



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DA ESELX 2025



ESCOLA SUPERIOR
DE EDUCAÇÃO
DE LISBOA

**PLANO ANUAL
DE ATIVIDADES
DA ESELX 2025**

ÍNDICE

Preâmbulo	2
Objetivos operacionais e ações	3
1. Gestão e Organização	4
2. Formação	11
3. Investigação e Criação Artística	15
4. Infraestruturas e Recursos	20
5. Relação com a Comunidade e Internacionalização	24
Recursos financeiros e humanos	32

PREÂMBULO

O Plano Anual de Atividades da Escola Superior de Educação de Lisboa para o ano 2025 foi elaborado com base na experiência adquirida pela equipa da Presidência até ao momento, continuando a assumir a Missão e Valores definidos nos Estatutos da Escola. Para a sua estruturação, foi tida em conta a informação disponível no Relatório Anual de Atividades da ESELx 2023 e no Relatório Anual do Sistema Interno de Garantia da Qualidade 2022/2023, que congrega contributos de análise dos vários órgãos de governo, das estruturas científico-pedagógicas e dos serviços.

Com este Plano pretendemos preservar os objetivos operacionais traçados no documento de orientação plurianual e expressar a nossa intenção em fazer mais e melhor, reafirmando o compromisso estabelecido para este mandato, de acordo com os cinco eixos de intervenção que alicerçam a nossa visão estratégica para a Escola.

As ações continuam a ser definidas de modo a permitirem, por um lado, sustentar com objetividade as tomadas de decisão no decurso de 2025 e, por outro lado, traçar itinerários flexíveis e com amplitude de soluções, para melhor podermos corresponder às reais necessidades, desafios e oportunidades da ESELx.

Ao longo do próximo ano, manteremos firme a intenção de garantir o rigor ao nível da gestão financeira da Escola, aliando-o à premente promoção da qualificação, aumento e estabilização do pessoal técnico de administração e gestão, o que consideramos ser uma condição essencial para um maior desenvolvimento desta Unidade Orgânica do IPL.

Para a boa prossecução das ações apresentadas neste Plano, o trabalho colaborativo – entre os órgãos de governo, as estruturas científico-pedagógicas, as estruturas estudantis, os serviços da Escola e do IPL ou os parceiros externos, bem como com cada docente, estudante ou técnico de administração e gestão – continua a ser um dos desafios e prioridades que a equipa da Presidência defende e assume enquanto motor para o desenvolvimento e afirmação da ESELx como instituição de referência nos diversos âmbitos de ação da sua oferta formativa.



OBJETIVOS
OPERACIONAIS
E AÇÕES

1.

GESTÃO E ORGANIZAÇÃO

1.1.

Contribuir para a melhoria da comunicação e do trabalho colaborativo entre os órgãos de governo, as estruturas científico-pedagógicas, os serviços da Escola e as estruturas representativas dos estudantes.

1.1.1. Realização de reuniões periódicas de planeamento e monitorização com os órgãos de governo e com as estruturas científico-pedagógicas.

1.1.2. Realização de reuniões gerais e/ou setoriais, com o pessoal técnico de administração e gestão, com o intuito de divulgar informações, partilhar dificuldades vividas no dia-a-dia da Escola e propor medidas de melhoria.

1.1.3. Definição de calendários de funcionamento que viabilizem a concretização de ações articuladas entre as várias estruturas da Escola, nomeadamente no que se refere aos procedimentos inerentes à distribuição de serviço docente, aos prazos para os atos académicos e às ações do Gabinete de Comunicação e Imagem.

1.1.4. Colaboração com a Associação de Estudantes, com a Tuna Académica, com os representantes de turma, com o grupo do Programa de Mentoria IPL-ESELx e com os demais representantes estudantis, para uma participação mais efetiva dos estudantes na organização e funcionamento da Escola.

1.1.5. Elaboração do Regulamento Eleitoral da ESELx.

1.2.

Definir condições de funcionamento da Escola que permitam manter/melhorar o seu equilíbrio financeiro.

- 1.2.1. Caracterização e análise rigorosa dos custos associados à oferta formativa de 2024-25, considerando a relação entre a Distribuição de Serviço Docente, as despesas ao nível dos Recursos Humanos, as despesas de aquisição de bens e serviços e as receitas da Escola.
- 1.2.2. Viabilização da oferta formativa a considerar para o ano letivo 2025-26 tendo como critério base o não aumento do número de ETI face ao ano letivo 2024-25.
- 1.2.3. Alocação rigorosa de verbas, consoante os fundos disponíveis mensais atribuídos e eventuais reforços de dotação, para a aquisição de bens e serviços essenciais ao funcionamento da Escola, ao desenvolvimento das atividades de investigação, bem como de outras despesas correntes.
- 1.2.4. Elaborar um Plano Anual de Compras, em função do orçamento aprovado para 2025.
- 1.2.5. Fazer a revisão dos contratos de bens e serviços em execução e aferir a possibilidade de otimizá-los.
- 1.2.6. Celebrar contratos de bens e serviços com uma duração superior a um ano, para o caso de despesas que se repetem todos os anos e que ainda não se encontram neste sistema.

OBJETIVOS
OPERACIONAIS
E AÇÕES

- 1.2.7. Celebração de contratos de docentes em tempo parcial privilegiando as condições que melhor potenciem o número de horas de lecionação por contrato.
- 1.2.8. Viabilização da abertura de três concursos para pessoal técnico de administração e gestão, priorizando as áreas de gestão Académica e Financeira, sem descurar oportunidades nas áreas de Recursos Humanos, da Qualidade e da Produção de Recursos Educativos.
- 1.2.9. Realização de recrutamento por mobilidade de pessoal técnico de administração e gestão que permita colmatar necessidades de funcionamento da Escola, otimizando os concursos abertos pelo IPL nos recrutamentos gerais.
- 1.2.10. Elaboração de normas e procedimentos para a realização de eventos na Escola, com e sem custos para a instituição.

1.3.

