <li>- Manteve-se, também, ao estabelecimento de protocolos com o Coro Nova Era Schola e o Coro Ricercare, criando condições que viabilizam o desenvolvimento de atividades artísticas nos espaços da ESELx.</li> <li>- A ESELx continuou a acolher iniciativas regulares da Associação A PAR, com um plano de formação para educadores e professores.</li> <li>- A organização, gestão, produção de materiais comunicacionais, divulgação e acompanhamento da realização de eventos constitui uma parte muito significativa do trabalho do Gabinete de Comunicação e Imagem da ESELx, exigindo uma gestão por vezes muito apertada das agendas da Escola e uma constante disponibilidade por parte dos responsáveis deste Gabinete e dos Serviços de Audiovisuais e Multimédia.</li> </ul>
<p>5.1.3. Colaboração da ESELx com os Serviços da Presidência do IPL no âmbito da organização e realização de eventos científicos, culturais e/ou artísticos.</p>		<p>Durante o ano 2025, a Presidência do IPL solicitou à Presidência da ESELx que colaborasse na organização e realização de eventos. Salienta-se a criação da imagem gráfica, merchandising e respetivos materiais comunicacionais, bem como o apoio logístico e técnico, para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o Espaço de Apoio ao Estudante SAS/IPL;</li> <li>- o Projeto U!REKA Universities.</li> </ul> <p>Para além destes eventos, a Presidência da ESELx colaborou ativamente nas seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formações do Projeto Mentoria;</li> <li>- Academia Politécnico Lisboa.</li> </ul> <p>Foi, ainda, concretizada uma colaboração mensal com o Espaço Artes do IPL, que incluiu a elaboração de Catálogos e dos materiais comunicacionais de cada exposição.</p>
<p>5.1.4. Organização de um programa comemorativo dos</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Em setembro de 2025, foi criada a Comissão Organizadora para as comemorações dos 40 anos da ESELx, constituída por 6 docentes, por 1 técnica superior e pelo Presidente da Associação de Estudantes.</li> </ul>



	40 anos da ESELx, envolvendo docentes, pessoal técnico de administração e gestão, estudantes e outros intervenientes da comunidade ESELx-IPL.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- No dia 8 de outubro realizou-se a primeira reunião da Comissão Organizadora, na qual se fez um levantamento de ideias para a elaboração do programa comemorativo. Foi ainda decidido que o primeiro evento a realizar seria no dia da ESELx (10 de dezembro) e que a restante programação deveria abranger todo o ano de 2026, com término no dia da Escola.</li> <li>- A imagem gráfica das comemorações foi criada pela Presidência da Escola, com a colaboração do Gabinete de Comunicação e Imagem.</li> </ul>
<b>5.2. Desenvolver estratégias de gestão e promoção da imagem da ESELx no exterior.</b>	5.2.1. Consolidação da relação de trabalho entre o Serviço de Comunicação e Imagem da Escola e o Gabinete de Comunicação do Politécnico de Lisboa.	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sendo o Gabinete de Comunicação e Imagem um serviço crucial para a organização e funcionamento da Escola nos mais diversos âmbitos, e sendo assegurado por uma única técnica superior, continuou a privilegiar-se uma metodologia de trabalho próximo e em estreita colaboração com a Presidência da ESELx, rentabilizando-se a relação de trabalho direto entre este Gabinete, o secretariado dos órgãos de governo da ESELx e o Gabinete de Comunicação do IPL.</li> </ul>
	5.2.2. Participação na Futurália, no Centro Inspiring Future, em feiras de empregabilidade e em iniciativas congêneres, enquanto canais de divulgação da ESELx e da sua oferta formativa.	⌚	<p>A ESELx esteve envolvida de forma ativa nas seguintes iniciativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Futurália: Feira da Educação, Formação e Empregabilidade (26 a 29 de março);</li> <li>- Espaço Pós-Graduações, PHD, Mestrados MBA e formações executivas (28 e 29 de março).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A presença da Escola neste tipo de feiras implicou uma revisão dos materiais de divulgação dos cursos por parte das respetivas coordenações e, depois, do Gabinete de Comunicação e Imagem, incidindo: na atualização das calendarizações de abertura de inscrições e do Dia Aberto da Escola; na organização das atividades representativas de cada curso a estarem presentes; na articulação e planeamento com estudantes voluntários para assegurarem a representação dos vários cursos no stand da ESELx.</li> <li>- Juntamente com o IPL, o Gabinete de Comunicação e Imagem colaborou na definição do layout do stand do IPL, na organização das atividades conjuntas das 8 Unidades Orgânicas, e na montagem e</li> </ul>


			desmontagem do stand. Esta ação implicou a disponibilização de um técnico superior da ESELx para estar presente durante os quatro dias de duração do evento.
5.2.3. Continuação da divulgação da oferta formativa da ESELx mobilizando os canais disponíveis, nomeadamente o website da Escola, as redes sociais, as mailing lists, o contacto direto com escolas e a organização do Dia Aberto da ESELx para os cursos de licenciatura, mestrado e pós-graduação.	✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>- O Gabinete de Comunicação e Imagem deu continuidade à divulgação da oferta formativa da Escola para 2025-26, através do website da Escola, das redes sociais (Facebook e Instagram), das mailing lists e da presença em feiras de empregabilidade.</li> <li>- Organizou-se o acolhimento da visita de 53 alunos do curso profissional de Técnico de Ação Educativa, da Escola Técnica e Profissional do Ribatejo, em colaboração com a Coordenação de Curso da Licenciatura em Educação Básica, no âmbito da divulgação da ESELx a estudantes do ensino profissional.</li> <li>- A 7 de maio, foi realizado presencialmente o Dia Aberto da ESELx, evento que atraiu a participação de 237 inscritos interessados nos cursos de Licenciatura.</li> <li>- Em junho, a ESELx promoveu a Semana dos Mestrados e Pós-Graduações, que contou com 16 inscritos, e a Sessão de Esclarecimento do Mestrados Profissionalizantes, que teve 100 inscritos. Ambas as ações foram realizadas em formato online.</li> <li>- Estes eventos permitiram não só divulgar a oferta formativa da Escola e esclarecer dúvidas, como proporcionaram um ambiente favorável ao diálogo e à interação entre a comunidade escolar e os potenciais futuros estudantes, contribuindo para o fortalecimento do vínculo entre a instituição e a comunidade.</li> </ul>
5.2.4. Continuação da divulgação dos eventos realizados interna e externamente pela ESELx e/ou em colaboração com outras entidades no website da Escola e nas redes sociais.	✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedeu-se à divulgação em tempo útil de todos os eventos realizados na ESELx, nomeadamente no Facebook, no Instagram, na página da ESELx, e na página do IPL, dando-se destaque aos eventos mais relevantes.</li> <li>- As redes sociais e a página da Escola são canais de comunicação amplamente visionados por estudantes, docentes, pessoal técnico, administrativo e de gestão, bem como público externo.</li> <li>- Esta ação permitiu chegar a um público mais vasto, de acordo com as seguintes métricas comparativas entre o ano 2024 e o ano 2025: no Instagram registou-se um aumento de 20,3%; no Facebook um aumento de 3,1%; no LinkedIn um aumento de 13,9%; e no Youtube um aumento de 4%. Estas taxas de crescimento revelam a pertinência da divulgação nestas plataformas digitais dos conteúdos produzidos pela Escola.</li> </ul>



	5.2.5. Criação de merchandising para a ESELx em função do orçamento aprovado para 2025 e o Plano Anual de Compras.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- No âmbito do Plano Anual de Compras, procedeu-se à aquisição de produtos de merchandising especialmente destinados ao programa de mobilidade Erasmus, no sentido de promover a imagem da Escola junto de estudantes e entidades estrangeiras.</li> <li>- Fez-se, ainda, um levantamento mais alargado de produtos de merchandising para a ESELx, tendo-se procedido à respetiva cabimentação e encomenda.</li> </ul>
5.3. Consolidar a rede de parcerias com instituições nacionais no âmbito da iniciação à prática profissional, da formação contínua e da investigação.	5.3.1. Manutenção, renovação e/ou estabelecimento de novas parcerias para desenvolvimento de projetos de investigação e/ou criação artística, em articulação com os docentes, as Coordenações de Curso e/ou o CIED.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foi dada continuidade a um trabalho próximo entre a Diretora de Serviços, os Recursos Humanos, a área da Contabilidade e os docentes, no sentido de apoiar todos os procedimentos afetos à manutenção ou renovação de parcerias no âmbito de projetos de investigação e/ou criação artística.</li> </ul>
	5.3.2. Caracterização da oferta atual de ações e/ou projetos de formação contínua da ESELx, no sentido de melhorar procedimentos inerentes a estes processos e à		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manteve-se a disponibilização de recursos humanos, nomeadamente ao nível dos Serviços Académicos, para a gestão dos procedimentos associados às propostas e realização de ações de formação contínua pelos docentes da ESELx.</li> <li>- Durante o ano de 2025 foram apresentadas 3 novas propostas de ação de formação: "Dramaturgia Neorrealista: Seis dramaturgos - Seis peças" (Miguel Falcão), em parceria com o Município de Vila Franca de Xira e o Museu do NeoRealismo; "Literacia no 1.º Ciclo" (Otília Sousa); e "Preparação e ensino inicial da leitura e escrita" (Otília Sousa), em parceria com a Fundação Belmiro de Azevedo.</li> <li>- Deu-se seguimento aos processos para reacreditação de 10 ações de formação: "Aprender Geometria com o GeoGebra - 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico" (Lina Brunheira), "Laboratórios gramaticais: abordagem indutiva e reflexiva da gramática (G-Lab)" (Patrícia Ferreira), "Atividades Práticas de Ciências da Natureza.</li> </ul>



disponibilização de informação aos docentes.		<p>no 1.º Ciclo do Ensino Básico: Eletricidade e magnetismo, luz e cor, plantas e animais" (Bianor Valente), "Aprender Geometria com o GeoGebra - 1.º e 2.º ciclos do Ensino Básico" (Margarida Rodrigues), "Criar escolas eco-saudáveis, através do uso de sensores pelas crianças" (Maria João Silva), "Estruturação espacial: articulação entre a Matemática e as Artes Visuais" (José Pedro Regatão), "Criar escolas eco-saudáveis, através do uso de sensores nos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico" (Bianor Valente), "Didática das Ciências: aprofundar conhecimentos para melhorar as aprendizagens" (António Almeida), "Ciências Sociais e Desenvolvimento de Competências Cidadãs - reflexão a partir da prática" (Maria João Hortas) e "A Educação Ambiental e o bem-estar animal: articulação de fundamentos e de propostas de ação" (António Almeida).</p>
5.3.3. Prossecução da oferta de projetos e ações de formação contínua nos diversos âmbitos de intervenção da ESELx.	✓	<p>- Globalmente, em 2025 estiveram disponíveis 23 ações de formação, sendo que há ainda um conjunto de 25 ações cujas datas de validade já expiraram, mas para as quais, caso haja interesse, poder-se-á solicitar a respetiva reacreditação.</p> <p>- Das ações de formação contínua disponíveis, 12 são oferecidas na modalidade Curso de Formação, 10 como Oficina de Formação e 1 como Círculo de Estudos.</p> <p>- Neste ano, foram concretizadas 3 ações de formação, a saber: "Música: didática da área curricular disciplinar do 1.º ciclo do ensino básico" (Mário Relvas), "Estudos de Aula Interdisciplinares em Matemática e Ciências" (Margarida Rodrigues) e "Preparação e ensino inicial da leitura e escrita" (Otilia Sousa).</p> <p>- Para uma melhor divulgação das oportunidades de oferta de formação contínua sob coordenação dos docentes da ESELx, identifica-se a necessidade de elaboração de um manual de procedimentos para proposta, divulgação e acompanhamento de ações de formação contínua, valorizando também desta forma o trabalho que é já realizado pela técnica dos Serviços Académicos.</p>
5.3.4. Manutenção e reforço de parcerias com instituições e redes da comunidade.	✓	<p>- Deu-se continuidade à celebração/manutenção de protocolos de estágio para iniciação à prática profissional, respondendo às necessidades apresentadas pelas coordenações dos cursos de Licenciatura e dos cursos de Mestrado Profissionalizante, com um total de 225 protocolos em vigor no ano letivo de 2024-25 (menos 23 do que em 2023-24, e mais 26 do que em 2022-23).</p> <p>- Para a realização dos estágios da Licenciatura em Educação Básica e dos Mestrados Profissionalizantes vigoraram 101 protocolos, 44 dos quais foram celebrados com escolas ou outras organizações públicas, 29 com escolas ou outras organizações privadas, 21 com IPSS e 7 com associações sem fins lucrativos.</p>




			<p>- Estiveram, também, em vigor 124 protocolos para estágio dos estudantes das Licenciaturas em Animação Sociocultural (40), Mediação Artística e Cultural (35), Música na Comunidade (7) e Artes Visuais e Tecnologias (42), dos quais 48 foram celebrados com associações sem fins lucrativos, 29 com escolas ou outras organizações públicas, 28 com escolas privadas, 17 com autarquias, 1 com IPSS e 1 com Fundações.</p> <p>- No âmbito mais alargado dos protocolos de colaboração, durante o ano 2025 deu-se continuidade à interação entre os serviços da Escola, os docentes e as diversas instituições com as quais havia trabalhos em curso. Paralelamente, foram desenvolvidos os necessários procedimentos para a celebração de 9 novos protocolos de cooperação/colaboração com várias entidades, a saber: Associação CACOS, Centro Comunitário de Tires, Direção Geral de Política do Mar, Instituto de Geografia e Ordenamento do Território da Universidade de Lisboa (IGOT-UL), Oficina de S. José, Casa de Acolhimento, PTB EDUCATION II S.A., Universidade Federal do Ceará (Brasil), Universidade Lusófona, Universitat Pompeu Fabra (UPF, Barcelona). Celebrou-se também 1 protocolo de prestação de serviços com o Agrupamento de Escolas Visconde de Juromenha.</p>
<p><b>5.4. Incrementar o estabelecimento de parcerias internacionais e consolidar a rede das já existentes, incentivando a inserção de equipas de docentes e</b></p>	<p>5.4.1. Identificação de oportunidades para o estabelecimento de parcerias e/ou projetos no âmbito de candidaturas a programas internacionais.</p>	<p>×</p>	<p>- Não houve oportunidade de desenvolver iniciativas no âmbito desta ação, carecendo a ESELx da implementação/operacionalização dos Serviços de Projetos, Mobilidade e Cooperação, com afetação de um técnico a essa área.</p>

