

RELATÓRIO ANUAL DE **ATIVIDADES** DA ESELX 2024

ÍNDICE

Preâmbulo	2
-----------------	---

I. Demonstração do grau de concretização do Plano de Atividades de 2024

1. Gestão e Organização	4
2. Formação	19
3. Investigação e Criação Artística	27
4. Infraestruturas e Recursos	32
5. Relação com a Comunidade e Internacionalização	37

II. Demonstração do desempenho orçamental de 2024

Recursos Humanos	51
Execução da Receita	53
Execução da Despesa	55

Anexos

Anexo A – Calendário para a Distribuição de Serviço	
Docente 2024-25	61
Anexo B – Prazos Académicos 2024-25	65
Anexo C – Calendário de Matrículas e Inscrições 2024-25	68
Anexo D – Despacho n.º 1/ FEVEREIRO/2024, Oferta Formativa 2024-25	73
Anexo E – Unidades Curriculares Eletivas e de Aprofundamento - Vagas 2024-25	75
Anexo F – Estudantes PALOP e Internacionais	
1.º semestre 2023-24	76
Anexo G – Estudantes PALOP e Internacionais	
1.º semestre 2024-25	77
Anexo H – Eventos ESELx, Internos e Externos, 2024	78
Anexo I – Conselho Executivo – Avaliação e Qualidade	83
Anexo J – Conselho Consultivo – Avaliação e Qualidade	92

Legenda:



Ação concretizada



Ação parcialmente concretizada



Ação não concretizada

PREÂMBULO

O presente Relatório Anual de Atividades 2024 pretende elencar as principais ações desenvolvidas pela Presidência da Escola Superior de Educação de Lisboa (ESELx), em linha com os objetivos operacionais do Plano Anual de Atividades 2024, dando conta dos resultados alcançados e cumprindo-se, assim, o estipulado no artigo 22.º, n.º 1, alínea j) dos Estatutos da ESELx.

Este segundo ano de mandato da equipa da Presidência da ESELx permitiu dar continuidade a muitos dos processos iniciados anteriormente, viabilizando uma maior adaptação face à realidade da Escola e à diversidade de áreas de intervenção e procedimentos a que foi necessário dar resposta.

Este Relatório pretende apresentar o percurso realizado ao longo do ano, constituindo-se como a fase final de um processo que tem como referência um contexto de gestão por objetivos, expressos no Plano de Desenvolvimento Plurianual da ESELx 2023-2025, nomeadamente no que concerne aos cinco eixos de intervenção – Gestão e Organização; Formação; Investigação e Criação Artística; Infraestruturas e Recursos; Relação com a Comunidade e Internacionalização.

Pretende-se apresentar informação pertinente no sentido de caracterizar e monitorizar as ações desenvolvidas pela Presidência da Escola, para que seja possível perspetivar o futuro e reforçar o nosso compromisso para com a missão da ESELx.

Numa Escola com múltiplas dimensões no que à organização e funcionamento diz respeito, com uma enorme diversidade de situações, nem sempre previsíveis e diariamente desafiantes, este exercício visa consolidar as práticas organizativas e de gestão que devem ser mantidas e/ou ampliadas e perceber a necessidade de implementar outras que visem uma melhoria da eficácia organizativa e das formas de trabalho, procurando sempre a construção coletiva de soluções para os desafios que requerem um olhar mais aprofundado.

As ações descritas neste relatório estão articuladas com todas as dimensões de intervenção dos Serviços, Órgãos de Governo e estruturas científico-pedagógicas da ESELx, consubstanciadas no Relatório do Sistema Interno de Qualidade.

No que se refere à execução da receita e à execução da despesa, será apresentado neste documento o desempenho orçamental de 2024.

No término deste ano de mandato, a Presidência da ESELx gostaria de reafirmar que os resultados alcançados foram uma realidade tornada possível, fundamentalmente, graças ao empenho de cada uma das pessoas que, diariamente, deram o melhor de si em prol da ESELx e da sua missão. Por esse motivo, reiteramos um forte reconhecimento a todos aqueles que, de muitas e diferentes formas, contribuíram para as concretizações de 2024, nomeadamente: o pessoal técnico de administração e gestão, os docentes, os estudantes e as entidades parceiras.