Garantir o planejamento e a gestão eficiente de todas as dimensões relacionadas com o funcionamento de cada ano letivo.

1.3.1. Implementação de calendários e procedimentos que organizem as tarefas e otimizem os diversos campos de ação dos vários órgãos de governo, das estruturas científico-pedagógicas, dos serviços da Escola e do GRIMA.

1.3.2. Elaboração de propostas de horários letivos para os cursos garantindo uma melhor otimização dos espaços da Escola e uma gestão mais equilibrada de todos os dias/períodos da semana.

1.3.3. Divulgação dos horários para o 1.º semestre de 2025-26 à comunidade escolar até ao final do mês de julho.

1.3.4. Divulgação dos horários para o 2.º semestre de 2025-26 à comunidade escolar até ao final do mês de dezembro.

1.3.5. Contratação atempada de docentes em regime de tempo parcial, garantindo o exercício de funções no início dos 1.º e 2.º semestres.

1.4.

Operacionalizar de forma faseada a reestruturação dos diversos serviços da ESELx.

- 1.4.1. Otimização da gestão dos recursos humanos, reorganizando as funções do pessoal técnico de administração e gestão afeto aos vários serviços da ESELx.
- 1.4.2. Informatização da entrada e saída de expediente da ESELx, através do sistema de gestão documental existente no IPL.
- 1.4.3. Gestão mais eficaz dos horários de trabalho do pessoal técnico de administração e gestão, de forma a corresponder às efetivas necessidades da Escola nos seus diversos âmbitos de ação.
- 1.4.4. Criação de uma estrutura de apoio e acompanhamento administrativo e financeiro para projetos de investigação e desenvolvimento da ESELx.
- 1.4.5. Elaboração de diretrizes orientadoras para a execução física e financeira dos projetos de investigação e desenvolvimento da ESELx.
- 1.4.6. Avaliação das massas documentais (arquivo geral) da ESELx, para que se proceda à respetiva reorganização nos espaços físicos que lhes estão alocados.

1.5.

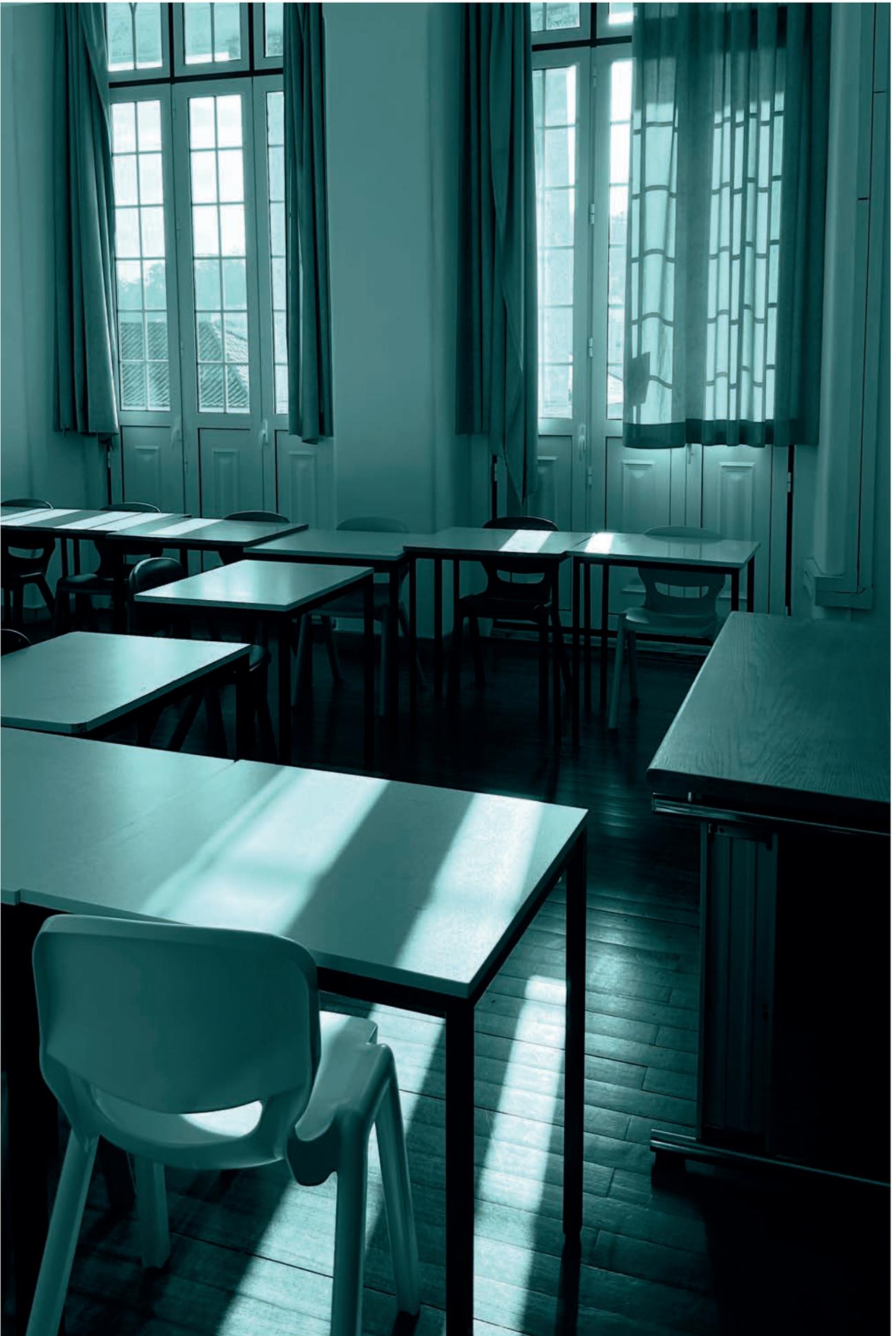
Consolidar o funcionamento do Sistema Interno de Garantia da Qualidade da ESELx.