<b>estudantes em programas internacionais e a participação em fóruns europeus e/ou fora da Europa.</b>	5.4.2. Manutenção do apoio a parcerias internacionais no âmbito do desenvolvimento de programas formativos, de projetos ou de criação artística que estejam a decorrer.		<p>- Foi dada continuidade ao apoio logístico e técnico pelos serviços da ESELx, mediante uma articulação entre a Diretora de Serviços, os Recursos Humanos e a área da Contabilidade, no sentido de apoiar os docentes em todos os procedimentos para manutenção de parcerias no âmbito de programas formativos, projetos de investigação ou criação artística em curso.</p>
	5.4.3. Divulgação do programa Erasmus+ junto dos estudantes, em colaboração com as Coordenações de Curso, o Conselho Pedagógico e o Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica (GRIMA), em iniciativas presenciais e a distância.		<p>- A Comissão para a Mobilidade da ESELx trabalhou em articulação com os Coordenadores ECTS no sentido de divulgar o programa Erasmus+ junto dos estudantes, nomeadamente através de conversas presenciais, de divulgação de vídeos com testemunhos de outros estudantes que realizaram mobilidade Erasmus, e da disponibilização de informação escrita na página da Escola e por e-mail.</p> <p>- Em colaboração com o GRIMA, realizou-se no dia 19 de fevereiro uma sessão para apresentação do programa de Mobilidade Erasmus+ e esclarecimento de dúvidas. Embora a sessão tenha sido presencial e à distância, seria desejável uma maior adesão dos estudantes, situação que poderá vir a ser potenciada através de uma maior intervenção com as Coordenações de Curso, o Conselho Pedagógico e a Associação de Estudantes.</p>

	<p>5.4.4. Colaboração com o Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica (GRIMA) para o funcionamento eficaz dos processos de Mobilidade ao abrigo do programa Erasmus+ para estudantes, docentes e pessoal técnico de administração e gestão.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- No 2.º semestre de 2024-25, o GRIMA e a ESELx articularam procedimentos para receber 20 estudantes provenientes de Espanha (10), Eslovénia (2), Reino Unido (2), República Checa (2), Alemanha (1), França (1), Grécia (1) e Turquia (1), que frequentaram as Licenciaturas em Educação Básica (16) e em Artes Visuais e Tecnologias (4).</li> <li>- No 1.º semestre de 2025-26, o GRIMA e a ESELx articularam procedimentos para receber 33 estudantes provenientes de Espanha (14), Alemanha (5), República Checa (4), Itália (3), Eslovénia (2), Roménia (2) Bélgica (1), França (1) e Países Baixos (1), que frequentaram as Licenciaturas em Educação Básica (22), Artes Visuais e Tecnologias (7), Animação Sociocultural (3) e Mediação Artística e Cultural (1).</li> <li>- No 2.º semestre de 2024-25, concretizaram-se 6 mobilidades de estudantes Outgoing para a Alemanha (3), a Polónia (2) e a Itália (1), do curso de Educação Básica.</li> <li>- No 1.º semestre de 2025-26, concretizaram-se 9 mobilidades de estudantes Outgoing para a República Checa (3), a Grécia (2), o Brasil (1), a França (1) e a Lituânia (1), dos cursos de Educação Básica (4), Artes Visuais e Tecnologias (3) e Mediação Artística e Cultural (2).</li> <li>- Considerando os dados de mobilidade Outgoing destes dois semestres, manteve-se a pouca adesão dos estudantes da ESELx à realização de mobilidade Erasmus+, sendo as razões idênticas a anos anteriores, as quais ainda não foi possível contornar, nomeadamente a pouca atratividade que os estudantes têm pela realização de mobilidade nas condições em que esta é oferecida, considerando: o valor das bolsas, o tipo de apoio logístico que o GRIMA consegue prestar a cada caso, bem como alguma hesitação que os estudantes possam sentir no 2.º semestre face à não realização de Unidades Curriculares de iniciação à prática profissional dos diversos planos de estudo.</li> <li>- Para 2024-25 o GRIMA atribuiu à ESELx 7 bolsas Erasmus+ de Staff Teaching, com o valor médio de 1020 € por bolsa, o que totalizou um valor global de 7140 €. Neste âmbito de mobilidade, registou-se em 2025 um total de 24 candidaturas, tendo sido atribuídas bolsas para Espanha (3), Itália (2), Países Baixos (2), Bélgica (2) e Áustria (1). Considerando o país de destino de cada candidatura e a atribuição de <i>per diem</i> para 3 dias, foi possível acomodar 10 bolsas (num total de 7143 €), ficando 14 candidaturas sem possibilidade de atribuição de bolsa. Esta é uma situação que não se adequa às necessidades, interesses e objetivos quer dos docentes quer da ESELx-IPL.</li> <li>- Em relação à mobilidade Erasmus+ Staff Training, registaram-se 2 candidaturas, tendo sido atribuída uma bolsa para Itália, uma vez que para 2024-25 o GRIMA atribuiu à ESELx 1 bolsa neste âmbito, com o valor de 863 €.</li> <li>- A concretização das mobilidades Staff Teaching e Staff Training pode decorrer até final de março de 2026, razão pela qual a 31 de dezembro de 2025 não estavam disponíveis dados finais de execução.</li> </ul>
--	--	---	--

	<p>5.4.5. Gestão rigorosa dos procedimentos de receção e acompanhamento dos estudantes Incoming do programa Erasmus+, bem como dos processos dos estudantes Outgoing, em articulação com as Coordenações de Curso/ Coordenadores ECTS.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foram realizadas diversas reuniões entre o Coordenador da Mobilidade da ESELx e o GRIMA, sobretudo no sentido da resolução de problemas ao nível do Portal da Mobilidade e da resposta a situações pendentes, inerentes ao acompanhamento de procedimentos e calendários de gestão dos processos dos Estudantes Incoming, durante os 1.º e 2.º semestres.</li> <li>- Realizaram-se duas sessões de boas-vindas aos estudantes Incoming, uma no dia 6 de fevereiro para preparação do 2.º semestre de 2024-25 e outra no dia 18 de setembro para preparação do 1.º semestre de 2025-26, com a presença de todos os Coordenadores ECTS, do GRIMA e da técnica dos Serviços Académicos. Posteriormente, os Coordenadores ECTS reuniram com os estudantes para gestão dos respetivos contratos de estudo e elaboração de horários antes de as aulas terem início. A importação das Unidades Curriculares dos contratos de estudo para o SIGES exigiu um acompanhamento próximo por parte dos Coordenadores ECTS e dos Serviços Académicos, tendo esse processo sido mais demorado em alguns casos, com efeitos adversos na gestão da vida académica dos estudantes.</li> <li>- Os processos dos estudantes Outgoing durante ambos os semestres decorreram com alguns constrangimentos devido a situações técnicas imprevistas no Portal da Mobilidade e na capacidade de resposta do GRIMA, cuja resolução foi demorada e requereu dos Serviços Académicos um trabalho de persistência na procura de soluções.</li> </ul>
<p><b>5.5. Apoiar políticas e práticas de sustentabilidade ambiental alinhadas com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável 2030.</b></p>	<p>5.5.1. Articulação com o Conselho Eco-Escolas da ESELx para manter a atribuição da Bandeira Verde à Escola, continuando a apoiar as demais iniciativas previstas no plano de ação desse Conselho.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Presidência da ESELx desenvolveu um trabalho de proximidade e cooperação com o Conselho Eco-Escolas, traduzido no apoio logístico e na divulgação das iniciativas previstas no Plano de Ação da ESELx para 2025-26 elaborado por aquele Conselho. Ao valorizar e impulsionar estas ações, a Presidência reafirmou o seu compromisso para com a adoção de práticas sustentáveis e a promoção da sensibilização para as questões ambientais junto da comunidade académica. Esta articulação visa não só contribuir para o cumprimento das metas de sustentabilidade da Escola, como também incentivar a participação ativa de estudantes, docentes e do pessoal técnico, administrativo e de gestão.</li> </ul>

	<p>5.5.2. Concretização de ações no âmbito da sustentabilidade ambiental na Escola, em colaboração com os Serviços da Presidência do IPL e junto da comunidade alargada da ESELx.</p>		<p>- Foi dada continuidade ao acompanhamento da implementação do projeto PRR do IPL para o Campus de Benfica no âmbito da Eficiência Energética n.º 200 (Investimento TC-C13-i02 - Eficiência Energética em Edifícios da Administração Pública Central n.º 01/C13-i02/2021, em estreita articulação com o Departamento de Contratação Pública e Património do IPL (Obras), tendo-se delineado um planeamento de concretização faseada das diversas intervenções ao nível da substituição de luminárias em toda a Escola, da renovação dos sistemas de aquecimento, ventilação e ar condicionado (AVAC) e da substituição da estrutura/cobertura da zona de estudo (acesso Biblioteca e Audiovisuais) e das escadas laterais.</p> <p>Durante o ano 2025 foram focados essencialmente os domínios de intervenção previstos no Plano de Ação do Eco-Escolas da ESELx (energia, água, resíduos e divulgação), no âmbito do qual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o Gabinete de Comunicação e Imagem fez a manutenção do material comunicacional de sensibilização da comunidade académica para a poupança de energia elétrica, e contribuiu para a visibilidade das atividades desenvolvidas pelo Eco-Escolas;</li> <li>- foi dado apoio logístico e material para a concretização de um estágio da Licenciatura em Animação Sociocultural com contributos para o desenvolvimento de ações de sustentabilidade e cidadania;</li> </ul>
<p><b>5.6. Criar oportunidades para o incremento da participação ativa dos estudantes em momentos diversificados da vida da Escola.</b></p>	<p>5.6.1. Promoção de iniciativas que motivem os estudantes a serem mais participativos nas diversas atividades da Escola ao longo do ano letivo, em articulação com a Associação de Estudantes, o Conselho Pedagógico e as Coordenações de Curso.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foram realizadas reuniões com a Associação de Estudantes, a Comissão Académica e a Comissão de Integração, como forma de continuar a incentivar a colaboração ativa dos estudantes na organização das atividades de Abertura Oficial do Ano Letivo e na celebração do Dia da ESELx, para as quais também apresentaram propostas. Essa abordagem visou não apenas envolver os estudantes nesses eventos, mas também promover um ambiente de cooperação e entajuda na comunidade escolar.</li> <li>- A Presidência da Escola afirmou o seu compromisso de apoio à comunidade estudantil ao acolher diversas propostas da Associação de Estudantes destinadas à comunidade em geral (como, por exemplo, as atividades de celebração do 37.º aniversário da Associação de Estudantes, a campanha de recolha de alimentos e roupa ou a angariação de fundos para a aquisição de micro-ondas para os estudantes).</li> <li>- A Presidência da Escola correspondeu positivamente a todos os convites para estar presente em eventos importantes para a vida académica dos estudantes (como sendo a tomada de posse da Associação de Estudantes, o enterro do caloiro, o traçar da capa, a bênção e a queima-das-fitas, entre outros), o que permitiu reforçar relações de proximidade.</li> </ul>

	5.6.2. Promoção do programa +Apoio SAS/IPL junto da comunidade estudantil.		- Durante o ano de 2025 não existiram candidaturas a este programa.
	5.6.3. Manutenção do apoio aos estudantes para a organização de atividades desportivas e de lazer com e para a comunidade educativa, bem como à Associação de Estudantes para a participação no Desporto Académico.		<p>No âmbito desta ação deu-se continuidade às seguintes iniciativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilização de bicicletas a estudantes, docentes e pessoal técnico de administração e gestão, sempre que solicitado;</li> <li>- cedência de espaços e reforço do Serviço de Segurança, sempre que tal foi necessário, para apoiar eventos organizados pela Associação de Estudantes e/ou solicitações de outros estudantes;</li> <li>- cedência do ginásio e dos balneários da Escola, sempre que solicitado pela Associação de Estudantes e/ou outras estruturas estudantis das Unidades Orgânicas do IPL.</li> </ul> <p>- No final do ano de 2025, a Presidência da ESELx correspondeu positivamente à proposta conjunta do Coordenador da Unidade do Desporto e Cultura do SAS/IPL e de duas estudantes da ESCS: Flow IPL – Grupo de Oficinas de Dança. Esta iniciativa estudantil pretende dinamizar oficinas de dança em contexto extracurricular no Campus de Benfica. A proposta visa complementar a formação académica através da promoção de práticas culturais e físicas que contribuam para o bem-estar, integração e coesão da comunidade estudantil. O ginásio da ESELx foi disponibilizado para estas atividades sem sobreposição ao horário letivo.</p>
<b>5.7. Reforçar a relação com os diplomados (Alumni), proporcionando oportunidades para se tornarem mais ativos na Comunidade ESELx-IPL.</b>	5.7.1. Articulação com as medidas tomadas pelos Serviços da Presidência do IPL no âmbito das ações nas áreas da empregabilidade e Alumni da ESELx.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- O Gabinete de Comunicação e Imagem colaborou na preparação do Talent Bootcamp IPL, promovido pela Área de Apoio ao Estudante e Diplomado do Politécnico de Lisboa.</li> <li>- A inquirição aos diplomados foi realizada numa ação concertada entre o Gabinete de Gestão da Qualidade e os Serviços Académicos, entre setembro e outubro, para os diplomados de 2023-24 nas licenciaturas e mestrados profissionalizantes da Escola. Os dados foram, posteriormente, enviados para as coordenações de curso e integrados nos respetivos relatórios.</li> </ul>

	<p>5.7.2. Criação de oportunidades para a participação dos diplomados em ações promovidas pela Escola, nomeadamente no âmbito dos cursos de origem.</p>	<p>X</p>	<p>- Não foram realizadas iniciativas neste âmbito de ação por parte da Presidência da Escola.</p>
--	---	----------	--



**II. DEMONSTRAÇÃO  
DO DESEMPENHO  
ORÇAMENTAL DE 2025**

## RECURSOS HUMANOS

Os Recursos Humanos foram fundamentais para a prossecução dos objetivos institucionais e para o desenvolvimento das competências atribuídas. Na ESELx, os Recursos Humanos possuem uma elevada especialização e diferenciação em termos científicos, pedagógicos, artísticos, técnicos e de competências, de modo a responder a todas as áreas de intervenção.

A 31 de dezembro de 2025 estavam ocupados 87% dos postos de trabalho previstos no mapa de pessoal aprovado para o ano de 2025, o que corresponde a 92,15 ETI, com contratos de trabalho por tempo indeterminado e a termo certo, e a um custo global de 4.671.517,80 euros (89,39% do orçamento global executado). A taxa de concretização dos docentes cifrou-se nos 84%.

No que concerne à taxa de concretização do pessoal técnico, de gestão e administração, esta situou-se nos 100%. No **Quadro 1** demonstra-se a distribuição dos Recursos Humanos da ESELx a 31 de dezembro de 2025.