I. DEMONSTRAÇÃO DO GRAU DE CONCRETIZAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES DE 2024










**1. GESTÃO
E ORGANIZAÇÃO**



1. GESTÃO E ORGANIZAÇÃO



OBJETIVOS OPERACIONAIS	AÇÕES	DEMONSTRAÇÃO
<p>1.1. Contribuir para a melhoria da comunicação e do trabalho colaborativo entre os órgãos de governo, as estruturas científico-pedagógicas, os serviços da Escola e as estruturas representativas dos estudantes.</p>	<p>1.1.1. Realização de reuniões periódicas de planeamento e monitorização com os órgãos de governo, com as estruturas científico-pedagógicas e com os serviços.</p>	<p>Em 2024, a Presidência da ESELx realizou reuniões formais de trabalho com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a Presidência do Conselho Técnico-Científico (9); - a Presidência do Conselho Pedagógico (1); - a Presidência do Conselho de Representantes (1); - a Coordenação do CIED (1); - as Coordenações de Curso (14); <p>Para tratar de assuntos diversificados, procedeu-se também à realização de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 reunião geral de docentes e pessoal técnico de gestão e administração; - 1 reunião com a CCMPG e 1 reunião com a coordenadora da CCMPG; - 1 reunião conjunta com as Coordenações de Licenciatura, a Coordenadora do CIED e as Presidências do Conselho de Representantes e do Conselho Pedagógico; - 3 reuniões com as Coordenações dos Mestrados Profissionalizantes; - 1 reunião com as Coordenações de Curso e os Coordenadores das UC de iniciação à prática profissional; - 4 reuniões com a Comissão de ADD; - 2 reuniões do Conselho Consultivo da Qualidade; - 3 reuniões do Gabinete de Gestão da Qualidade; - reuniões frequentes com a Diretora de Serviços (excetuando o período de cinco meses em que este lugar não esteve ocupado); - reuniões frequentes com a Chefe dos Serviços Académicos; - reuniões frequentes com o Gabinete de Comunicação e Imagem; - contactos diversificados com os Coordenadores de Domínio, de acordo com as agendas de trabalho inerentes ao funcionamento da Escola. <p>Todos estes momentos formais de trabalho colaborativo foram estruturantes para o funcionamento da Escola. A Presidência da ESELx considera, no entanto, que deve ser desenvolvido um maior esforço no sentido de definir uma calendarização periódica com os estudantes representantes de turma.</p>



	<p>1.1.2. Definição de calendários de funcionamento que viabilizem a concretização de ações articuladas entre as várias estruturas da Escola.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Em colaboração com a Presidência do CTC, foi elaborado o Calendário para a Distribuição de Serviço Docente 2024-25, no qual se articularam as ações da Presidência da ESELx, do CTC, dos Coordenadores de Domínio e, quando necessário, das Coordenações de Curso e de Unidade Curricular (Anexo A - Calendário para a Distribuição de Serviço Docente 2024-25). - Durante o ano 2024, o Gabinete de Comunicação e Imagem da ESELx foi fazendo a calendarização das ações da sua responsabilidade para articulação de procedimentos com as comissões organizadoras e/ou os interlocutores dos vários eventos, os serviços da ESELx e os serviços externos à Escola. - Foram elaborados e divulgados atempadamente os calendários com os prazos para os estudantes realizarem os vários atos académicos previstos para o decorrer do ano letivo 2024-25, viabilizando quer uma melhor organização e antecipação das ações por parte dos estudantes quer uma maior eficácia da resposta dos Serviços Académicos às especificidades das situações de cada estudante (Anexo B - Prazos Académicos 2024-25; Anexo C - Calendário de Matrículas e Inscrições 2024-25).
	<p>1.1.3. Colaboração com a Associação de Estudantes e as demais estruturas de representação estudantil, para uma participação mais efetiva dos estudantes na organização e funcionamento da Escola.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Sempre que solicitado, a Presidência da ESELx acolheu em reunião os representantes das várias estruturas estudantis, bem como iniciativas individuais e/ou coletivas de estudantes dos vários cursos. - Foi realizada uma reunião conjunta com a Associação de Estudantes, a Tuna Académica e a Comissão de Integração Académica para a organização do início do ano letivo, na qual se discutiram e prepararam as ações a realizar em colaboração com os órgãos de governo e as estruturas científico-pedagógicas da ESELx. - Para além da realização de reuniões (3), manteve-se um contacto direto e regular com a Presidência da Associação de Estudantes, dando resposta a assuntos correntes relacionados com a vida da Escola. - Destacamos a colaboração da Associação de Estudantes da ESELx na organização e concretização do Dia da ESELx; na participação nas atividades de receção aos estudantes do 1.º ano (em conjunto com a Tuna e a Comissão de Integração Académica); na definição dos procedimentos para a colocação de cacifos no espaço da Escola, obtidos e geridos pela Associação de Estudantes, dando resposta a essa necessidade.