- 1.5.1. Implementação das estratégias definidas pelo Conselho Consultivo da Qualidade no sentido de um aumento da taxa de resposta aos questionários semestrais/anuais realizados a estudantes.
- 1.5.2. Definição de estratégias, com o Conselho Consultivo da Qualidade, que permitam o aumento da taxa de resposta aos questionários semestrais/anuais realizados a docentes, pessoal técnico de administração e gestão, diplomados e empregadores.
- 1.5.3. Articulação com a medidas tomadas pelos Serviços da Presidência do IPL no âmbito da gestão dos procedimentos do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.

1.6.

Reforçar as relações institucionais e de trabalho com os Serviços da Presidência do IPL e as demais Unidades Orgânicas do IPL.

- 1.6.1. Manutenção da colaboração e do cruzamento de sinergias entre a ESELx, o IPL e as demais Unidades Orgânicas, para a otimização dos respectivos recursos, nomeadamente em ações inerentes à implementação de Projetos, à gestão de espaços e equipamentos e no âmbito da Comunicação e Imagem.
- 1.6.2. Cooperação entre as Unidades Orgânicas do IPL protocolando, sempre que possível, a contratação de docentes entre as instituições.



2.

FORMAÇÃO

2.1.

Dar resposta às necessidades e/ou interesses de alargamento ou reestruturação da oferta formativa sempre que a mesma, a par da sustentação científico-pedagógica, seja viável face à conjuntura interna e externa.

2.1.1. Aplicação do critério definido em 1.2.2. de forma concertada com a Comissão Coordenadora de Mestrados e Pós-Graduações e com o Conselho Técnico-Científico, para a tomada de decisão sobre o conjunto da oferta formativa de 2.º ciclo e pós-graduada a considerar para 2025-26, garantindo a sua sustentabilidade ao nível dos recursos humanos e financeiros previstos para a ESELx.

2.1.2. Participação ativa na discussão e reflexão sobre as tomadas de decisão da Escola no âmbito das licenciaturas, mestrados e pós-graduações, promovendo a dinamização de momentos de discussão em colaboração com os órgãos de governo, as estruturas científico-pedagógicas e a Associação de Estudantes.

2.1.3. Colaboração com a Associação de Reflexão e Intervenção Educativa na Política das ESE (ARIPese) e com as instituições de ensino superior congéneres, reforçando as respetivas relações institucionais.

2.1.4. Criação de estruturas e mecanismos institucionais que enquadrem a formação de docentes e promovam a inovação pedagógica.

OBJETIVOS
**OPERACIONAIS
E AÇÕES**

2.2.

Viabilizar a concretização das formações pós-graduadas abrangidas pelo Projeto Next Level Higher Education for All@ Politécnico de Lisboa na ESELx, no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).

2.2.1. Gestão da contratação de docentes em regime de tempo parcial e prestação de serviços para lecionação em formações PRR.

2.2.2. Avaliação da execução da oferta formativa realizada no âmbito dos requisitos firmados pelo PRR.

2.2.3. Concretização de cursos conducentes a Microcredenciais no âmbito das metas definidas no Projeto Next Level Higher Education for All@ Politécnico de Lisboa.

2.3.

Garantir condições de funcionamento da Escola potenciadoras do sucesso académico dos estudantes.

2.3.1. Elaboração de horários em regime diurno e pós-laboral e contratação de docentes em tempo útil para o início de cada semestre.

2.3.2. Colaboração com os Serviços de Apoio Psicológico e Educativo (SAPE-IPL) para o acompanhamento de estudantes, nomeadamente na implementação do Projeto de Promoção da Saúde Mental e Bem-Estar do IPL.

2.3.3. Levantamento e análise dos percursos académicos dos estudantes internacionais e dos estudantes bolseiros nacionais de países africanos de língua oficial portuguesa, continuando a colaborar com o Conselho Pedagógico e entidades externas para o apoio/mentoria a estes estudantes.

2.3.4. Caracterização e análise das situações dos estudantes associadas ao cancelamento de inscrição nos cursos e ao insucesso escolar, no sentido de uma melhor intervenção preventiva.

2.4.

Assumir como responsabilidade institucional e social a inclusão e integração de estudantes com necessidades educativas específicas.

2.4.1. Articulação da equipa da Presidência com os Serviços de Ação Social do IPL, as Coordenações de Curso e o Conselho Pedagógico para a plena inclusão de estudantes com estatuto de estudante portador de deficiência.

2.5.

Investir no desenvolvimento profissional do pessoal técnico de administração e gestão.

2.5.1. Viabilização de condições para a formação individual do pessoal técnico de administração e gestão, de acordo com as necessidades de desenvolvimento dos vários serviços da ESELx, em colaboração com os Serviços da Presidência do Politécnico de Lisboa.

2.5.2. Promoção de visitas de pessoal técnico de administração e gestão a outras Unidades Orgânicas do IPL, de forma a aferir práticas e metodologias de trabalho com vista à introdução de eventuais melhorias na ESELx.

2.5.3. Realização de uma atividade de *team building* de forma a criar e fortalecer as relações entre as várias equipas técnicas.



3.

INVESTIGAÇÃO E CRIAÇÃO ARTÍSTICA

3.1.

Apoiar o desenvolvimento da investigação e da criação artística no âmbito de projetos realizados quer na ESELx quer em parceria com outras Unidades Orgânicas do IPL ou com outras instituições de ensino superior nacionais ou estrangeiras.

3.1.1. Continuação do apoio às ações a realizar pelo Pólo da ESELx no Centro de Estudos em Educação e Inovação (CI&DEI).

3.1.2. Prestação de apoio institucional e logístico/serviços aos docentes para a realização e/ou desenvolvimento de parcerias/projetos de investigação, desenvolvimento e criação artística com entidades nacionais ou internacionais.

3.1.3. Viabilização de condições para a organização, realização e/ou acolhimento de encontros, congressos ou conferências de âmbito nacional ou internacional.

3.1.4. Definição de apoios logísticos para a participação de docentes em eventos científicos e de criação artística.

3.2.