<b>Pessoal Docente</b>	<b>Planeados</b>	<b>Existentes</b>	<b>Taxa de Concretização</b>
Presidente ESELx	1	1	100%
Vice-Presidente ESELx	2	2	100%
Presidente Conselho Técnico Científico	1	1	100%
Presidente Conselho Pedagógico	1	1	100%
Professor Coordenador Principal	1	2	200%
Professor Coordenador (com e sem agreg)	17	14	82%
Professor Adjunto	33	28	85%
Professor Coordenador Convidado	0	0	0%
Professor Adjunto Convidado	26	22,4	86%
Assistente Convidado	8	4,75	59%
Professores do EB em Mobilidade	0	0	0%
<b>Subtotal</b>	<b>85</b>	<b>71,15</b>	<b>84%</b>

<b>Pessoal Administrativo e de Gestão</b>	<b>Planeados</b>	<b>Existentes</b>	<b>Taxa de Concretização</b>
Diretor de Serviços	1	1	100%
Chefe de Divisão	1	1	100%
Técnico Superior	9	8	89%
Especialista de Informática	1	1	100%
Técnico de Informática	1	1	100%
Coordenador Técnico	1	0	0%
Assistente Técnico	5	6	120%
Assistente Operacional	2	3	150%
<b>Subtotal</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>100%</b>
<b>Total</b>	<b>106</b>	<b>92,15</b>	<b>87%</b>

**Quadro 1.**

Distribuição dos Recursos Humanos da ESELx a 31 de dezembro de 2025.

## EXECUÇÃO DA RECEITA

A previsão da receita inscrita no orçamento inicial aprovado foi de 5.207.478,00 euros. As previsões corrigidas, após alterações orçamentais de reforços e anulações decorrentes da execução orçamental, apresentaram, em 31 de dezembro de 2025, o valor total de 5.556.989,00 euros.

Em 2025, considerando o orçamento inicial da receita (5.207.478,00 euros) e o orçamento face às correções (5.556.989,00 euros), verificou-se uma variação absoluta total no valor de 349.511,00 euros. Esta variação absoluta, face ao inicialmente orçamentado, decorreu da integração de 202.580,00 euros de saldos de gerência de anos anteriores, do reforço de 142.170,00 euros em receitas de impostos e de 4.761,00 euros em outras receitas.

Em 2025, as previsões corrigidas da receita dispunham de um saldo de 5.556.989,00 euros, sendo que a receita cobrada líquida foi de 5.523.866,15 euros (incluindo a integração de saldos de anos anteriores), o que originou, conforme se pode constatar no **Quadro 2**, uma taxa de execução de 99,40 % face ao previsto. Em relação ao ano de 2024 a ESELx arrecadou mais 9.126,06 euros.

No que concerne à arrecadação de receitas próprias, apesar dos esforços envidados pelos serviços, a ESELx arrecadou menos receita de propina em 2025, face a 2024.

Rubrica	Agrupamento	Previsões Iniciais	Previsões Corrigidas	Receita Cob. Líquida	Taxa de Execução
<b>Esforço Financeiro Nacional</b>					
(Receitas de Impostos)		<b>3 951 448,00 €</b>	<b>4 123 905,00 €</b>	<b>4 123 905,00 €</b>	<b>100,00%</b>
<b>06.00.00</b>	<b>Transferências correntes</b>	<b>3 951 448,00 €</b>	<b>4 097 618,00 €</b>	<b>4 097 618,00 €</b>	<b>100,00%</b>
06.03.00	Administração Central	3 951 448,00 €	4 097 618,00 €	4 097 618,00 €	100,00%
<b>16.00.00</b>	<b>Saldo de gerência anterior</b>	<b>- €</b>	<b>26 287,00 €</b>	<b>26 287,00 €</b>	<b>100,00%</b>
16.01.00	Saldo de gerência anterior	- €	26 287,00 €	26 287,00 €	100,00%
<b>Financiamento da União Europeia</b>					
(Fundo Social Europeu, Outros e Saldos de Fundos Europeus)		<b>19 500,00 €</b>	<b>196 031,00 €</b>	<b>162 915,36 €</b>	<b>83,11%</b>
<b>06.00.00</b>	<b>Transferências correntes</b>	<b>19 500,00 €</b>	<b>44 052,00 €</b>	<b>10 936,60 €</b>	<b>24,83%</b>
06.09.00	Resto do Mundo	19 500,00 €	44 052,00 €	10 936,60 €	24,83%
<b>15.00.00</b>	<b>Reposições não abatidas nos pagamentos</b>		<b>547,00 €</b>	<b>546,76 €</b>	<b>99,96%</b>
15.01.00	RNAP		547,00 €	546,76 €	99,96%
<b>16.00.00</b>	<b>Saldo de gerência anterior</b>	<b>- €</b>	<b>151 432,00 €</b>	<b>151 432,00 €</b>	<b>100,00%</b>
16.01.00	Saldo de gerência anterior	- €	151 432,00 €	151 432,00 €	100,00%
<b>Receitas Próprias (RP) Não Afeta a Projetos Cofinanciados</b>					
(RP do ano - com outras origens)		<b>1 236 530,00 €</b>	<b>1 237 053,00 €</b>	<b>1 237 045,79 €</b>	<b>100,00%</b>
<b>04.00.00</b>	<b>Taxas, multas e outras penalidades</b>	<b>1 187 530,00 €</b>	<b>1 129 424,00 €</b>	<b>1 129 419,86 €</b>	<b>100,00%</b>
04.01.00	Taxas (propinas e outras taxas)	1 089 641,00 €	1 119 599,00 €	1 119 594,95 €	100,00%
04.02.00	Multas e Outras Penalidades	97 889,00 €	9 825,00 €	9 824,91 €	100,00%
<b>06.00.00</b>	<b>Transferências correntes</b>	<b>- €</b>	<b>401,00 €</b>	<b>401,00 €</b>	<b>100,00%</b>
06.07.00	Instituições Sem Fins Lucrativos	- €	401,00 €	401,00 €	100,00%
<b>07.00.00</b>	<b>Venda de bens e serviços correntes</b>	<b>49 000,00 €</b>	<b>81 695,00 €</b>	<b>81 693,95 €</b>	<b>100,00%</b>
07.01.00	Venda de bens	10 824,00 €	- €	- €	0,00%
07.02.00	Serviços	38 176,00 €	81 695,00 €	81 693,95 €	100,00%
<b>08.00.00</b>	<b>Outras Receitas Correntes</b>	<b>- €</b>	<b>287,00 €</b>	<b>286,92 €</b>	<b>99,97%</b>
08.01.00	Outros	- €	287,00 €	286,92 €	99,97%
<b>15.00.00</b>	<b>Reposições não abatidas nos pagamentos</b>	<b>- €</b>	<b>385,00 €</b>	<b>383,21 €</b>	<b>99,54%</b>
15.01.00	RNAP	- €	385,00 €	383,21 €	99,54%
<b>16.00.00</b>	<b>Saldo de gerência anterior</b>		<b>24 861,00 €</b>	<b>24 860,85 €</b>	<b>100,00%</b>
16.01.00	Saldo de gerência anterior		24 861,00 €	24 860,85 €	100,00%
<b>Total</b>		<b>5 207 478,00 €</b>	<b>5 556 989,00 €</b>	<b>5 523 866,15 €</b>	<b>99,40%</b>

## Quadro 2.

Execução da Receita a 31 de dezembro de 2025. // Fonte: DOREC (consultado a 24/02/2026).

## EXECUÇÃO DA DESPESA

Em 2025 a dotação inicial da despesa foi de 5.207.478,00 euros e a dotação corrigida, a 31 de dezembro, foi de 5.555.989,00 euros. O **Quadro 3** apresenta a execução da despesa, em que as dotações corrigidas dispunham de um saldo global de 5.555.989,00 euros, tendo-se cifrado a despesa paga no valor de 5.225.753,28 euros, o que originou uma taxa de execução de 94,06% face à dotação corrigida.

Em relação ao ano de 2024, a ESELx gastou globalmente mais 230.950,55 euros, variação decorrente do aumento das despesas com vencimentos no valor de 156.069,73 euros, bem como do aumento das despesas de aquisição de bens, no valor de 74.880,77 euros.

Rubrica	Agrupamento	Dotações Iniciais	Dotações Corrigidas	Despesa Paga Liq. Total	Taxa de Execução
<b>Esforço Financeiro Nacional</b>		<b>3 951 448,00 €</b>	<b>4 123 905,00 €</b>	<b>3 990 368,49 €</b>	<b>96,76%</b>
(Receitas de Impostos Não afetas a Projetos Cofinanciados)					
<b>01.00.00</b>	<b>Despesas com pessoal</b>	<b>3 951 448,00 €</b>	<b>4 121 406,00 €</b>	<b>3 987 870,48 €</b>	<b>96,76%</b>
	01.01.00 Remunerações certas e permanentes	3 273 303,00 €	3 246 990,00 €	3 158 772,16 €	97,28%
	01.02.00 Abonos variáveis e eventuais	840,00 €	39 619,00 €	39 613,91 €	99,99%
	01.03.00 Segurança Social	677 305,00 €	834 797,00 €	789 484,41 €	94,57%
<b>02.00.00</b>	<b>Aquisição de bens e serviços</b>	<b>- €</b>	<b>1 897,00 €</b>	<b>1 896,89 €</b>	<b>99,99%</b>
	02.01.00 Aquisição de bens		1 897,00 €	1 896,89 €	99,99%
<b>04.00.00</b>	<b>Transferências correntes</b>	<b>- €</b>	<b>602,00 €</b>	<b>601,12 €</b>	<b>99,85%</b>
	04.08.00 Outros	- €	602,00 €	601,12 €	99,85%
<b>Financiamento da União Europeia</b>		<b>19 500,00 €</b>	<b>196 031,00 €</b>	<b>142 131,50 €</b>	<b>72,50%</b>
(Fundo Social Europeu, Outros e Saldos de Fundos Europeus)					
<b>01.00.00</b>	<b>Despesas com pessoal</b>	<b>- €</b>	<b>7 190,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>0,00%</b>
	01.02.00 Abonos variáveis e eventuais		3 190,00 €	- €	0,00%
	01.03.00 Segurança Social	- €	4 000,00 €	- €	0,00%
<b>02.00.00</b>	<b>Aquisição de bens e serviços</b>	<b>19 500,00 €</b>	<b>61 122,00 €</b>	<b>22 438,79 €</b>	<b>36,71%</b>
	02.01.00 Aquisição de bens	9 500,00 €	24 692,00 €	5 892,08 €	23,86%
	02.02.00 Aquisição de Serviços	10 000,00 €	36 430,00 €	16 546,71 €	45,42%
<b>06.00.00</b>	<b>Outras despesas correntes</b>	<b>- €</b>	<b>3 696,00 €</b>	<b>3 624,87 €</b>	<b>98,08%</b>
	06.02.00 Outros	- €	3 696,00 €	3 624,87 €	98,08%
<b>07.00.00</b>	<b>Aquisição de bens de capital</b>	<b>- €</b>	<b>124 023,00 €</b>	<b>116 067,84 €</b>	<b>93,59%</b>
	07.01.00 Investimentos ( Informática e Básico)	- €	124 023,00 €	116 067,84 €	93,59%
<b>Receitas Próprias (RP) Não Afeta a Projetos Cofinanciados</b>		<b>1 236 530,00 €</b>	<b>1 236 053,00 €</b>	<b>1 093 253,29 €</b>	<b>88,45%</b>
(RP do ano - com outras origens)					
<b>01.00.00</b>	<b>Despesas com pessoal</b>	<b>601 499,00 €</b>	<b>712 217,00 €</b>	<b>683 647,32 €</b>	<b>95,99%</b>
	01.01.00 Remunerações certas e permanentes	379 069,00 €	569 134,00 €	564 299,83 €	99,15%
	01.02.00 Abonos variáveis e eventuais	20 000,00 €	29 248,00 €	29 245,17 €	99,99%
	01.03.00 Segurança Social	202 430,00 €	113 835,00 €	90 102,32 €	79,15%
<b>02.00.00</b>	<b>Aquisição de bens e serviços</b>	<b>463 351,00 €</b>	<b>429 713,00 €</b>	<b>323 396,64 €</b>	<b>75,26%</b>
	02.01.00 Aquisição de bens	15 500,00 €	30 895,00 €	27 848,39 €	90,14%
	02.02.00 Aquisição de Serviços	447 851,00 €	398 818,00 €	295 548,25 €	74,11%
<b>04.00.00</b>	<b>Transferências correntes</b>	<b>6 460,00 €</b>	<b>4 246,00 €</b>	<b>3 594,48 €</b>	<b>84,66%</b>
	04.07.00 Instituições Sem Fins Lucrativos	1 140,00 €	940,00 €	940,00 €	100,00%
	04.08.00 Outros	5 000,00 €	3 306,00 €	2 654,48 €	80,29%
	04.09.00 Resto do Mundo	320,00 €	- €	- €	0,00%
<b>06.00.00</b>	<b>Outras despesas correntes</b>	<b>35 220,00 €</b>	<b>19 709,00 €</b>	<b>16 453,27 €</b>	<b>83,48%</b>
	06.02.00 Outros	35 220,00 €	19 709,00 €	16 453,27 €	83,48%
<b>07.00.00</b>	<b>Aquisição de bens de capital</b>	<b>130 000,00 €</b>	<b>70 168,00 €</b>	<b>66 161,58 €</b>	<b>94,29%</b>
	07.01.00 Investimentos ( Informática e Básico)	130 000,00 €	70 168,00 €	66 161,58 €	94,29%
<b>Total</b>		<b>5 207 478,00 €</b>	<b>5 555 989,00 €</b>	<b>5 225 753,28 €</b>	<b>94,06%</b>

### Quadro 3.

Execução da Despesa a 31 de dezembro de 2025. Fonte: DOREC (consultado a 24/02/2026).

Em relação à execução da despesa por fonte de financiamento e agrupamento da despesa, apresentada no **Quadro 4** e no **Gráfico 1**, as despesas com pessoal, com as aquisições de bens e serviços e com as aquisições de bens de capital representaram, respetivamente, 89,39% (4.671.517,80 euros), 6,65% (347.732,32 euros) e 3,49% (182.229,42 euros) do total da despesa executada no ano.

Fonte de Financiamento / CE - Despesa		Esforço Financeiro Nacional	Financiamento da União Europeia	Receitas Próprias	Total das Despesas	Taxa de Execução
D.01	Despesas com Pessoal	3 987 870,48 €	- €	683 647,32 €	4 671 517,80 €	89,39%
D.02	Aquisição de Bens e Serviços	1 896,89 €	22 438,79 €	323 396,64 €	347 732,32 €	6,65%
D.04	Transferências correntes	601,12 €		3 594,48 €	4 195,60 €	0,08%
D.06	Outras despesas correntes	- €	3 624,87 €	16 453,27 €	20 078,14 €	0,38%
D.07	Aquisição de Bens de Capital	- €	116 067,84 €	66 161,58 €	182 229,42 €	3,49%
<b>Total Geral</b>		<b>3 990 368,49 €</b>	<b>142 131,50 €</b>	<b>1 093 253,29 €</b>	<b>5 225 753,28 €</b>	<b>100%</b>

**Quadro 4.**

Execução da Despesa a 31 de dezembro de 2025.



<b>Em síntese</b>	
Pessoal	4 671 517,80 €
Funcionamento	554 235,48 €

**Gráfico 1.**  
Execução da Despesa a 31 de dezembro de 2025.

A 31 de dezembro de 2025 a ESELx apresentou um saldo positivo do exercício em 95.533,02 euros. Este saldo resulta da integração de saldos, bem como do reforço de dotação, por parte do IPL, que nos permitiu fazer face ao aumento anual dos vencimentos, resultante da atualização anual dos salários na Administração Pública. Este saldo orçamental será utilizado exclusivamente para liquidar, em janeiro de 2026, os encargos sociais a cargo da entidade patronal, resultante do processamento salarial de dezembro de 2025.