	<p>1.1.4. Monitorização da publicação em Diário da República de Regulamentos elaborados pelos órgãos e estruturas da Escola, e disponíveis na página da ESELx.</p>		<p>- Procedeu-se à monitorização dos procedimentos de resolução de 11 situações de Regulamentos que estavam identificados como necessitando de reformulação, atualização e/ou publicação em Diário da República, acompanhando-se as respostas dadas pelos Serviços Jurídicos do IPL e consequentes ações dos órgãos da ESELx, sendo que durante 2024 ficaram resolvidas cinco dessas situações, permanecendo seis por resolver.</p>
<p>1.2. Definir condições de funcionamento da Escola que permitam manter/melhorar o seu equilíbrio financeiro.</p>	<p>1.2.1. Caracterização e análise rigorosa dos custos associados à oferta formativa de 2023-24, considerando a relação entre a Distribuição de Serviço Docente, as despesas ao nível dos Recursos Humanos e as receitas da Escola.</p>		<p>Procedeu-se à caracterização e análise da Distribuição de Serviço Docente de 2023-24, no que se refere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - às horas de docência/ETI por curso, por domínio científico e de domínio científico por curso; - ao cálculo do custo de cada curso e do custo de cada estudante do curso; - à distribuição das propinas face ao custo de cada curso; - à distribuição das percentagens de contratação em tempo parcial; - à diferença entre as horas lecionadas e as horas contratualizadas para a totalidade dos docentes; - à distribuição por curso e à distribuição por domínio científico das horas de docência/ETI em tempo integral e em tempo parcial; - à distribuição das horas de docência/ETI em tempo integral e em tempo parcial nas UC de cada curso com estágio. <p>Com base nas caracterizações já anteriormente realizadas para 2021-22 e 2022-23, procedeu-se à comparação entre as DSD desses anos letivos com a de 2023-24 no que se refere às horas de docência/ETI por curso, por domínio científico e de domínio científico por curso. Constatou-se uma diminuição global de 4,19 ETI entre a DSD de 2022-23 (80,34 ETI) e a DSD de 2023-24 (76,15 ETI), o que representou um importante restabelecimento do equilíbrio dos encargos da Escola ao nível dos vencimentos dos docentes e de outros custos associados.</p> <p>Considerando uma comparação ao nível das horas efetivamente contratualizadas com os docentes entre 2022-23 (82,24 ETI) e 2023-24 (77,83 ETI) a redução situou-se nos 4,41 ETI.</p> <p>A informação decorrente destas caracterizações/análises foi sendo divulgadas à Escola em reuniões com o Conselho de Representantes, o Conselho Técnico-Científico, a Comissão Coordenadora dos Mestrados e Pós-Graduações e na reunião geral de docentes ocorrida em setembro de 2024.</p>




	<p>1.2.2. Definição de critérios para a tomada de decisão sobre a viabilidade da oferta formativa a considerar para o ano letivo 2024-25.</p>		<p>Para a definição da oferta formativa a considerar para 2024-25, a Presidência da ESELx definiu como principais critérios:</p> <ul style="list-style-type: none">- a criação das necessárias condições financeiras que garantissem o funcionamento dos 5 cursos de Licenciatura e dos 4 Mestrados Profissionalizantes;- a garantia da oferta de cursos de Pós-Graduação, de forma a responder às metas inerentes ao PRR;- um aumento máximo de 3 ETI na Distribuição de Serviço Docente face aos valores atingidos em 2023-24, considerando a necessidade de diversificação da oferta formativa conjugada com a situação de maior equilíbrio financeiro prospetivada até 31 de dezembro de 2024;- a discussão pela Comissão Coordenadora dos Mestrados e Pós-Graduações sobre quais os cursos que deveriam ser também considerados para oferta em 2024-25, até ao limite máximo de 3 ETI;- a articulação de várias medidas ao nível da contratação docente e da gestão dos planos de estudo, tais como: a elaboração de um plano de redução dos encargos com as horas de docência na Licenciatura em Música na Comunidade; a redução do número de UC eletivas nos casos em que as necessidades de vagas não ficavam comprometidas; a celebração de contratos em tempo parcial preferencialmente a 50%, 55% ou 60%.- A definição da oferta formativa para 2024-25 após uma discussão mais alargada e participada do que a que ocorreu para 2023-24, nomeadamente ao nível da Comissão Coordenadora dos Mestrados e Pós-Graduações (Anexo D - Despacho n.º 1/ FEVEREIRO/2024, Oferta Formativa 2024-25).
--	---	---	---