Articular as tomadas de decisão, no âmbito da gestão da Escola, com as ações previstas pelo Centro Interdisciplinar de Estudos Educacionais (CIED) para as suas linhas de investigação.

3.2.1. Definição de verba a atribuir, no quadro da efetiva viabilidade financeira da ESELx em 2025, para apoio à concretização da 3.^a edição do Concurso dos Projetos de Investigação e Criação Artística (PI&CA), com vista a potenciar o maior número possível de projetos e atividades de investigação em função da verba a disponibilizar.

3.2.2. Gestão de condições logísticas para corresponder a solicitações de apoio a docentes e estudantes no âmbito de congressos nacionais e estrangeiros.

3.2.3. Levantamento e análise dos recursos digitais da ESELx com vista à aquisição e/ou renovação de licenças de utilização de software de apoio à investigação/formação, contemplando a sua execução no plano anual de compras.

3.3.

Apoiar iniciativas de envolvimento dos estudantes em projetos de investigação e de criação artística, consolidando a articulação entre formação e investigação.

3.3.1. Promoção de reuniões com o CTC, o CIED, as Coordenações de Curso e os representantes dos estudantes para a definição de estratégias e criação de oportunidades que visem uma efetiva integração dos estudantes em atividades de investigação, desenvolvimento e criação artística no âmbito dos respetivos cursos de licenciatura, mestrado ou pós-graduação.

3.4.

Investir na criação de condições para publicação/divulgação de trabalhos resultantes da atividade de investigação e criação artística de docentes e estudantes.

3.4.1. Mobilização de apoios para a divulgação e realização de atividades de criação artística e/ou investigação organizadas pelo CIED, pelos Departamentos, pelas Coordenações de Curso e pelos Domínios Científicos, bem como de outros eventos realizados em colaboração com o IPL e outras Unidades Orgânicas.

3.4.2. Manutenção da atualização do Repositório da ESELx e do apoio dado à publicação da Revista Da Investigação às Práticas.



4.

INFRAESTRUTURAS E RECURSOS

4.1.

Dar continuidade à manutenção e reabilitação de espaços e infraestruturas da Escola, viabilizando melhores condições de trabalho e de convívio.

- 4.1.1. Reabilitação de espaços de trabalho individual e coletivo para o pessoal técnico de administração e gestão, nomeadamente ao nível do pavimento e mobiliário.
- 4.1.2. Reabilitação de espaços de lecionação/trabalho que carecem de uma intervenção mais premente.
- 4.1.3. Substituição de equipamentos técnicos de som e imagem, nomeadamente nas salas 222, 226 e 300.
- 4.1.4. Promoção de ações de manutenção e/ou criação de equipamentos e serviços no âmbito da segurança, saúde e acessibilidade, em articulação com o Serviço de Saúde Ocupacional do IPL.
- 4.1.5. Continuação da intervenção nos espaços comuns interiores da ESELx para a melhoria da sua qualidade e funcionalidade.

4.2.

Implementar procedimentos que rentabilizem a aquisição de recursos da ESELx e a sua utilização por docentes, estudantes e pessoal técnico de administração e gestão.

4.2.1. Manutenção e melhoria das condições de acesso e utilização das plataformas digitais netPA (com o apoio da Digitalis) e Moodle (em colaboração com a equipa do EaD@IPL), e reforço junto do IPL Net da necessidade de melhoria da rede *wireless*.

4.2.2. Gestão de verbas, em função do orçamento aprovado e do Plano Anual de Compras, para a aquisição e/ou manutenção de recursos/equipamentos com vista à melhoria dos serviços e das atividades de lecionação e investigação.

4.3.

Pugnar pela manutenção do espaço envolvente da Escola e pela sua sustentabilidade social e ambiental, em articulação com o Conselho Eco-Escolas.

4.3.1. Diminuição das barreiras arquitetónicas ou dos obstáculos à acessibilidade nos espaços interiores e exteriores da ESELx, nomeadamente a construção de uma rampa de acesso ao P1.

4.3.2. Articulação com os serviços da Presidência do IPL para a melhoria dos espaços verdes e dos equipamentos exteriores do Campus de Benfica.

4.3.3. Continuação da análise regular dos consumos efetivos da ESELx no que concerne a eletricidade e a água, com vista a ações promotoras de maior sustentabilidade ambiental e económica.





5.

RELAÇÃO COM A COMUNIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO

5.1.

Criar condições para a organização de atividades científicas, culturais e artísticas, em ligação com a comunidade alargada da ESELx.

5.1.1. Continuação do apoio a iniciativas comunitárias individuais ou coletivas propostas por docentes, por estudantes e por pessoal técnico de administração e gestão, ou por outros intervenientes da comunidade ESELx-IPL.

5.1.2. Continuação da criação de condições para o acolhimento de eventos nacionais e internacionais, nas mais diversas áreas de intervenção, reforçando o compromisso da ESELx como instituição de referência neste âmbito.

5.1.3. Colaboração da ESELx com os Serviços da Presidência do IPL no âmbito da organização e realização de eventos científicos, culturais e/ou artísticos.

5.1.4. Organização de um programa comemorativo dos 40 anos da ESELx, envolvendo docentes, pessoal técnico de administração e gestão, estudantes e outros intervenientes da comunidade ESELx-IPL.

5.2.

Desenvolver estratégias de gestão e promoção da imagem da ESELx no exterior.

- 5.2.1. Consolidação da relação de trabalho entre o Serviço de Comunicação e Imagem da Escola e o Gabinete de Comunicação do Politécnico de Lisboa.
- 5.2.2. Participação na Futurália, no Centro Inspiring Future, em feiras de empregabilidade e em iniciativas congéneres, enquanto canais de divulgação da ESELx e da sua oferta formativa.
- 5.2.3. Continuação da divulgação da oferta formativa da ESELx mobilizando os canais disponíveis, nomeadamente o *website* da Escola, as redes sociais, as *mailing lists*, o contacto direto com escolas e a organização do Dia Aberto da ESELx para os cursos de licenciatura, mestrado e pós-graduação.
- 5.2.4. Continuação da divulgação dos eventos realizados interna e externamente pela ESELx e/ou em colaboração com outras entidades no *website* da Escola e nas redes sociais.
- 5.2.5. Criação de *merchandising* para a ESELx em função do orçamento aprovado para 2025 e o Plano Anual de Compras.