<b>Receita Arrecadada em 2025</b>	<b>Execução da Despesa em 2025</b>	<b>Saldo do exercício</b>
5 321 286,30 €	5 225 753,28 €	95 533,02 €

**Perspetiva de execução orçamental:** em termos de equilíbrio orçamental, a estrutura financeira da ESELx situa-se nos 101,83%, ou seja, as receitas totais do ano, líquidas de saldos de gerência e reforços (5.321.289,30 euros), superaram em 1,83% as despesas totais (5.225.753,28 euros). Este valor constitui a Margem de Segurança Financeira que, em valores absolutos, se traduz em 95.533,02 euros.



**ANEXOS**

Anexo A – Calendário para a Distribuição de Serviço Docente 2025-26

## Calendário para a Distribuição de Serviço Docente 2025-26

O Calendário para os procedimentos associados à DSD 2025-26 foi definido em colaboração entre a Presidência da ESELx e a Presidência do CTC, prevendo todos os momentos necessários ao processo de DSD e à articulação entre Coordenadores de Domínio, Presidência da ESELx e Presidência do CTC.

Com este calendário pretende-se promover uma necessária antecipação do processo da DSD para o ano letivo 2025-26, numa procura de soluções para preocupações que são comuns também ao Conselho Pedagógico e para atingir objetivos decorrentes da eficácia com que se concretize a DSD, nomeadamente:

- garantir as condições e os prazos necessários para os processos de contratação de todos os docentes em tempo parcial, de forma a poderem iniciar funções desde o início de cada um dos semestres, nomeadamente devido ao veiculado pelo Despacho n.º 359/IPL-2023, de 22 de novembro, que determina que as propostas de contratação de docentes em tempo integral e parcial devem ser entregues nos Serviços da Presidência do IPL, até ao dia 31 de julho de cada ano para o 1.º semestre/anual;
- tentar evitar a proliferação de adendas a contratações durante o ano letivo e, em particular, no início do 2.º semestre;
- garantir os procedimentos adequados à elaboração de horários para o 1.º e 2.º semestres, de forma a que possam ser divulgados com a necessária antecedência para estudantes e docentes;
- garantir os procedimentos necessários para a disponibilização, antes do início do 1.º semestre, das UC na plataforma Moodle, das listas de estudantes para cada docente/UC e da atribuição de sumários.

Data	Procedimento
<b>03 fevereiro</b>	Reunião entre a Presidência da ESELx e a Presidência do CTC para definição do Calendário de Procedimentos para a DSD 2025-26.
<b>19 fevereiro</b>	Reunião entre a Presidência da ESELx, a presidência do CTC e as Coordenações de Curso das Licenciaturas, dos Mestrados e das Pós-Graduações (calendário de procedimentos e condições a considerar na definição da oferta formativa 2025-26).
	Reunião da Comissão Coordenadora de Mestrados e Pós-Graduações para discussão sobre a oferta formativa de mestrados não profissionalizantes e pós-graduações.
<b>26 fevereiro</b>	Discussão em CTC sobre a oferta formativa de mestrados não profissionalizantes e pós-graduações, em articulação com informações da Comissão Coordenadora de Mestrados e Pós-Graduações.
<b>Até 28 fevereiro</b>	<p>Comunicação da Presidência da ESELx aos órgãos de governo e estruturas científico-pedagógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Despacho sobre a oferta formativa da ESELx para 2025-26 (licenciaturas, mestrados profissionalizantes e mestrados não profissionalizantes).</li> <li>• Despacho sobre a redução de horas da componente letiva.</li> <li>• Procedimentos para a Distribuição de Serviço Docente 2025-26.</li> </ul>
<b>07 março</b>	<p>Envio, pela Presidência da ESELx, aos Coordenadores de Domínio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do documento Excel DSD com a listagem de cursos, UC obrigatórias, UC eletivas, número de turmas e cargos.</li> </ul>
<b>Até 13 março</b>	Reuniões de Domínio Científico para realização da 1.ª DSD.
<b>14 março</b>	<p>Envio, pelos Coordenadores de Domínio, à Presidência do CTC e à Presidência da ESELx:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do documento Excel DSD preenchido com: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) a atribuição de serviço docente para a <b>totalidade</b> dos professores da ESELx contratados por tempo indeterminado;</li> </ul> </li> </ul>

---

(iii) a indicação de **todas** as necessidades de contratação em tempo parcial / integral, identificando as respetivas UC para os **1.º e 2.º semestres**, cujas horas devem ser consideradas para divulgação pública.

Envio, pelos Coordenadores de Domínio, à Presidência do CTC:

- Proposta de perfis de contratação anual por tempo integral, anexando a respetiva justificação, de acordo com o n.º 5 do Artigo 5 do Despacho n.º 7374/2019 de 20 de agosto.

---

<b>Até 20 março</b>	Verificação, pela Presidência da ESELx, das DSD enviadas.
<b>21 março</b>	Envio das DSD e dos perfis de contratação anual por tempo integral, pela Presidência do CTC, aos conselheiros.
<b>26 março</b>	Realização de reunião plenária do CTC para análise e aprovação da 1.º DSD - docentes do mapa + perfis de contratação integral e parcial.
<b>28 março</b>	Envio, pelos Coordenadores de Domínio, à Susana Torres, do documento para divulgação pública de horas para a <b>totalidade das necessidades dos 1.º e 2.º semestres</b> , com conhecimento à Presidente da ESELx. Divulgação pública de horas até 11 de abril.
<b>21 a 24 abril</b>	Reuniões de Domínios Científicos para elaboração das propostas de contratação em tempo integral e parcial, para finalização da DSD.
<b>28 abril</b>	Envio, pelos Coordenadores de Domínio, à Presidência do CTC e à Presidência da ESELx: <ul style="list-style-type: none"><li>• do documento Excel DSD final.</li></ul>
<b>Até 5 maio</b>	Verificação, pela Presidência da ESELx, das DSD enviadas.
<b>Até 12 maio</b>	Envio, pelos Coordenadores de Domínio, à Presidência do CTC: <ul style="list-style-type: none"><li>• das propostas de contratação por tempo integral e parcial para os <b>1.º e 2.º semestres</b>.</li></ul>
<b>Até 13 maio</b>	Envio das DSD e das propostas de contratação por tempo integral e parcial, pela Presidência do CTC, aos conselheiros.

---

<b>14 maio</b>	Realização de reunião plenária extraordinária do CTC para análise e aprovação da DSD final + propostas de contratação por tempo integral e parcial.
<b>Até 26 maio</b>	Recolha de documentação para a elaboração dos horários do 1.º e 2.º semestres.
<b>Até 11 julho</b>	Elaboração dos horários para o 1.º semestre.
<b>Até 31 julho</b>	Envio, para o IPL, das propostas de contratação em tempo integral e parcial para o 1.º semestre / anual (Despacho n.º 359/IPL, de 22 nov. 2023).

### Candidaturas aos Mestrados não profissionalizantes

Os editais devem ser publicados até 3 de março.

<b>1.ª fase</b>	<p>Candidaturas entre <b>5 de março e 16 de abril</b>.</p> <p><b>Seriação até 28 de abril</b>, para que no CTC de 30 de abril sejam conhecidas todas as situações das candidaturas.</p> <p><b>Candidaturas condicionais podem fazer entrega de documentos em falta até 30 de abril.</b></p> <p><b>Seriação final a 6 de maio.</b></p>
<b>2.ª fase</b>	<p>Candidaturas entre <b>9 de maio e 27 de junho</b> (face aos resultados da 1.ª fase, poder-se-á não abrir a 2.ª fase).</p> <p><b>Seriação até 7 de julho</b>, para que até final de julho a Presidência da ESELx possa dar informação aos candidatos sobre a abertura, ou não, do curso.</p> <p><b>Candidaturas condicionais podem fazer entrega de documentos em falta até 11 de julho.</b></p> <p><b>Seriação final a 15 de julho.</b></p>

**Podem existir candidaturas condicionais para os mestrados não profissionalizantes**, para que os estudantes de licenciaturas, ou outros cursos, possam candidatar-se e, quando tiverem todos os documentos, possam finalizar a candidatura.

Esta informação deve estar explicitada nos editais e nas informações a dar pelos Serviços Académicos.

Os documentos das candidaturas condicionais devem ser enviados para o e-mail dos Serviços Académicos ([s.academicos@eselx.ipl.pt](mailto:s.academicos@eselx.ipl.pt)) até ao prazo definido.

Anexo B – Prazos Académicos 2025-26

## Calendário Académico 2025-26

<b>Exames (2024-25)</b>	
- Época Especial (Licenciaturas e Mestrados Profissionalizantes)	
- Época Normal (Mestrados Não Profissionalizantes e Pós-Graduações)	
Inscrição nos exames	08 e 09.09.2025
Divulgação do calendário de exames	11.09.2025
Período de exames	15 a 18.09.2025
Lançamento das notas dos exames	até 19.09.2025
- Época Especial (Mestrados Não Profissionalizantes e Pós-Graduações)	
Inscrição nos exames	08 e 09.12.2025
Divulgação do calendário de exames	11.12.2025
Período de exames	15 a 17.12.2025
Lançamento das notas dos exames	até 19.12.2025
<b>1.º Semestre</b>	
Aulas	22.09.2025 a 16.01.2026
Lançamento das avaliações	até 23.01.2026
Inscrição nos exames	24 a 26.01.2026
Divulgação do calendário de exames	29.01.2026
Período de exames	02 a 06.02.2026
Lançamento das notas dos exames	até 09.02.2026
<b>2.º Semestre</b>	
Aulas	09.02.2026 a 05.06.2026
Lançamento das avaliações	até 15.06.2026
Inscrição nos exames	16 a 18.06.2026
Divulgação do calendário de exames	22.06.2026
Período de exames	24 a 30.06.2026
Lançamento das notas dos exames	até 01.07.2026

Exames - Época de Recurso	
Inscrição nos exames de recurso (1.º e 2.º Sem.)	02 a 04.07.2026
Divulgação do calendário de exames	07.07.2026
Período de exames	09 a 16.07.2026
Lançamento das notas dos exames	até 17.07.2026

## Prazos Académicos 2025-26

Processos	Prazos
<b>Requerimento de creditação de formação certificada e de experiência profissional *</b>	<p><b>Licenciaturas e Mestrados Profissionalizantes</b> – até 26 de setembro de 2025</p> <p><b>Licenciaturas (apenas 2.ª e 3.ª fase) e Mestrados Não-profissionalizantes</b> – até 10 de outubro de 2025</p> <p>* Para mais informações consulte o <a href="#">regulamento</a></p>
<b>Requerimento para atribuição de Estatuto de Trabalhador-Estudante</b>	<p><b>1.º semestre</b> – até 10 de outubro de 2025</p> <p><b>2.º semestre</b> – até 23 de janeiro de 2026</p> <p>Caso o estudante inicie a sua atividade laboral após as datas indicadas, pode requerer o estatuto até um mês após o início dessa atividade.</p>
<b>Requerimentos para atribuição de outros estatutos</b>	Em função de cada caso, de acordo com a legislação em vigor.
<b>Requerimentos aos coordenadores de cursos sobre alteração de Inscrição (mudança de turma em UC; mudança de UC eletiva)</b>	<p><b>1.º semestre:</b> Requerimento – até 17 de setembro de 2025</p> <p><b>2.º semestre:</b> Requerimento – até 23 de janeiro de 2026</p>

<b>Candidatura ao regime de estudante a tempo parcial</b>	Todos os cursos – até 10 de outubro de 2025
<b>Requerimento de anulação de matrícula/inscrição</b>	Durante todo o ano letivo.  Observação: - <b>nos 10 dias úteis seguintes à data da matrícula/inscrição</b> , não há lugar à cobrança de propina; o valor a pagar de propina é 0 euros (zero euros), devendo os serviços efetuar a devolução do valor já pago; - <b>até ao final do mês de dezembro</b> , o valor a pagar de propina é de 50% do valor fixado para a mesma; - <b>após 31 de dezembro</b> , a propina terá de ser paga na totalidade do valor fixado.
<b>Entrega de dissertações/relatórios de estágio profissionalizante</b>	<b>1.ª fase:</b> - de acordo com o calendário do curso.  <b>2.ª fase:</b> - de acordo com o calendário do curso.
<b>Candidatura à inscrição e frequência de Unidades Curriculares isoladas</b>	<b>1.º semestre:</b> Candidatura – 01 a 05 de setembro de 2025 Resultados da seriação – até 12 de setembro de 2025 Inscrição – 15 a 18 de setembro de 2025  <b>2.º semestre:</b> Candidatura – 19 a 23 de janeiro de 2026 Resultados da seriação – até 30 de janeiro de 2026 Inscrição – 02 a 05 de fevereiro de 2026
<b>Reingresso (todos os cursos)</b>	<b>1.º semestre/Anual:</b> Pedidos de 07 a 21 de julho de 2025 Resultados – até 24 de julho de 2025  <b>2.º semestre:</b> Pedidos de 05 a 09 de janeiro de 2026 Resultados – até 14 de janeiro de 2026

ESELx, 14 de julho de 2025

Anexo C – Calendário de Matrículas e Inscrições 2025-26

## Calendário de Matrículas / Inscrições Ano Letivo 2025-26

### MATRÍCULAS / INSCRIÇÕES ONLINE REALIZADAS ATRAVÉS DO PORTAL ACADÉMICO (NetPA)

**1.º Passo** – Pré-inscrição no [portal académico \(netPA\)](#), devendo aceder a Matrículas/Inscrições.

**2.º Passo** – No ato da matrícula/inscrição deve pagar a 1.ª prestação de propina, a inscrição e o seguro escolar. Deve criar no netPA uma referência de multibanco única para o pagamento destes três emolumentos. Pode também fazer o pagamento por MBWay.

**3.º Passo** - Entre 24h a 48h após o pagamento, deverá concluir a matrícula/inscrição no netPA para escolha das Unidades Curriculares a frequentar no ano letivo 2025-26.

#### Notas:

- Sempre que proceder ao pagamento de uma prestação da propina, deve criar no netPA uma referência de multibanco. Pode também fazer o pagamento por MBWay.

- De acordo com o definido no n.º 9 do Despacho n.º 11215/2024 do IPL, serão aplicadas as penalidades previstas para todos os casos de não cumprimento de prazos estabelecidos para os vários procedimentos nos Serviços Académicos aos quais esteja associado um emolumento.