5.3.

Consolidar a rede de parcerias com instituições nacionais no âmbito da iniciação à prática profissional, da formação contínua e da investigação.

5.3.1. Manutenção, renovação e/ou estabelecimento de novas parcerias para desenvolvimento de projetos de investigação e/ou criação artística, em articulação com os docentes, as Coordenações de Curso e/ou o CIED.

5.3.2. Caracterização da oferta atual de ações e/ou projetos de formação contínua da ESELx, no sentido de melhorar procedimentos inerentes a estes processos e à disponibilização de informação aos docentes.

5.3.3. Prossecução da oferta de projetos e ações de formação contínua nos diversos âmbitos de intervenção da ESELx.

5.3.4. Manutenção e reforço de parcerias com instituições e redes da comunidade.

5.4.

Incrementar o estabelecimento de parcerias internacionais e consolidar a rede das já existentes, incentivando a inserção de equipas de docentes e estudantes em programas internacionais e a participação em fóruns europeus e/ou fora da Europa.

- 5.4.1. Identificação de oportunidades para o estabelecimento de parcerias e/ou projetos no âmbito de candidaturas a programas internacionais.
- 5.4.2. Manutenção do apoio a parcerias internacionais no âmbito do desenvolvimento de programas formativos, de projetos ou de criação artística que estejam a decorrer.
- 5.4.3. Divulgação do programa Erasmus+ junto dos estudantes, em colaboração com as Coordenações de Curso, o Conselho Pedagógico e o Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica (GRIMA), em iniciativas presenciais e a distância.
- 5.4.4. Colaboração com o Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica (GRIMA) para o funcionamento eficaz dos processos de Mobilidade ao abrigo do programa Erasmus+ para estudantes, docentes e pessoal técnico de administração e gestão.
- 5.4.5. Gestão rigorosa dos procedimentos de receção e acompanhamento dos estudantes *Incoming* do programa Erasmus+, bem como dos processos dos estudantes *Outgoing*, em articulação com as Coordenações de Curso/ Coordenadores ECTS.

5.5.

Apoiar políticas e práticas de sustentabilidade ambiental alinhadas com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável 2030.

- 5.5.1. Articulação com o Conselho Eco-Escolas da ESELx para manter a atribuição da Bandeira Verde à Escola, continuando a apoiar as demais iniciativas previstas no plano de ação desse Conselho.
- 5.5.2. Concretização de ações no âmbito da sustentabilidade ambiental na Escola, em colaboração com os Serviços da Presidência do IPL e junto da comunidade alargada da ESELx.

5.6.

Criar oportunidades para o incremento da participação ativa dos estudantes em momentos diversificados da vida da Escola.

- 5.6.1. Promoção de iniciativas que motivem os estudantes a serem mais participativos nas diversas atividades da Escola ao longo do ano letivo, em articulação com a Associação de Estudantes, o Conselho Pedagógico e as Coordenações de Curso.
- 5.6.2. Promoção do programa +Apoio SAS/IPL junto da comunidade estudantil.
- 5.6.3. Manutenção do apoio aos estudantes para a organização de atividades desportivas e de lazer com e para a comunidade educativa, bem como à Associação de Estudantes para a participação no Desporto Académico.

5.7.

Reforçar a relação com os diplomados (*Alumni*), proporcionando oportunidades para se tornarem mais ativos na Comunidade ESELx-IPL.

5.7.1. Articulação com as medidas tomadas pelos Serviços da Presidência do IPL no âmbito das ações nas áreas da empregabilidade e *Alumni* da ESELx.

5.7.2. Criação de oportunidades para a participação dos diplomados em ações promovidas pela Escola, nomeadamente no âmbito dos cursos de origem.





**RECURSOS
HUMANOS
E FINANCEIROS**

A informação constante nesta secção do Plano de Atividades da ESELx reflete a situação da Escola em junho de 2024 e as perspetivas para 2025 aquando da submissão da proposta de Orçamento de Estado para 2025 à Direção Geral do Orçamento.

Os **Recursos Humanos** são fundamentais para a prossecução dos objetivos institucionais e para o desenvolvimento das competências atribuídas à Escola. No caso da ESELx, continua a ser necessário assegurar que os recursos humanos possuem uma elevada especialização e diferenciação em termos científicos, pedagógicos, artísticos e técnicos, de modo a responder a todas as áreas de intervenção.

Persiste na ESELx a escassez de recursos humanos nas áreas de administração e gestão, mais concretamente nos Serviços Administrativos (contabilidade e aprovisionamento), bem como nos Serviços Académicos.

Para fazer face às referidas competências, a distribuição de efetivos foi planeada, para o ano de 2025, de acordo com a distribuição expressa no **Quadro 1**. Com esta distribuição pretende-se salvaguardar, para além dos postos de trabalho ocupados, a possibilidade de abertura de procedimentos concursais para técnicos superiores.

A informação constante nesta secção foi produzida pela Diretora de Serviços da ESELx, Dr.ª Tânia Figueiredo.

Pessoal Docente	
Presidente da ESELx	1
Vice-Presidente da ESELx	2
Presidente Conselho Técnico Científico	1
Presidente Conselho Pedagógico	1
Professor Coordenador Principal	1
Professor Coordenador (com e sem agregação)	17
Professor Adjunto	33
Professor Coordenador Convidado	0
Professor Adjunto Convidado	26
Assistente Convidado	8
Professores do EB em Mobilidade	0
Subtotal	85
Pessoal Técnico de Administração e Gestão	
Diretor de Serviços	1
Chefe de Divisão	1
Técnico Superior	9
Especialista de Informática	1
Técnico de Informática	1
Coordenador Técnico	1
Assistente Técnico	5
Assistente Operacional	2
Subtotal	21
Total	106

Quadro 1.
Distribuição de efetivos da ESELx,
planeados para 2025.

Nota: Quadro sujeito a alteração em
função da abertura de procedimentos de
contratação.

A proposta de **orçamento inicial da ESELx para 2025** foi elaborada de acordo com as necessidades, em despesa, para o ano de 2025, atendendo à previsão de arrecadação de receita, tanto de Orçamento de Estado como de receitas próprias.

Orçamento de receita

O orçamento, em receita da ESELx, é de 5 207 478 euros e distribui-se do seguinte modo: 3 951 448 euros de verbas provenientes de Orçamento de Estado, 19 500 euros de verbas provenientes de projetos comunitários e 1 236 530 euros de receitas próprias, de acordo com o **Quadro 2**.

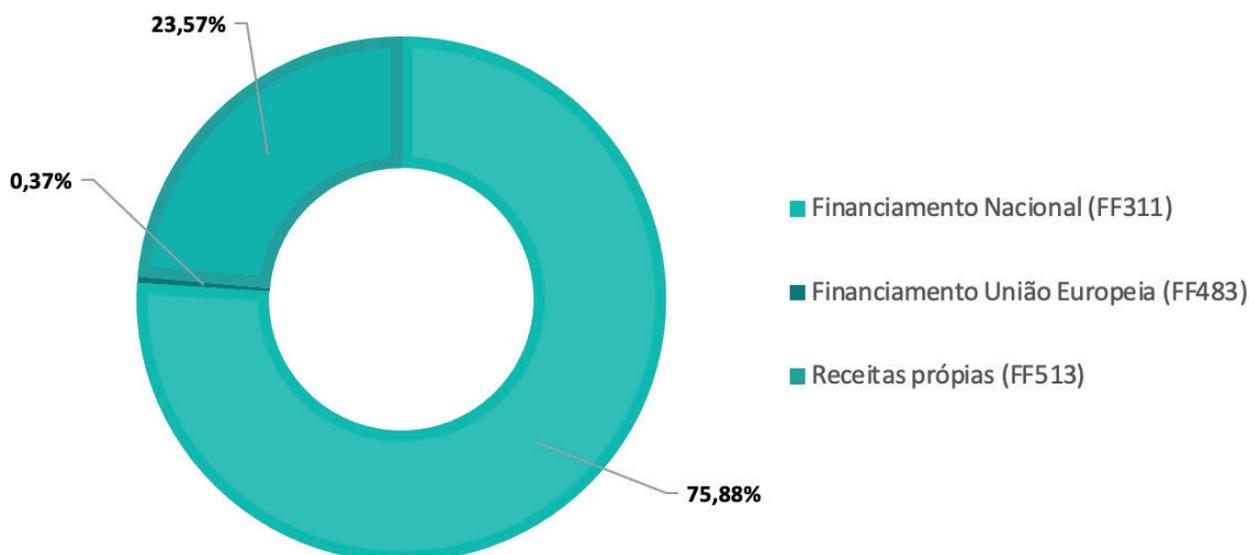
RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS

Rubrica	Agrupamento	Previsões Iniciais
Esforço Financeiro Nacional		
(Receitas de Impostos Não afetas a Projetos Cofinanciados)		3 951 448,00 €
10.03.00	Transf. Capital - Administ. Central	3 951 448,00 €
	<i>10.03.08.01.99 Serviços e fundos autónomos</i>	<i>3 951 448,00 €</i>
Financiamento da União Europeia		
(Fundo Social Europeu, Outros e Saldos de Fundos Europeus)		19 500,00 €
06.09.00	Transf. Correntes - Resto do Mundo	19 500,00 €
	<i>06.09.01.99.78 Outras instituições/UE-Instituições</i>	<i>19 500,00 €</i>
Receitas Próprias (RP) Não Afeta a Projetos Cofinanciados		
(RP do ano - com outras origens)		1 236 530,00 €
04.01.00	Taxas	1 089 641,00 €
	<i>04.01.22.01.78 Propinas 1º Ciclo - Ensino Superior - Licenciatura</i>	<i>607 087,00 €</i>
	<i>04.01.22.02.78 Propinas 1º Ciclo - Ensino Superior - Mestrado</i>	<i>291 240,00 €</i>
	<i>04.01.22.06.78 Propinas 1º Ciclo - Ensino Superior - Pós-Graduações</i>	<i>44 000,00 €</i>
	<i>04.01.99.02.78 Rec. próprias - Emolumentos</i>	<i>147 314,00 €</i>
04.02.00	Multas e Outras Penalidades	97 889,00 €
	<i>04.02.01.01.78 Juros de mora</i>	<i>6 595,00 €</i>
	<i>04.02.99.99.78 Outras multas e penalid. diversas</i>	<i>91 294,00 €</i>
07.01.00	Venda de bens	10 824,00 €
	<i>07.01.99.99.78 Venda bens/Outros</i>	<i>10 824,00 €</i>
07.02.00	Prestação de serviços	38 176,00 €
	<i>07.02.01.01.78 Aluguer de espaços e equipam.</i>	<i>8 500,00 €</i>
	<i>07.02.99.03.78 Serv. prestados a terceiros/Outros serviços</i>	<i>29 676,00 €</i>
Total		5 207 478,00 €

34

Quadro 2.
Orçamento inicial, em receita, da ESELx para 2025

Tendo em consideração a origem da receita, 75,88% são de transferências correntes com origem do Esforço Financeiro Nacional – Receitas de Impostos Não Afetas a Projetos Cofinanciados, conforme apresentado no **Gráfico 1**.



No âmbito das transferências, a ESELx inscreveu em receita de impostos a verba obtida no Orçamento de Estado de 2024, com o reforço, acrescida de aproximadamente 3%, e inscreveu as verbas a transferir pela Direção Geral do Ensino Superior para o Projeto Next Level@IPL - Impulso Adulto (PRR).