## CALENDÁRIO / PRAZOS

**Todas as Licenciaturas - 1.º ano (repetentes), 2.º e 3.º anos – 28 de julho a 18 de agosto** – apenas para **Unidades Curriculares obrigatórias**:

- Animação Sociocultural
- Artes Visuais e Tecnologias
- Educação Básica
- Mediação Artística e Cultural
- Música na Comunidade

**Todas as Licenciaturas - 1.º ano (primeira vez)** – apenas para **Unidades Curriculares obrigatórias**:

Concurso Nacional de Acesso – 1.ª fase – **25 a 28 de agosto**  
– 2.ª fase – **15 a 17 de setembro**  
– 3.ª fase – **01 a 03 de outubro**

Concursos Especiais de Acesso (Maiores de 23 Anos; Titulares de outros Cursos Superiores; Titulares de Diploma de Técnico Superior Profissional) – **25 a 29 de agosto**

Mudança de Par Instituição/Curso – **25 a 29 de agosto**

Concursos especiais para titulares dos cursos de dupla certificação de nível secundário e cursos artísticos especializado – **15 a 18 de setembro**

**Licenciaturas - Unidades Curriculares eletivas:**

Deve entrar na área pessoal do [portal académico \(netPA\)](#) e dar início ao processo de inscrição nas Unidades Curriculares eletivas.

- Animação Sociocultural
- Artes Visuais e Tecnologias
- Educação Básica
- Música na Comunidade

- 3.º ano – de **2 de setembro, às 10h, a 4 de setembro, às 16h**
- 2.º ano – de **5 de setembro, às 10h, a 8 de setembro, às 16h**
- 1.º ano – de **9 de setembro, às 10h, a 11 de setembro, às 16h**

- Mediação Artística e Cultural – 1.º semestre

2.º ano – de **5 de setembro, às 10h, a 8 de setembro, às 16h**

- Mediação Artística e Cultural – 2.º semestre

2.º ano – de **26 de janeiro, às 10h, a 29 de janeiro, às 16h** – das 10h00 às 11h50 exclusivo a trabalhadores estudantes; após as 12h00, para todos os estudantes.

### **Unidades Curriculares de Aprofundamento:**

#### **Licenciatura em Animação Sociocultural**

- 3.º ano – de **2 de setembro, às 10h, a 4 de setembro, às 16h**
- 2.º ano – de **5 de setembro, às 10h, a 8 de setembro, às 16h**

### **Mestrados Profissionalizantes (1.º e 2.º anos) – 28 de julho a 18 de agosto – para Unidades Curriculares obrigatórias e eletivas:**

- Educação Pré-Escolar
- Ensino do 1.º Ciclo do EB e de Português e História e Geografia de Portugal no 2.º Ciclo do EB
- Ensino do 1.º Ciclo do Ensino Básico e de Matemática e Ciências Naturais no 2.º Ciclo do Ensino Básico
- Ensino de Educação Visual e Tecnológica no Ensino Básico

### **Mestrados Profissionalizantes (apenas Mestrado em Educação Pré-Escolar)**

- Reinscrição no 2.º ano para finalização do Relatório de Estágio – **28 de julho a 18 de agosto**

## **Mestrados Profissionalizantes para o 1.º e 2.º Ciclo e Mestrados Não Profissionalizantes**

- Reinscrição no 2.º ano para finalização do Relatório de Estágio/Dissertação – **8 a 11 de dezembro**

**Nota:** Para os estudantes que se inscrevam no 2.º ano no mês de dezembro de 2025, o 1.º pagamento deverá corresponder à soma do valor da taxa de inscrição, do seguro escolar e das prestações das propinas do ano letivo 2025-26 já vencidas até essa data.

## **Mestrados Não Profissionalizantes (1.º e 2.º anos) – 28 de julho a 18 de agosto – para Unidades Curriculares obrigatórias e eletivas:**

- Educação Especial (2.º ano)
- Administração Educacional (1.º ano)
- Intervenção precoce (1.º ano)

## **Pós-Graduações – 28 de julho a 18 de agosto.**

### **INFORMAÇÕES**

Consulte as informações sobre as **propinas para 2025-26**.

Os estudantes com dívidas à Escola não conseguirão efetuar a sua matrícula / inscrição.

Os estudantes que se candidataram à **Bolsa de Estudos nos Serviços de Ação Social do IPL** para o ano letivo 2025-26 podem efetuar a sua matrícula/inscrição, ficando suspenso o pagamento da 1.ª prestação de propina.

Para o efeito, deverão enviar por e-mail, para os Serviços Académicos ([s.academicos@eselx.ipl.pt](mailto:s.academicos@eselx.ipl.pt)), o comprovativo do pedido de bolsa, identificando no assunto “**Bolsa de Estudos**”.

**Após 48h do envio do comprovativo**, deverão efetuar os pagamentos do seguro e da taxa de inscrição e, posteriormente, concluir a inscrição no [netPA](#).

Após o ato da matrícula/inscrição, o estudante pode apresentar uma candidatura a **regime de estudante a tempo parcial**. Neste regime, o estudante apenas poderá inscrever-se a um número de Unidades Curriculares que correspondam, no máximo, a 30 créditos. Consulte as informações para esta candidatura.

Recomenda-se aos estudantes a consulta **Regulamento de Propinas do IPL**, em particular no que se refere ao disposto no artigo 13.º sobre situações de anulação da matrícula/inscrição e suas implicações no pagamento de propinas.

Deverão os estudantes consultar o **Regulamento Geral de Avaliação e Frequência da ESELx**.

Estão **disponíveis na página da ESELx**, na área dos Serviços Académicos, outras informações que deverão ser consultadas, nomeadamente tudo o que se refere a Regulamentos, Prazos e emolumentos.

ESELx, 14 de julho de 2025

Anexo D - Calendários dos júris/concursos de acesso 2025-26

## CALENDÁRIO DOS CONCURSOS ESPECIAIS DE ACESSO AO ENSINO SUPERIOR

2025-2026

### Titulares das Provas Especialmente Adequadas Destinadas a Avaliar a Capacidade para a Frequência do Ensino Superior dos Maiores de 23 Anos.

<b>1ª Etapa</b> <b>Licenciatura em Animação Sociocultural</b> <b>Licenciatura em Mediação Artística e Cultural</b>	<b>Datas</b>
Candidatura às provas	2 de junho a 20 de junho de 2025
Afixação da lista de candidatos	até 24 de junho de 2025
Realização da prova escrita	2 de julho de 2025, às 14h00
Afixação dos resultados da prova escrita	até 4 de julho de 2025, às 16h00
Apresentação de reclamações sobre os resultados da prova	até 7 de julho de 2025
Comunicação dos resultados das reclamações	até 9 de julho de 2025
Realização das entrevistas	14 de julho de 2025, às 14h00
Afixação dos resultados finais	16 de julho de 2025, até às 16h00
Apresentação de reclamações sobre os resultados finais	até 18 de julho de 2025
Comunicação dos resultados das reclamações	até 22 de julho de 2025, às 16h00

<b>1ª Etapa</b> <b>Licenciatura em Artes Visuais e Tecnologias</b>	<b>Datas</b>
Candidatura às provas (incluir link ativo para portefólio durante o período vigente do concurso)	2 de junho a 20 de junho de 2025
Afixação da lista de candidatos	até 24 de junho de 2025
Realização da entrevista	2 de julho de 2025, às 14h00

Afixação dos resultados finais	até 4 de julho de 2025, às 16h00
Apresentação de reclamações sobre os resultados finais	até 8 de julho de 2025
Comunicação dos resultados das reclamações	até 10 de julho de 2025, às 16h00

### **2ª Etapa (\*)**

#### **Licenciatura em Animação Sociocultural Licenciatura em Mediação Artística e Cultural Licenciatura em Artes Visuais e Tecnologias**

#### **Datas**

Candidatura ao Concurso Especial para Maiores de 23 anos	22 e 23 de julho de 2025
Afixação da lista de candidatos	25 de julho de 2025
Afixação do edital de colocação	28 de julho de 2025, até às 14h00
Apresentação de reclamações sobre a colocação	até 29 de julho de 2025
Comunicação dos resultados das reclamações sobre a colocação	30 de julho de 2025, até às 16h00
Matrícula e inscrição para os candidatos colocados	a definir

(\*) Para os candidatos aprovados na 1.ª Etapa.

#### **Licenciatura em Educação Básica Licenciatura e Educação Básica (Pós-Laboral)**

### **1ª Etapa**

Candidatura às provas	5 de maio a 23 de maio de 2025
Afixação da lista de candidatos	27 de maio de 2025
Realização da prova escrita de Língua Portuguesa	11 de junho de 2025, às 14h00
Afixação dos resultados da prova escrita de Língua Portuguesa	até 18 de junho de 2025, às 16h00
Apresentação de reclamações sobre os resultados da prova	até 23 de junho de 2025
Comunicação dos resultados das reclamações e afixação do calendário das entrevistas	até 26 de junho de 2025
Realização das entrevistas	a partir de 30 de junho de 2025
Afixação dos resultados finais	até 4 de julho de 2025, às 14h00

Apresentação de reclamações sobre os resultados finais	até 8 de julho de 2025
Comunicação dos resultados das reclamações	até 10 de julho de 2025, às 16h00

<b>2ª Etapa (*)</b>	<b>Datas</b>
Candidatura ao Concurso Especial para Maiores de 23 anos	11 a 14 de julho de 2025
Afixação da lista de candidatos	16 de julho de 2025
Afixação do edital de colocação	18 de julho de 2025, até às 16h00
Apresentação de reclamações sobre a colocação	até 22 de julho de 2025
Comunicação dos resultados das reclamações sobre a colocação	até 24 de julho de 2025, às 16h00
Matrícula e inscrição para os candidatos colocados	a definir

(\*) Para os candidatos aprovados na 1.ª Etapa.

### **Licenciatura em Música na Comunidade**

<b>1.ª Etapa</b>	<b>Datas</b>
Realização da Prova Específica de Acesso à Licenciatura em Música na Comunidade	Consultar o calendário da Prova Específica
Candidatura	2 de junho a 2 de julho de 2025
Afixação da lista de candidatos	até 4 de julho de 2025
Afixação dos resultados	até 8 de julho de 2025, às 16h00
Apresentação de reclamações sobre os resultados	até 10 de julho de 2025
Comunicação dos resultados das reclamações	até 14 de julho de 2025, às 16h00

<b>2.ª Etapa (*)</b>	<b>Datas</b>
Candidatura ao Concurso Especial para maiores de 23 anos	22 e 23 de julho de 2025
Afixação da lista de candidatos	25 de julho de 2025
Afixação do edital de colocação	28 de julho de 2025, até às 14h00

Apresentação de reclamações sobre a colocação até 29 de julho de 2025

Comunicação dos resultados das reclamações sobre a colocação 30 de julho de 2025, até às 16h00

Matrícula e inscrição para os candidatos colocados A definir

**(\*)** Para os candidatos aprovados na 1.<sup>a</sup> Etapa.

## Titulares de Diploma de Técnico Superior Profissional

### Licenciatura em Mediação Artística e Cultural

<b>1ª Etapa</b>	<b>Datas</b>
Candidatura às provas	2 a 20 de junho de 2025
Afixação da lista de candidatos	até 24 de junho de 2025
Realização da prova escrita	2 de julho de 2025, às 14h00
Afixação dos resultados da prova escrita	até 4 de julho de 2025, às 16h00
Apresentação de reclamações sobre os resultados da prova	até 7 de julho de 2025
Comunicação dos resultados das reclamações	até 9 de julho de 2025, às 16h00

<b>2ª Etapa</b>	<b>Datas</b>
Candidatura ao Concurso Especial para Titulares de diploma de Especialização Tecnológica e/ou Titulares de diploma de Técnico Superior Profissional	10 a 11 de julho de 2025
Afixação da lista de candidatos	15 de julho de 2025
Afixação do edital de colocação	17 de julho de 2025, até às 16h00
Apresentação de reclamações sobre a colocação	até 21 de julho de 2025
Comunicação dos resultados das reclamações sobre a colocação	23 de julho de 2025, até às 16h00
Matrícula e inscrição para os candidatos colocados	a definir

**Titulares dos Cursos de Dupla Certificação do Ensino Secundário e Cursos Artísticos Especializados**

**Licenciatura em Animação Sociocultural  
Licenciatura em Mediação Artística e Cultural  
Licenciatura em Artes Visuais e Tecnologias  
Licenciatura em Educação Básica  
Licenciatura e Educação Básica (Pós-Laboral)**

<b>1ª Etapa</b>	<b>Datas</b>
Candidatura às provas (para a LAVT incluir link ativo para portefólio durante o período vigente do concurso)	2 a 20 de junho de 2025
Afixação da lista de candidatos	até 25 de junho de 2025
Realização da prova escrita (LASC, LMAC) / entrevista (LAVT)	2 de julho de 2025, às 14h00
Afixação dos resultados da prova escrita (LASC, LMAC) / entrevista (LAVT)	até 8 de julho de 2025, às 16h00
Apresentação de reclamações sobre os resultados da prova	até 11 de julho de 2025
Comunicação dos resultados das reclamações	até 16 de julho de 2025, às 16h00

**2.ª Etapa**  
**Candidatura apresentada online no site oficial da DGES**

**<https://www.dges.gov.pt/pt>**

	<b>Datas</b>
Divulgação por parte das IES dos resultados da 1.ª etapa do concurso	A divulgar pela DGES
Matrícula dos candidatos admitidos/colocados	A divulgar pela DGES

## Licenciatura em Música na Comunidade

### 1.ª Etapa

Realização da Prova Específica de Acesso à Licenciatura em Música na Comunidade

Candidatura

Afixação da lista de candidatos

Afixação dos resultados

Apresentação de reclamações sobre os resultados

Comunicação dos resultados das reclamações

### Datas

Consultar o calendário da Prova Específica

8 de julho a 11 de julho de 2025

até 15 de julho de 2025

até 18 de julho de 2025, às 16h00

até 21 de julho de 2025

até 23 de julho de 2025, às 16h00

### 2.ª Etapa

**Candidatura apresentada online no site oficial da DGES**

**<https://www.dges.gov.pt/pt>**

Divulgação por parte das IES dos resultados da 1.ª etapa do concurso

Matrícula dos candidatos admitidos/colocados

### Datas

A divulgar pela DGES

A divulgar pela DGES

## Titulares de outros Cursos Superiores

**Licenciatura em Animação Sociocultural**  
**Licenciatura em Mediação Artística e Cultural**  
**Licenciatura em Artes Visuais e Tecnologias**  
**Licenciatura em Educação Básica**  
**Licenciatura e Educação Básica (Pós-Laboral)**

### Datas

Candidaturas	30 de junho a 11 de julho de 2025
Afixação da lista de candidatos	até 15 de julho de 2025
Afixação dos resultados finais	até 18 de julho de 2025, às 16h00
Apresentação de reclamações sobre a colocação	até 21 de julho de 2025
Comunicação dos resultados das reclamações	até 23 de julho de 2025, às 16h00
Matrícula e inscrição para os candidatos colocados	a definir

## Licenciatura em Música na Comunidade

### Datas

Realização da Prova Específica de Acesso à Licenciatura em Música na Comunidade	Consultar o calendário da Prova Específica
Candidatura	8 de julho a 11 de julho de 2025
Afixação da lista de candidatos	até 15 de julho de 2025
Afixação dos resultados	até 18 de julho de 2025, às 16h00
Apresentação de reclamações sobre os resultados	até 21 de julho de 2025
Comunicação dos resultados das reclamações	até 23 de julho de 2025, às 16h00

## Regime de Mudança de Par Instituição/Curso

**Licenciatura em Animação Sociocultural**  
**Licenciatura em Mediação Artística e Cultural**  
**Licenciatura em Artes Visuais e Tecnologias**  
**Licenciatura em Educação Básica**  
**Licenciatura e Educação Básica (Pós-Laboral)**

### Datas

Candidaturas	16 a 30 de junho de 2025
Afixação da lista de candidatos	2 de julho de 2025
Afixação dos resultados finais	até 9 de julho de 2025, às 16h00
Apresentação de reclamações sobre a colocação	até 11 de julho de 2025
Comunicação dos resultados das reclamações	até 14 de julho de 2025, às 16h00
Matrícula e inscrição para os candidatos colocados	a definir

### Licenciatura em Música na Comunidade

### Datas

Realização da Prova Específica de Acesso à Licenciatura em Música na Comunidade	Consultar o calendário da Prova Específica
Candidaturas	16 a 30 de junho de 2025
Afixação da lista de candidatos	2 de julho de 2025
Afixação dos resultados finais	até 9 de julho de 2025, às 16h00
Apresentação de reclamações sobre a colocação	até 11 de julho de 2025
Comunicação dos resultados das reclamações	até 14 de julho de 2025, às 16h00
Matrícula e inscrição para os candidatos colocados	a definir

**CALENDÁRIO DA PROVA ESPECÍFICA  
PARA ACESSO À LICENCIATURA EM MÚSICA NA COMUNIDADE**

**2025-2026**

<b>1.ª Chamada</b>	<b>Datas</b>
Candidatura às provas	13 de março a 03 de abril de 2025
Afixação da lista de candidatos	até 7 de abril de 2025
Realização da prova escrita	10 de abril de 2025, às 10h00
Realização da prova oral	10 de abril de 2025, às 13h30
Afixação dos resultados das provas	até 14 de abril de 2025, às 16h00
Apresentação de reclamações sobre os resultados da prova	até 16 de abril de 2025
Comunicação dos resultados das reclamações	até 17 de abril de 2025

<b>2.ª Chamada</b>	<b>Datas</b>
Candidatura às provas	12 maio a 19 de junho de 2025
Afixação da lista de candidatos	até 24 de junho de 2025
Realização da prova escrita	27 de junho de 2025, às 10h00
Realização da prova oral	27 de junho de 2025, às 13h30
Afixação dos resultados das provas	até 01 de julho de 2025, às 16h00
Apresentação de reclamações sobre os resultados da prova	até 04 de julho de 2025
Comunicação dos resultados das reclamações	até 08 de julho de 2025

**CALENDÁRIO DO CONCURSO LOCAL  
LICENCIATURA EM MÚSICA NA COMUNIDADE**

**2025-2026**

<b>1ª FASE</b>	<b>Datas</b>
Candidatura	1 a 29 de agosto de 2025
Afixação da lista de candidatos	até 5 de setembro de 2025
Afixação dos resultados das colocações	até 9 de setembro de 2025, às 16h00
Apresentação de reclamações sobre os resultados das colocações	até 11 de setembro de 2025
Comunicação dos resultados das reclamações	até 15 de setembro de 2025
Matrícula e inscrição para os candidatos colocados	9 a 18 de setembro de 2025

Anexo E – Despacho n.º 8/ MAIO/2025, Oferta Formativa 2025-26

**Despacho n.º 8 / MAIO / 2025**

**Oferta Formativa para 2025-26**

Para dar continuidade ao funcionamento dos cursos de Licenciatura e de Mestrado Profissionalizante, alargar a oferta dos cursos de Mestrado Não Profissionalizante, garantir a oferta de cursos de Pós-Graduação que permitam responder aos compromissos do PRR e manter o equilíbrio financeiro da ESELx, no ano letivo 2025-26 irão funcionar os seguintes cursos:

---

**Licenciaturas**

---

Animação Sociocultural

---

Artes Visuais e Tecnologias (3 turmas por ano)

---

Educação Básica - Diurno (3 turmas por ano)

---

Educação Básica - Pós-Laboral

---

Mediação Artística e Cultural

---

Música na Comunidade

---

**Mestrados Profissionalizantes**

---

Educação Pré-Escolar (2 turmas por ano)

---

Ensino do 1.º CEB e de Português e História e Geografia de Portugal no 2.º CEB

---

Ensino do 1.º CEB e de Matemática e Ciências Naturais no 2.º CEB

---

Ensino de Educação Visual e Tecnológica no Ensino Básico

---

**Mestrados Não Profissionalizantes**

---

Educação Especial (2.º ano)

---

Administração Educacional (1.º ano)

---

Intervenção Precoce (1.º ano)

---

---

**Pós-graduações**

---

Animação de Histórias - PRR

---

Educação Digital - PRR

---

Marionetas e Formas Animadas - PRR

---

Para que os cursos de Mestrado Não Profissionalizante possam funcionar no 1.º ano, o número de candidatos aquando do término da última fase de candidaturas deve ser igual ou superior a 13.

Para que os cursos de Pós-Graduação possam funcionar, o número de candidatos aquando do término da última fase de candidaturas deve ser igual ou superior a 13. A lecionação nestes cursos por docentes contratados por tempo indeterminado não deve ser superior a 10% do total das horas de lecionação desse curso.

A decisão final sobre o funcionamento de cada curso far-se-á em julho de 2025, após terminadas as fases de candidatura, procedendo-se à necessária retificação da DSD caso algum dos cursos não cumpra o critério de funcionamento.

A Presidente da ESELx

(Carla Rocha)

Anexo F - Plano Anual de Compras 2025

---

## Plano de compras da ESELx – ano de 2025

---

### I. Enquadramento

O plano de compras de uma instituição de ensino superior é um documento estratégico que organiza e planeia as aquisições de bens e serviços necessários ao funcionamento da instituição, respeitando as normas legais em vigor, como o Código dos Contratos Públicos (CCP), a Lei do Orçamento de Estado e o Decreto-Lei de Execução Orçamental. Este plano deve ser elaborado com base nas necessidades identificadas, no orçamento disponível e nos objetivos estratégicos da instituição.

O presente plano é elaborado, com base na experiência adquirida ao longo dos últimos anos, atendendo aos objetivos fundamentais da escola:

- A formação de professores e outros agentes educativos com elevado nível de preparação nos aspetos cultural, científico, técnico e profissional;
- A formação humana, cultural, científica e técnica de todos os seus membros;
- A realização de atividades de pesquisa e investigação;
- A prestação de serviços à comunidade;
- O desenvolvimento de projetos de formação e reconversão de agentes educativos
- O intercâmbio cultural, científico e técnico com instituições públicas e privadas, nacionais e estrangeiras, que visem objetivos semelhantes;
- A contribuição, no seu âmbito de atividade, para a compreensão internacional e para a aproximação entre os povos, com especial destaque para os países de língua oficial portuguesa.

### II. Objetivo do plano de compras

O plano de compras da ESELx é um elemento estratégico, essencial para assegurar o funcionamento pleno e eficiente das suas atividades académicas, administrativas e de investigação. Este plano reflete a necessidade de alinhar as aquisições de bens e serviços com as metas institucionalmente delineadas para o ano de 2025, promovendo valores fundamentais como eficiência, transparência e sustentabilidade.

A Escola Superior de Educação de Lisboa, como escola superior de referência em Portugal, desempenha um papel crucial na formação de profissionais, na produção de conhecimento e na prestação de serviços à sociedade. Para que essas funções sejam desempenhadas de forma eficaz, é indispensável que os recursos necessários estejam

disponíveis no momento certo e em condições adequadas. O plano de compras, portanto, é uma ferramenta estratégica que assegura a aquisição de bens e serviços essenciais, como:

- Materiais pedagógicos e laboratoriais para apoiar o ensino e a investigação;
- Equipamentos tecnológicos para modernizar as infraestruturas e facilitar o trabalho académico e administrativo;
- Serviços de manutenção e suporte para garantir a funcionalidade dos espaços e equipamentos;
- Recursos administrativos que sustentam a gestão e operação diária da escola.

### **III. Diagnóstico das necessidades**

O diagnóstico das necessidades é uma etapa importante no processo de planeamento e gestão de recursos de qualquer instituição possuindo uma estrutura complexa e diversificada. Este diagnóstico permite identificar, de forma sistemática e organizada, os bens e serviços indispensáveis para o funcionamento das suas atividades, garantindo que as operações académicas, administrativas e de investigação decorram de forma eficiente e eficaz.

O diagnóstico, na ESELX, foi realizado em duas fases distintas, cada uma com objetivos e metodologias específicas.

#### **III.I Primeira fase: estimativa das despesas com contratos em vigor**

Na primeira fase do diagnóstico, o foco centrou-se na identificação das despesas relacionadas com contratos já existentes, bem como estimar novos contratos, essenciais para o funcionamento diário da escola. Esta etapa é crucial, pois garante a continuidade dos serviços básicos e indispensáveis, evitando interrupções que poderiam comprometer as atividades da instituição. Entre os contratos analisados, destacam-se:

- Fornecimento de água e energia: recursos essenciais para o funcionamento das instalações, incluindo salas de aula, laboratórios, bibliotecas e espaços administrativos.
- Serviços de vigilância: garantem a segurança de estudantes, docentes, técnicos de administração e gestão e património da escola.
- Higiene e limpeza: essenciais para manter um ambiente saudável e adequado para o ensino, a investigação e o trabalho administrativo.
- Controlo de pragas: necessário para preservar a saúde pública e proteger os espaços físicos da escola.
- Manutenção de sistemas de AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado): fundamental para assegurar o conforto térmico e a qualidade do ar nos edifícios.

Esta fase inicial do diagnóstico é caracterizada por uma abordagem quantitativa, baseada em dados históricos e contratos vigentes, permitindo uma previsão mais precisa das despesas e a identificação de possíveis ajustes ou renegociações.

### III.II Segunda fase: diagnóstico das necessidades específicas

A segunda fase do diagnóstico foi direcionada para as necessidades específicas relacionadas à lecionação das Unidades Curriculares. Este processo envolveu a consulta direta aos diferentes domínios científicos, solicitando que identificassem e listassem os bens necessários para o desenvolvimento das suas atividades pedagógicas. Essa abordagem participativa apresenta várias vantagens:

- Levantamento detalhado e personalizado: cada domínio tem necessidades específicas, que podem variar de materiais didáticos e equipamentos tecnológicos a recursos especializados para laboratórios e atividades práticas;
- Envolvimento dos responsáveis diretos: ao solicitar informações diretamente aos responsáveis pelos domínios científicos, a escola garante que as necessidades reais sejam identificadas, evitando aquisições desnecessárias ou inadequadas.

## IV. Orçamento disponível

O orçamento disponível para o plano de aquisições reflete a capacidade financeira da instituição para adquirir os bens e serviços necessários ao seu funcionamento, sendo, portanto, um instrumento estratégico que deve ser gerido com rigor, transparência e alinhamento com os objetivos institucionais.

A gestão do orçamento disponível para o plano de aquisições enfrenta diversos desafios, como:

- Limitações financeiras: a escassez de recursos pode dificultar o atendimento de todas as necessidades identificadas, exigindo escolhas difíceis e priorização rigorosa;
- Imprevisibilidade de custos: flutuações nos preços de bens e serviços, como energia e materiais, podem impactar o orçamento planeado;
- Burocracia e regulamentações: o cumprimento das normas legais e administrativas pode tornar o processo de aquisição mais demorado e complexo;
- Mudanças nas necessidades: a dinâmica do ambiente académico, de investigação e administrativo pode levar a alterações nas prioridades, exigindo flexibilidade na gestão do orçamento.

O orçamento aprovado para o plano anual de compras, para o ano de 2025, é de 550.000€.

## **V. Bens e serviços do plano de compras**

O plano de compras inclui bens e serviços essenciais ao funcionamento da escola, pagamento de quotas, bem materiais solicitados pelos vários domínios científicos e materiais de audiovisual e conservação do edifício da escola.

Encontram-se listados no Anexo I do documento os bens e serviços incluídos no plano de compras.

## **VI. Cronograma de compras**

O cronograma de compras organiza as etapas do processo de aquisição de bens e serviços, garantindo que as necessidades identificadas sejam atendidas de forma oportuna, dentro do orçamento disponível e em conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis, no âmbito da contratação pública

- Janeiro: aprovação do orçamento;
- Fevereiro a março: estimativa das despesas com contratos em vigor e previsão de novos contratos;
- Abril a junho: diagnóstico das necessidades específicas. Cotação de preços e seleção de fornecedores;
- Julho a dezembro: Realização das compras e início da entrega dos itens. Monitorização e ajustes ao plano, se necessário.

## **VII. Responsáveis pela Implementação**

São responsáveis pela implementação do plano de compras:

Implementação: TAG dos Serviços financeiros – contabilidade da ESELx;

Coordenação geral: Diretor(a) de Serviços da ESELx;

Supervisão: Presidência da ESELx.

## **VIII. Síntese**

O plano de compras da ESELx é mais do que um simples instrumento administrativo. É um instrumento chave para o cumprimento da sua missão institucional. Ao garantir a aquisição de bens e serviços necessários, promovendo eficiência, transparência e sustentabilidade, a escola não só assegura o seu funcionamento pleno, mas também reforça o seu

compromisso com a sociedade, a inovação e o desenvolvimento sustentável, contribuindo para de um ambiente académico e administrativo de excelência.