Gráfico 1.
Orçamento proposto para 2025:
Origem da Receita

Para 2025 propôs-se um valor de receitas próprias idêntico ao ano de 2024. Este valor resulta não só do valor expectável de cobrança de propinas e emolumento dos anos letivos 2024-2025 (de janeiro a junho) e 2025-2026 (de julho a dezembro), bem como da receita que resultará no âmbito do processo de recuperação de dívidas dos anos letivos anteriores. As notificações aos alunos, tal como o envio à Autoridade Tributária e Aduaneira, para cobrança coerciva, terão continuidade em 2025.

Para apuramento do valor a obter em receita (propinas, taxas, emolumentos e juros), para além do anteriormente exposto, considerou-se, para efeitos de cálculo, o número de candidatos e os alunos previstos para o ano letivo de 2024-2025.

O maior desafio para a concretização do orçamento proposto será garantir a captação de receitas, em particular no que se refere a receitas próprias.

Orçamento de despesa

O orçamento, em despesa da ESELx, é de 5 207 478 euros e distribui-se do seguinte modo: 4 635 677 euros para pessoal, 475 658 euros para aquisições de bens e serviços, e 29 088 euros para transferências correntes e outras despesas correntes, de acordo com o **Quadro 3**.

Rubrica	Agrupamento	Dotações Iniciais
Esforço Financeiro Nacional		3 951 448,00 €
(Receitas de Impostos Não afetas a Projetos Cofinanciados)		
01.00.00	Despesas com pessoal	3 951 448,00 €
	01.01.00 Remunerações certas e permanentes	3 273 303,00 €
	01.02.00 Abonos variáveis e eventuais	840,00 €
	01.03.00 Segurança Social	677 305,00 €
02.00.00	Aquisição de bens e serviços	- €
	02.01.00 Aquisição de bens	- €
	02.02.00 Aquisição de Serviços	- €
Financiamento da União Europeia		19 500,00 €
(Fundo Social Europeu, Outros e Saldos de Fundos Europeus)		
01.00.00	Despesas com pessoal	- €
	01.01.00 Remunerações certas e permanentes	
	01.02.00 Abonos variáveis e eventuais	- €
	01.03.00 Segurança Social	
02.00.00	Aquisição de bens e serviços	19 500,00 €
	02.01.00 Aquisição de bens	9 500,00 €
	02.02.00 Aquisição de Serviços	10 000,00 €
04.00.00	Transferências correntes	- €
	04.08.00 Outros	
06.00.00	Outras despesas correntes	- €
	06.02.00 Outros	- €
07.00.00	Aquisição de bens de capital	- €
Receitas Próprias (RP) Não Afeta a Projetos Cofinanciados		1 236 530,00 €
(RP do ano - com outras origens)		
01.00.00	Despesas com pessoal	601 499,00 €
	01.01.00 Remunerações certas e permanentes	379 069,00 €
	01.02.00 Abonos variáveis e eventuais	20 000,00 €
	01.03.00 Segurança Social	202 430,00 €
02.00.00	Aquisição de bens e serviços	463 351,00 €
	02.01.00 Aquisição de bens	15 500,00 €
	02.02.00 Aquisição de Serviços	447 851,00 €
04.00.00	Transferências correntes	6 460,00 €
	04.07.00 Instituições Sem Fins Lucrativos	1 140,00 €
	04.08.00 Outros	5 000,00 €
	04.09.00 Resto do Mundo	320,00 €
06.00.00	Outras despesas correntes	35 220,00 €
	06.02.00 Outros	35 220,00 €
07.00.00	Aquisição de bens de capital	130 000,00 €
	07.01.00 Investimentos (Informática e Básico)	130 000,00 €
Total		5 207 478,00 €

Quadro 2.
Orçamento inicial, em receita, da ESELx para 2025

As despesas com pessoal continuam a ter o maior peso no orçamento da ESELx. As verbas de Orçamento de Estado (Receitas de Impostos) não são suficientes para cobrir os encargos com pessoal. Para fazer face à restante despesa a ESELx tem de alocar cerca de metade do valor das Receitas Próprias.

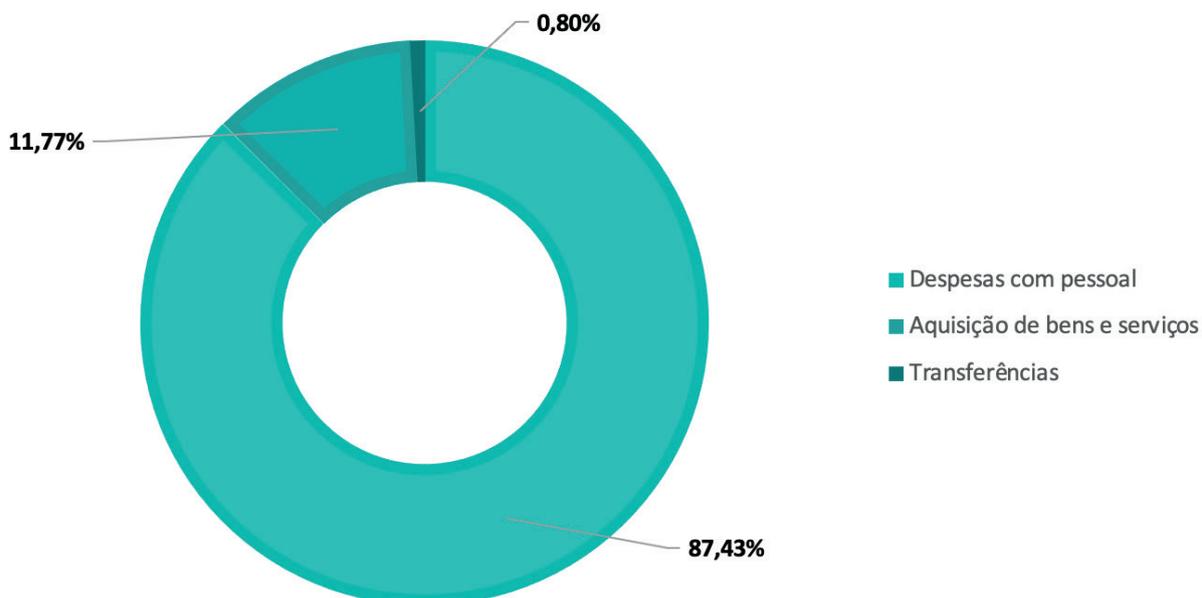
Contrariamente ao que foi previsto para 2024, para 2025 estão propostas verbas para aquisições de bens de capital, nomeadamente para a aquisição de equipamentos e *software*.