ANEXO I

Descrição
Matemática
Kit base de educação para a aprendizagem STEM 6.º - 8.º ano de Ensino Básico e o Kit de expansão ao Kit base de educação para a aprendizagem STEM 6.º - 8.º ano de Ensino Básico
Português
Claire Cock-Starkey (2024) Lendas da Natureza — Mitologia e Sabedoria do Mundo. Nuvem de Letras
Lily Murray (2024) Tantos Insetos em Todo o Lado. Nuvem de Letras
Camilla de la Bédoyère (2024) Tantos Répteis em Todo o Lado
David Duff (2024) O dia em que a Lua e a Terra se zangaram. Nuvem de Letras
Kyle Lukoff (2024) Explosão na fábrica de poemas. Nuvem de Letras
Katie Cottle (2024) O Gigante Verde. Nuvem de Letras
Kristin Roskifte (2024) Todos Viajam. Nuvem de Letras
Sophie Beer (2024) Tu És Incrível Tal Como És. Nuvem de Letras
Andy J. Pizza (2024) As Coisas Invisíveis. Nuvem de Letras
Rachel Ignatofsky (2024) O Que Há Dentro de Uma Flor? Nuvem de Letras
Emilie Vast (2024) Eu Tenho Medo do Lobo! Nuvem de Letras
Clare Helen Welsh (2023) Vê o Lado Bom. Nuvem de Letras
Gabby Dawnay (2023) A Magia da Natureza. Lilliput
Claire Saunders (2023) Um Mundo de Gratidão. Lilliput
Colin Stuart (2023) O Pó das Estrelas de Onde Viemos. Lilliput
CosiCosa (2023) Olá, Robot! A Inteligência Artificial no Teu Dia a Dia. Lilliput
Lucas Riera & Olivia Holden (2023) As Árvores Guardam Segredos. Lilliput
Katie Cottle (2023) O Gigante Azul. Lilliput
Maria Nogueira Nössing (2025) O dia mais chato. Planeta Tangerina
Philip Ball, Bernardo P. Carvalho (2025) Três Grandes Perguntas (Toda) a Ciência em três grandes perguntas. Planeta Tangerina
Joana Estrela (2025) ão, ão! Planeta Tangerina
Isabel Minhós Martins, Dina Mendonça, Madalena Matoso (2024) Onde é que nós íamos? Sobre a importância e o prazer de conversar. Planeta Tangerina
Miriam Alves, Yara Kono As peças mais pequenas. Planeta Tangerina
Henrique Coser Moreira (2024) O Sr. Gato Mágico. Planeta Tangerina
Maria Nogueira Nössing (2024) Todos juntos. Planeta Tangerina
Lucie Lučanská (2024) Dentro da tenda. Planeta Tangerina
Joana Estrela (2024) Gato comum. Planeta Tangerina
Isabel Minhós Martins, Bernardo P. Carvalho (2023) O ponto em que estamos. Planeta Tangerina
Kitty Crowther (2023) Eu quero um cão (e pouco importa qual). Planeta Tangerina
Ana Pessoa, Madalena Matoso (2023) Por exemplo, uma rosa. Planeta Tangerina
Joana Estrela (2022) Miau! Planeta Tangerina
Noemi Vola (2023) Se choras como uma fonte. Planeta Tangerina
Ana Pessoa, Bernardo P. Carvalho (2023) Mar negro. Planeta Tangerina
Madalena Matoso (2022) Desenha tudo o que quiseres. Planeta Tangerina
Isabel Zambujal, Bernardo Carvalho (2023) A melhor amiga da menina República. Assembleia da República
Afonso Cruz, Mariana Rio (2023) Leva-me ao teu líder. Assembleia da República



Descrição
Ana Maria Magalhães, Isabel alçada, Mantraste (2023) Voltas e reviravoltas. Assembleia da República Catarina Sobral (2024) Fantasmas, bananas e avestruzes. Assembleia da República Luísa Ducla Soares, Rachel Caiano (2024) E se fossemos a votos? Assembleia da República Isabel Minhós Martins, Carolina Celas (2024) Deputados do futuro, olá! Assembleia da República António Jorge Gonçalves (2024) Dita dor. Assembleia da República Rita Tabora Duarte, Madalena Matoso (2024) Sempre! Assembleia da República Ana Pessoa, Mariana Malhão (2024) Tu és livre? Assembleia da República Gonçalo M. Tavares, Danuta Wojciechowska (2024) Montanha e utopia. Assembleia da República Carla Maia de Almeida, Tiago Albuquerque (2025) A casa da democracia. Assembleia da República David Machado, João Fazenda (2025) Nós. Assembleia da República James Finn Garner (199) Histórias Tradicionais Politicamente Corretas. Gradiva
Teatro
Colchões para sala 222 e 300 Almofadas para sala 222 e 300 Lâmpada de luz negra Led para as aulas
AVT
Águas limpeza 5L Branco de Espanha, 500 g Cabo plástico linografia com extrator Cola para Madeira - Inart (500 gr) Conjunto de cortador de linho com 5 goivas Milan Luvas de Nitrilo Uniblack 100 UDs - Tamanho M Papel Industrial Nespoli 600 FL SUP ABS Pena aço Linogravura, n. 1 Pena aço Linogravura, n. 2 Ponta Seca cabo plástico, 1 Rolo Papel Cenário Inart (1,5m x 90 m) Rolo papel de Arroz (0,97cm x 10 m) Spray Fixativo Artists Winson & Newton (400 ml) Sulfato Cobre Balde 1.2kg Taratana, rolo 0,25x50 metros (12,5 m2) Tinta Totenart Amarelo Primário 500 ml Tinta Totenart Azul Primário 500 ml Tinta Totenart Preto 150 ml Tinta Totenart Vermelho 150 ml Verniz Preto Satinado 1000 ml Consumíveis para laboratório Ventilador para extrair os gases do laboratório de fotografia
Música
Baquetas Bateria completa para UCs de Prática Instrumental e de Projeto da LMC: <ul style="list-style-type: none"><li>· kit Mapex Comet Fusion Dark Black #DK</li><li>· Set de pratos Paiste PST3 Profi Set 1 Profi Bag</li><li>· Tripé de prato Gibraltar 4710 Lightweight Cym. Stand</li></ul> Banco Pearl D-790 Drum Throne



Descrição
Teclados para a sala 206 e as UCs de Teclas, Arranjos e Harmonização: Piano digital Pedal para um dos Pianos (Roland DP-10) Cabos jack de 5,5m para as ligações
Informática
Caixa de ferramentas
Multimédia
Tomada com proteção de picos de corrente Coluna Grave Activa RCF SUB 8004-AS Cabo Klotz/Neutrik XLRm/XLRf/MY206, 20 metros Cabo Klotz/Neutrik XLRm/XLRf/MY206, 2 metros Cabo Multipar Cordial CYB C 16/4, 16+4, 30 metros Shure SM57 LC Microfone Shure SM58 LC Microfone Shure MX418D/C Gooseneck Microfone Cordial CFY 1,8 WFF minijack stereo / 2x XLRf, 1.8 metro Mackie PRO FX12 V3+ Mesa de Mistura
Bens e serviços de funcionamento
Pagamento da quota anual - Sociedade Portuguesa de Ciências da Educação - Ano 2025 Pagamento Quota Anual - Liga da Proteção da Natureza - Ano 2025 Pagamento Quota Anual - ARIPESE - Ano 2025 Pagamento Quota Anual - Red AGE - Ano 2025 Encargo anual - apuramento do IVA - Encargos Autoridade Tributária Despesas associadas ao paypal Transferências bancárias internacionais IGCP Encargo anual - C.G.D Pagamento à A3ES para a avaliação dos cursos Aquisição de lâmpadas Licenças de software Aquisição de material informático (computadores/ Monitores) Material de economato; Aquisição resmas de papel Merchandising Aquisição de chaves - FM Aquisição de carimbos Encargo anual - água Encargo anual - Serviços CTT Serviços de limpeza Serviços de vigilância Serviços de controlo de pragas Serviços manutenção de elevadores Serviços de manutenção de edifícios Fornecimento de eletricidade Serviços manutenção AVAV Serviços de manutenção do Equipamento de combate a incêndios (extintores) Locação de impressoras Serviços de viagens e alojamento



### Descrição

Serviços de catering  
Serviços de comunicações móveis  
Serviço de aluguer de autocarros  
Contratação de modelos para as sessões de desenho ao vivo, nas unidades curriculares da Licenciatura de AVT  
Licenciatura de AVT  
Recolha de Resíduos  
Serviço de táxis  
Serviços de manutenção AVAC  
Serviços Manutenção/Afinação dos Pianos  
Serviços manutenção relógio analógico torreão  
Aquisições diversas

Anexo G - Calendário para atualização da DSD 2025-26

## Calendário para a atualização da Distribuição de Serviço Docente 2025-26

Data	Procedimento
<b>19 novembro</b>	Reunião entre a Presidência da ESELx e a Presidência do CTC para definição do Calendário para a atualização da DSD 2025-26.
<b>Até 27 novembro</b>	Comunicação da Presidência da ESELx aos órgãos de governo e estruturas científico-pedagógicas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Atualização do Despacho sobre a redução de horas da componente letiva.</li><li>• Calendário para a atualização da Distribuição de Serviço Docente 2025-26.</li><li>• Marcação de reunião entre Presidência da Escola, Presidência do CTC e Presidentes de Departamento (3 dez., 15h00).</li></ul>
<b>28 novembro</b>	Envio, pela Presidência da ESELx, aos Presidentes de Departamento: <ul style="list-style-type: none"><li>• do documento Excel DSD reformulado;</li><li>• Indicações sobre especificidades a ter em atenção na DSD em função de cada Departamento.</li></ul>
<b>3 dezembro</b>	Reunião entre Presidência da Escola, Presidência do CTC e Presidentes de Departamento.
<b>10 dezembro</b>	Reuniões de Departamento para realização da atualização da DSD. (Entre as 13h30 e as 15h30.)
<b>Até 11 dezembro às 14h00</b>	Envio, pelos Presidentes de Departamento, à Presidência da ESELx e à Presidência do CTC: <ul style="list-style-type: none"><li>• do documento Excel DSD atualizado;</li><li>• das eventuais propostas de adendas e/ou propostas de contratação (nos casos em que haja condições para isso);</li><li>• da necessidade de divulgação de horas.</li></ul>

---

<b>Até 12 dezembro às 16h00</b>	Verificação, pela Presidência da ESELx, das DSD enviadas.
<b>Até 15 dezembro</b>	Envio das DSD e das eventuais propostas de adendas e/ou propostas de contratação, pela Presidência do CTC, aos conselheiros.
<b>17 dezembro</b>	Realização de reunião plenária do CTC para análise e aprovação das alterações à DSD.

---

Anexo H - Calendário Académico 2025-26



# CALENDÁRIO ACADÉMICO 2025-2026

## ACADEMIC CALENDER

<b>Aulas</b> Classes	<b>Laçamento de notas</b> Publication of results	<b>Inscrição nos Exames</b> Enrollment for exams	<b>Divulgação do Calendário de Exames</b> Publication of the exam calendar	<b>Exames</b> Exams	<b>Feriado</b> Holiday	<b>Inquérito aos estudantes</b> Quality assessment questionnaires

### 1.º Semestre / Autumn Semester

Mês Month	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D			
Setembro September			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	S <sup>1</sup> 22	23	24	25	26	27	28	S <sup>2</sup> 29	30								
Outubro October					1	2	3	4	5	S <sup>3</sup> 6	7	8	9	10	11	12	S <sup>4</sup> 13	14	15	16	17	18	19	S <sup>5</sup> 20	21	22	23	24	25	26	S <sup>6</sup> 27	28	29	30	31					
Novembro November	1	2	S <sup>7</sup> 3	4	5	6	7	8	9	S <sup>8</sup> 10	11	12	13	14	15	16	S <sup>9</sup> 17	18	19	20	21	22	23	S <sup>10</sup> 24	25	26	27	28	29	30										
Dezembro December			S <sup>11</sup> 1	2	3	4	5	6	7	S <sup>12</sup> 8	9	10	11	12	13	14	S <sup>13</sup> 15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
Janeiro January						1	2	3	4	S <sup>14</sup> 5	6	7	8	9	10	11	S <sup>15</sup> 12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Fevereiro February		1	2	3	4	5	6	7	8	9																														

### 2.º Semestre / Spring Semester

Mês Month	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D				
Fevereiro February										S <sup>1</sup> 9	10	11	12	13	14	15	S <sup>2</sup> 16	17	18	19	20	21	22	S <sup>3</sup> 23	24	25	26	27	28												
Março March		1	S <sup>4</sup> 2	3	4	5	6	7	8	S <sup>5</sup> 9	10	11	12	13	14	15	S <sup>6</sup> 16	17	18	19	20	21	22	S <sup>7</sup> 23	24	25	26	27	28	29	30	31									
Abril April					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	S <sup>8</sup> 13	14	15	16	17	18	19	S <sup>9</sup> 20	21	22	23	24	25	26	S <sup>10</sup> 27	28	29	30							
Maió May						1	2	3	S <sup>11</sup> 4	5	6	7	8	9	10	S <sup>12</sup> 11	12	13	14	15	16	17	S <sup>13</sup> 18	19	20	21	22	23	24	S <sup>14</sup> 25	26	27	28	29	30	31					
Junho June			S <sup>15</sup> 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30									
Julho July					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						

\*Os calendários específicos das atividades de IISE, ISE, PPE, PIASC, PIMAC, PIM, PES e PPS e serão publicados mediante proposta das coordenações de Licenciaturas e Mestrados Profissionalizantes à Presidência da ESELX.



UNIDADES CURRICULARES ELETIVAS / APROFUNDAMENTO - VAGAS e INSCRIÇÕES Ano letivo 2025-26 (Junho 2025)				
Curso / Unidades Curriculares Eletivas	Sem.	N.º de turmas	Vagas por UC	
			Estudantes do Curso	Estudantes Erasmus e de outros Cursos (*)
<b>Animação Sociocultural</b>				
Animação Através da Ciência	S1	1	25	5
Animação Através de Jogos Matemáticos	S1	1	25	5
Animação de Espaços	S1	1	20	10
Animação Desportiva	S1	1	25	5
Animação nos Museus	S1	1	20	10
Atividades de Lazer e Estilos de Vida Saudável	S1	1	25	5
Ciberanimação	S1	1	25	5
Língua Francesa I	S1	1	25	5
Língua Francesa II	S1	1	25	5
Língua Inglesa I	S1	1	25	5
Língua Inglesa II	S1	1	25	5
Literatura e Animação de Textos	S1	1	25	5
Música e Movimento	S1	1	20	10
Oficina de Animação Musical	S1	1	20	10
Oficina de Animação Teatral	S1	1	20	10
Oficina de Expressão Plástica	S1	1	20	10
<b>Total</b>		<b>16</b>	<b>370</b>	<b>110</b>
<b>Artes Visuais e Tecnologias</b>				
Branding e Gestão da Marca	S1	1	25	3
Laboratório de Fotografia Analógica	S1	1	20	0
Vídeo Design	S1	1	25	3
Arte Urbana	S1	1	25	3
Concept Art I	S1	1	25	3
Edução de Imagens Digitais	S1	1	28	0
Arte Textil	S2	1	25	3
Ilustração I	S2	1	25	3
Cerâmica I	S2	1	25	3
Desenho Científico I	S2	1	25	3
Gravura I	S2	1	20	3
Iluminação e Criatividade	S2	1	25	3
Sketchbook I	S2	1	25	3
Modelo Nu	S2	1	25	3
Prototipagem Digital	S2	1	25	3
Publicidade e Direção de Arte	S2	1	25	3
Técnicas de Pintura Digital	S2	1	25	3
Vídeo	S2	1	25	3
Vídeo Jogos	S2	1	25	3
<b>Total</b>		<b>19</b>	<b>468</b>	<b>51</b>
<b>Educação Básica (Diurno)</b>				
Ensino e Aprendizagem de Português Língua Não Materna	S1	1	25	5
Primeiros Socorros	S1	1	25	5
Nutrição Motricidade e Segurança Infantil	S1	1	25	5
Competências Digitais em Educação Básica	S1	1	25	5
Primeiros Socorros	S2	1	25	5
Competências Digitais em Educação Básica	S2	1	25	5
Educação Sexual	S2	1	25	5
Expressão Corporal e Vocal	S2	1	25	5
Educação Inclusiva: Resposta a Necessidades Especiais	S2	1	25	5
Violência e Indisciplina na Escola	S2	1	25	5
Desenvolvimento em Contextos de Risco	S2	1	25	5
Direitos Humanos e da Criança	S2	1	25	5
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>300</b>	<b>60</b>
<b>Educação Básica (Pós-Laboral)</b>				
Educação Sexual	S1	1	25	3
Educação Sexual	S2	1	20	5
Educação Inclusiva: Resposta a Necessidades Especiais	S2	1	25	3
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>70</b>	<b>11</b>
<b>Mediação Artística e Cultural</b>				
Choir (MC)	S2	1	15	5
Estudos de Música Popular (MC)	S2	1	12	5
Laboratório de Atividades e Recursos Musicais (MC)	S2	1	12	5
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>39</b>	<b>15</b>
<b>Educação Pré-Escolar</b>				
Cidadãmas, Desafios e Diversidades	S1	1	20	0
Educação na Infância, Famílias e Contextos	S1	1	20	0
Educação, Nutrição e Segurança em Educação de Infância	S1	1	20	0
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Ensino do 1.º CEB e de Português e História e Geografia de Portugal no 2.º CEB</b>				
Literatura e História	S1	1	18	0
Multiculturalidade e Diversidade Linguística	S1	1	18	0
<b>Total</b>		<b>2</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
<b>Ensino do 1.º CEB e de Matemática e Ciências Naturais no 2.º CEB</b>				
Matemática nas Temáticas Ambientais	S1	1	18	0
Universo e Matemática	S1	1	18	0
<b>Total</b>		<b>2</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
<b>Ensino do 1.º CEB e MMCN / MPHG no 2.º CEB</b>				
Projetos de Integração Curricular Língua e Ciências - MMCN / MPHG	S1	1	37	0
Tecnologias Digitais em Educação - MMCN / MPHG	S1	1	37	0
Projetos de Integração Curricular Língua e Ciências - MMCN / MPHG - NPE	S2	1	24	0
Ensino e Aprendizagem Online - MMCN / MPHG - NPE	S2	1	24	0
Projetos de Integração Curricular Matemática e Ciências Sociais - MMCN / MPHG - NPE	S2	1	24	0
<b>Total</b>		<b>5</b>	<b>146</b>	<b>0</b>
<b>Ensino de Educação Visual e Tecnológica no EB</b>				
Filosofia e Estética para Crianças	S1	1	30	0
Prototipagem Digital em Contexto Escolar	S1	1	30	0
Cinema e Educação	S2	1	30	0
Oficina de Teoria e Prática da Cor	S2	1	30	0
Educação Artística em Ambientes Digitais	S2	1	30	0
Projetos de Educação Artística nas Comunidades	S2	1	30	0
<b>Total</b>		<b>6</b>	<b>180</b>	<b>0</b>
<b>Administração Educacional</b>				
Supervisão e Desenvolvimento Profissional	S1	1	25	0
<b>Total</b>		<b>1</b>	<b>25</b>	<b>0</b>
<b>Intervenção Precoce</b>				
Práticas Educativas com Crianças em Risco de Desenvolvimento	S2	1	25	0
<b>Total</b>		<b>1</b>	<b>25</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>		<b>72</b>	<b>1730</b>	<b>247</b>
<b>UNIDADES CURRICULARES DE APROFUNDAMENTO</b>				
Curso / Unidades Curriculares de Aprofundamento	Sem.	N.º de turmas	Vagas por UC	
			Estudantes do Curso	Estudantes Erasmus
<b>Animação Sociocultural</b>				
Animação em Organizações Culturais e Educativas	S1	1	28	2
Animação, Bem-Estar Psicosocial e Saúde	S1	1	28	2
Intervenção Educativa Não-Formal	S1	1	28	2
Necessidades Especiais	S1	1	28	2

(\*) Para a LMC há 3 vagas em todas as eletivas que oferecem vagas para outros cursos  
Todas as vagas são ocupadas por ordem de inscrição.

Anexo J – Eventos ESELx, Internos e Externos, 2025



## **Eventos ESELx 2025**

Internos e Externos

### **Janeiro**

- 07 JAN** Aula Aberta | Desenvolvimento e Intervenção com a Criança Neuroatípica
- 08 JAN** Conferência | Educação Relacional
- 09 JAN** Aula Aberta | Análise de Dados, uma implementação em contexto prático
- 11 JAN** Workshop APAR
- 18 JAN** Sessão "O Impacto dos Ecrãs no Cérebro e na Educação" (Externo)
- 23 JAN** Clube de Leitura | 12.ª Sessão

### **Fevereiro**

- 01 FEV** APDASC SUMMIT 2025 (Externo)
- 06 FEV** Welcome Session Erasmus Students 2024/25
- 06 FEV** Sessão | Projeto LER - Fase 1
- 10 FEV** Exposição | Dobras e Formas
- 10 FEV** Seminários Abertos | Práticas Profissionais e Empreendedorismo
- 10 FEV** Sessão Aberta | Mediar a Memória: experiências do Museu do Aljube
- 11 FEV** Formação MENTori@IPL: Workshop "Gestão da Ansiedade e Prevenção do Burnout Académico"
- 15 a 20 FEV** CLIC-IPL | Ações de formação de curta duração
- 15 FEV** Espetáculo "Mãos Cheias" | Casa de Teatro de Sintra (Fora de Portas)
- 13 FEV** Lançamento do Livro | Entrelaçamentos sobre a Educação em Creche: Perspetivas, Olhares e Desafios
- 19 FEV** Sessão de Esclarecimento Erasmus+ 2025-26 | Estudantes
- 19 FEV** Oficina | Liberdade e Limites Saudáveis (parceria Guadalupe Paraíba)
- 20 FEV** Clube de Leitura | 13.ª Sessão
- 21 FEV** VIII Ciclo de Seminários | Música e Comunidade (3)
- 22 FEV** Conferência "A Mulher e a Família à luz do referencial Santiano" (Externo)
- 26 FEV** Documentário | Carne – A Pegada Insustentável + Mesa Redonda
- 26 FEV** Apresentação do livro | Máscaras Vivas, de Luísa Sarmiento de Matos
- 27 FEV** Ciberdúvidas vem ao IPL!
- 27 FEV** Aula Aberta | O modelo didático para a Educação de Infância a partir de pressupostos da Pedagogia Histórico-Crítica e da Psicologia Histórico-Cultural

### **Março**

- 11 MAR** Formação MENTori@IPL: Workshop Diz-me como falas, dir-te-ei quem és: O poder de descomplicar a comunicação
- 11 MAR** XXXI Encontro Temático de Animação Sociocultural
- 12 a 27 MAR** Exposição | Percursos Investigativos: Artes Plásticas para a LEB

**14 MAR** Aula Aberta | Práticas Profissionais e Empreendedorismo  
**17 e 27 MAR** Aula Aberta | Desenhar política pública para a educação de infância 0-6 anos: o imperativo de uma visão integrada, holística e sustentável.  
**20 MAR** Apresentação Projetos Autorais | Estudantes AVT  
**25 MAR** Seminário | Curadoria Educativa: Discursos e Práticas  
**26 a 29 MAR** Futurália (Fora de Portas)  
**27 MAR** Sessões de Apresentação de Mestrados não Profissionalizantes  
**27 MAR** Clube de Leitura | 14.ª Sessão  
**29 MAR** Formação | Escola, Lugar de Encontro e Descoberta II (Associação CEDROS)  
**29 MAR** Workshop APAR  
**31 MAR a 14 ABR** Exposição | Biodiversidade no IPS

#### **Abril**

**01 ABR** Aula Aberta | Comunicação Aumentativa e Alternativa: Eu comunico  
**01 ABR** Percurso Casa Fernando Pessoa | "Não publico porque não posso"  
**02 ABR** Clube de Leitura | 15.ª Sessão  
**07 a 14 ABR** Exposição | Intervenção em Situações Educativas - Projetos realizados em 2023/24  
**07 ABR** Webinar | Apoiar as Escolas para um Futuro Inclusivo: como criar redes integradas de apoio centradas no bem-estar de todos (Externo)  
**08 ABR** Aula Aberta | Pedagogia Waldorf - o dia-a-dia no jardim de infância S.Jorge  
**09 ABR** Talent Bootcamp IPL 2025 (IPL)  
**10 ABR** Clube de Leitura | 16.ª Sessão  
**10 ABR** Workshop | Humanizar Migrações  
**12 ABR** Visita à Casa Fernando Pessoa | LEReduca  
**12 ABR** EnFolque – Encontro de Jam Folk (Externo)  
**30 ABR** Seminário | Imagem e Comunicação  
**30 ABR** Oficina | Autenticidade na relação educativa (parceria Guadalupe Paraíba)

#### **Mai**

**05 a 27 MAI** Exposição | Bio-Poéticas  
**06 a 29 MAI** Curso brevíssimo | Preparação para a Prova de Língua Portuguesa para Maiores de 23 anos (parceria com CLiC)  
**07 MAI** Dia Aberto ESELx | 2025  
**07 MAI** U!REKA EduForum – Instituto Politécnico de Lisboa (IPL)  
**07 MAI** II Encontro | Luso-brasileiro de investigadores/as da Educação e da Infância  
**08 MAI** Aula Aberta | Educar, ensinar para quê?  
**08 MAI** Aula aberta | Pedagogia-em-Participação: uma perspetiva educativa intercultural para a infância  
**10 MAI** Formação | Escola, Lugar de Encontro e Descoberta III (Associação CEDROS)  
**10 MAI** RIDE BIKE IPL e CLEAN BEACH IPL  
**10 MAI** Workshop APAR  
**19 MAI** Seminário | Sociology of Childhood and the New Culture of Parenting in Teacher Training  
**24 MAI** Workshop APAR  
**28 MAI** 1.º Encontro de Bibliotecas da Área Metropolitana de Lisboa (Externo)  
**28 MAI** Webinar | Miniflorestas Urbanas: Contributos para o Ambiente e para o Bem-Estar

**29 MAI** Aula Aberta | O pensamento computacional na sala de aula: exemplos com Scratch para futuros professores

## **Junho**

**03 a 11 JUN** Exposição | Máscaras & Fronteiras

**11 JUN** Concerto | Até que idade pensas divertir-te

**17 JUN** Workshop | Criação de jogos de tabuleiro para contextos pedagógicos e de comunicação (projeto com a ESCS)

**17 JUN** Curso Avançado de Competências Digitais para Docentes do Ensino Superior | INOVU

**18 JUN** Sessão de Esclarecimento | Mestrados Profissionalizantes

**20 JUN** Mostra de Projetos da Pós-Graduação em Marionetas e Formas Animadas

**23 JUN** IX Debate à volta da Mediação Artística e Cultural

## **Julho**

**04 JUL** 14.º Seminário de Matemática e Ciências Experimentais

**08 JUL** Encontros DICA – Conselho Nacional de Educação (Externo)

**12 JUL a 23 AGO** Estudantes da ESELx (AVT) expõem trabalhos na Galeria Municipal de Loures

## **Agosto**

-

## **Setembro**

**18 SET** Welcome Session Erasmus Students 2025/26

**18 a 19 SET** Atividades de Boas-Vindas 2025/26

**22 SET a 10 OUT** Exposição | Geometrias da Luz e da Sombra

**26 SET** Festival das Línguas no Dia Europeu das Línguas (Externo e IPL)

**27 SET** XI Encontro APAR (Externo)

**29 SET** Aula Aberta | Práticas pedagógicas para a promoção da educação literária na infância

## **Outubro**

**01 OUT** II Jornadas Pedagógicas da ESELx

**07 OUT** Aula aberta | Educação Básica no Brasil: Diretrizes Curriculares, Leitura e Escrita e Formação de Professores

**08 OUT** Aula Aberta | Paulo Freire e Formação Docente: Desafios Atuais

**08 OUT** Oficina | Consciência Emocional na Educação (parceria Guadalupe Paraíba)

**11 OUT** EnFolque – Encontro de Jam Folk (Externo)

**15 OUT** Aula Aberta | O desafio dos paradoxos no dia a dia e na Matemática

**16 OUT** Seminários de Políticas Educativas e Administração Educacional (1)

**22 OUT** Aula aberta | O papel da Literatura para a Infância numa sala de aula de primeiro ano de escolaridade

**22 OUT** Exibição do Filme "A Savana e a Montanha"

**24 OUT** IX Ciclo de Seminários | Música e Comunidade (1)

**24 OUT** Encontro Nacional de Educação Relacional (Externo)

**28 OUT** Aula aberta | A intervenção centrada na família e o que as famílias buscam no âmbito do Mestrado de Intervenção Precoce

**30 OUT** Seminário | Educação de infância, crianças e famílias

**30 OUT** Clube de Leitura | 17.ª Sessão

## **Novembro**

**06 NOV** Exibição do documentário A Leitora (Fora de portas)

**07 NOV** Aula aberta | Histórias para a infância - Tarefas integradoras que promovem a aprendizagem

**08 NOV** 1.º Encontro de Partilhas Pedagógicas no pré-escolar e ensino básico

**08 NOV** Seminário MEM (Externo)

**13 NOV** Encontro sobre Produção Nacional de Leguminosas e Alimentação Coletiva (Externo)

**14 NOV** IX Ciclo de Seminários | Música e Comunidade (2)

**19 NOV** Aula Aberta | Educação Intercultural na Escola

**19 NOV** Oficina | Mediação e Gestão de Conflitos (parceria Guadalupe Paraíba)

**20 NOV** Exposição #ErasmusDays2025 (Fora de portas IPL)

**21 e 22 NOV** Encontro Anual da ARIPESE 2025

**26 e 27 NOV** 12.º Encontro do CIED | A Educação enquanto ponte para a sustentabilidade

**26 NOV** Exposição | Os ODS na Literatura

**27 NOV** Seminários de Políticas Educativas e Administração Educacional (2)

**28 NOV** Ensaio Geral Aberto do Espetáculo | A Noite Sendo

**28 e 29 NOV** II Encontro CEDROS (Externo)

## **Dezembro**

**04 DEZ** Clube de Leitura | 18.ª Sessão

**05 a 18 DEZ** Exposição | Ir à Escola

**10 DEZ** Oficina | Mindfulness na prática educativa (parceria Guadalupe Paraíba)

**10 DEZ** Dia da ESELx | 2025

**15 DEZ a 12 JAN** Exposição | Manifestos Artísticos

**15 DEZ a 15 JAN** Exposição | A última paragem para a arte

**16 DEZ** Aula aberta | Explorando o Mundo com a Estatística! Exemplos práticos para a formação de professores

**17 DEZ** MENTori@IPL: Última Formação Inicial de Mentores/as

**18 DEZ** Seminário | Proteger as crianças compete a todos

**18 DEZ** Lançamento do eBook | Para um Programa Cultural da ESELx: Contributos do departamento de artes e design

**19 DEZ** Apresentação do novo álbum da SAS Orkestra de Rádios (Externo)

### Presidente da ESELx

Carla Rocha

### Vice-Presidentes da ESELx

Cátia Rijo

Paulo Rodrigues

### Diretora de Serviços da ESELx

Tânia Figueiredo

Relatório elaborado em março de 2026