Em 2025 o Projeto Next Level Higher Education For All @Politécnico de Lisboa (PRR) terá pouca expressividade em termos financeiros, uma vez que se aproxima do seu fim.

Importa salientar que o presente projeto de orçamento foi construído tendo por base as orientações orçamentais comunicadas pelo Politécnico de Lisboa em julho de 2024, podendo vir a sofrer alterações aquando da aprovação do Orçamento de Estado para 2025 pela Assembleia da República. Assim, o orçamento efetivo (aprovado) para o IPL e, consecutivamente, para a ESELx, só será conhecido em janeiro de 2025.

No que se refere à despesa prevista para 2025, prevê-se que 87,43% das despesas sejam com pessoal, conforme se pode verificar no **Gráfico 2**.

Gráfico 2.
Orçamento proposto para 2025:
Tipologia da Despesa.



A orçamentação das despesas com pessoal foi realizada com base nos dados existentes na ESELx em junho de 2024 (pagamentos efetuados no 1.º semestre e encargos previstos para o 2.º semestre de 2024), acrescida da previsão dos recrutamentos a efetuar em 2025.

A distribuição de verbas com a massa salarial encontra-se com maior detalhe no **Quadro 4**.

A ESELx tem necessidade de recorrer a aquisições de bens e serviços que lhe permitam assegurar o funcionamento da Escola. Assim, no agrupamento 02 – Aquisição bens e serviços correntes – foram, essencialmente, inscritas as verbas dos contratos que terão execução em 2025, as decorrentes dos consumos de eletricidade e água (estimativas apuradas através do consumo mensal dos últimos meses) e os bens necessários à conservação do edifício. Foram inscritas, por sua vez, verbas a transferir para instituições parceiras (quotas e protocolos).

No referente a outras despesas correntes, foi feita a inscrição de verbas para pagamento de IVA e de outros encargos de entidades bancárias.

No que diz respeito aos valores inscritos em vendas de bens/outros, estes resultam dos contratos em vigor, dos quais se destaca o Contrato de Concessão de Exploração de Loja de Conveniência da ESELx (CP 02/2022)-MiniCampus IPL. No que concerne aos serviços prestados a terceiros/outros, foram considerados e inscritos os valores decorrentes dos protocolos e contratos celebrados.

No que se refere ao Saldo Global, a proposta de despesa inscrita tem como limite o valor inscrito em receita.

Pretende-se que o valor orçamentado seja executado integralmente (100%), seguindo com rigor os eixos de trabalhos definidos.

Tipo de efetivo	Designação da Cargo/Carreira/Grupo (Tabela SIOE)	Nº de postos de trabalho/efetivos	Remuneração Base líquida (a)	Subsídios de Férias e Natal (b)	Encargos da entidade patronal (c)	Restantes Despesas com Pessoal (d)	Total das Despesas com Pessoal
TOTAL										
	Pessoal Não Docente				21,00	346 592,40	57 765,40	101 181,71	28 442,56	533 982,07
	Dirigente intermédio de 1º e 2º grau				2,00	33 683,16	5 613,86	9 631,11	2 641,00	51 569,13
	Técnico Superior				9,00	163 305,48	27 217,58	45 581,61	11 101,56	247 206,23
	Assistente técnico				6,00	87 074,64	14 512,44	24 326,43	9 156,00	135 069,51
	Assistente operacional				2,00	23 747,40	3 957,90	6 580,08	2 772,00	37 057,38
	Informático				2,00	38 781,72	6 463,62	15 062,48	2 772,00	63 079,82
	Docente Ensino Superior Politécnico				85,00	2 684 663,97	449 623,74	738 697,83	125 979,42	3 998 964,96
	Professor Coordenador Principal				1,00	63 278,64	10 546,44	17 533,46	1 386,00	92 744,54
	Professor Coordenador com Agregação				2,00	103 355,04	17 225,84	28 637,96	2 772,00	151 990,84
	Professor Coordenador sem Agregação				15,00	704 501,88	117 416,98	197 243,39	29 369,64	1 048 531,89
	Professor Adjunto				33,00	1 189 636,44	198 272,74	332 707,54	53 158,68	1 773 775,40
	Professor Adjunto Convitado				26,00	543 866,07	92 369,62	140 293,71	31 392,90	807 922,30
	Assistente Convitado				8,00	80 025,90	13 792,12	22 281,77	7 900,20	123 999,99
	TOTAL				106,00	3 031 256,37	507 389,14	839 879,54	154 421,98	4 532 947,03
	Pessoal Não Docente				3,00	16 000,20	2 666,70	4 433,39	1 386,00	24 486,29
	Dirigente intermédio de 2º grau				3,00	16 000,20	2 666,70	4 433,39	1 386,00	24 486,29
	Técnico Superior (entradas)									
	Assistente técnico									
	Assistente operacional									
	Informático									
	Docente Ensino Superior Politécnico				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Professor Coordenador Principal									
	Professor Coordenador									
	Professor Adjunto									
	Professor Adjunto Convitado									
	Assistente Convitado									
	TOTAL				3,00	16 000,20	2 666,70	4 433,39	1 386,00	24 486,29

PRESIDENTE DA ESELx
CARLA ROCHA

VICE-PRESIDENTES DA ESELx
CÁTIA RIJO
PAULO RODRIGUES

DIRETORA DE SERVIÇOS DA ESELx
TÂNIA FIGUEIREDO



ESCOLA SUPERIOR
DE EDUCAÇÃO
DE LISBOA