	<p>1.2.3. Alocação rigorosa das verbas disponíveis, consoante os fundos disponíveis mensais atribuídos e eventuais reforços de dotação, para a aquisição de bens e serviços essenciais ao funcionamento da Escola, ao desenvolvimento das atividades de investigação, bem como de outras despesas correntes.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Foi feita a alocação das verbas necessárias para garantir os contratos de serviços essenciais ao funcionamento da Escola: Vigilância e Segurança, Higiene e Limpeza, Manutenção de Elevadores, Manutenção do Edifício e Infraestruturas, bem como os custos associados ao fornecimento de água e eletricidade. - No âmbito dos projetos co-financiados DDP e STIMULI Economics, foram alocadas verbas que permitissem corresponder aos compromissos previstos para cada projeto. - Foram finalizados os procedimentos de aquisição de computadores portáteis para os Serviços da Escola, de aquisição de vídeo-projetores para as salas de aula (faltando proceder à montagem dos equipamentos) e de realização de obras de requalificação da sala de reprografia numa oficina gráfica (faltando proceder à montagem dos equipamentos).
	<p>1.2.4. Celebração de contratos de docentes em tempo parcial privilegiando as condições que melhor potenciem o número de horas de lecionação por contrato.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Para dar cumprimento às necessidades de lecionação associadas à oferta formativa de 2024-25, procedeu-se à contratação de 99 docentes a termo certo, distribuídos pelas seguintes percentagens contratuais: 100% (3), 60% (14), 55% (1), 50% (14), 45% (5), 40% (9), 35% (5), 30% (8), 20% (13), 15% (12), 10% (8) e 5% (7). - Numa comparação entre o total de horas contratualizadas em tempo parcial (percentagem do contrato) e as horas efetivamente lecionadas pelos docentes correspondentes à DSD de 2024-25, regista-se uma perda de 296 horas, sendo que em 2023-24 essa perda foi de 164 horas e em 2022-23 foi de 250 horas. - Numa comparação entre o total de horas de todos os docentes em tempo integral e tempo parcial (percentagem do contrato) e as horas efetivamente lecionadas correspondentes à DSD de 2024-25, regista-se uma perda de 413 horas, sendo que em 2023-24 essa perda foi de 602 horas e em 2022-23 foi de 684 horas. Por outro lado, registou-se em 2024-25 um total de 328 horas para bolsa em 2025-26, sendo que em 2023-24 a bolsa para o ano seguinte foi de 151 horas e em 2022-23 foi de 196 horas. <p>(Os dados referentes a 2024-25 poderão apresentar ligeiras diferenças aquando do término do ano letivo.)</p>




	<p>1.2.5. Contratação de mais pessoal técnico de administração e gestão, consoante as possibilidades de abertura de concurso, priorizando as áreas de gestão Académica e financeira, sem descurar oportunidades nas áreas de Recursos Humanos, da Qualidade e da Produção de Recursos Educativos.</p>		<p>- Para uma gestão administrativa mais eficiente, a ESELx, tal como as demais Unidades Orgânicas do IPL, comunicou aos Serviços da Presidência do IPL as necessidades de recrutamento de pessoal técnico de administração e gestão para os vários serviços da Escola, no âmbito dos procedimentos concursais que têm estado a decorrer ao nível do IPL para ocupação de postos de trabalho. Quando os referidos procedimentos terminarem, e havendo dotação orçamental, a ESELx poderá solicitar, então, que um ou mais dos candidatos aprovados nesses concursos do IPL seja afeto à ESELx.</p>
	<p>1.2.6. Aferição de possibilidades para mobilidade de pessoal técnico de administração e gestão que permita colmatar necessidades de funcionamento da Escola.</p>		<p>- Durante o ano 2024 foram realizados dois procedimentos de Mobilidade Interna para recrutamento de um assistente técnico e de um técnico superior, ambos para a área da gestão académica. Aguarda-se que os dois trabalhadores seriados em primeiro lugar nos respetivos procedimentos de Mobilidade Interna tenham autorização do serviço de origem para darem início à sua Mobilidade na ESELx.</p> <p>- Embora estas duas ações tenham sido bem sucedidas e permitam responder, em parte, a necessidades prementes da ESELx, continuam a ser claramente insuficientes os recursos humanos ao nível do pessoal técnico de administração e gestão face às exigências de trabalho deste sector da Escola.</p>


<p>1.3. Garantir o planeamento e a gestão eficiente de todas as dimensões relacionadas com o funcionamento de cada ano letivo.</p>	<p>1.3.1. Articulação de calendários e procedimentos que organizem as tarefas partilhadas entre a equipa da Presidência da ESELx, os órgãos de governo e as estruturas científico-pedagógicas, nomeadamente ao nível da Distribuição de Serviço Docente.</p>		<p>Foi elaborado, em colaboração com o CTC, o calendário para a Distribuição de Serviço Docente 2024-25, tendo-se como principais intuítos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a antecipação da previsão de todas as necessidades de contratação docente em tempo integral e parcial; - a elaboração/divulgação de horários até final de julho; - a preparação das propostas de contratação em tempo útil para o início de funções no 1.º semestre. <p>Mediante a boa articulação entre a Presidência da ESELx e a Presidência do CTC, e contando com a boa colaboração dos 12 coordenadores de domínio científico e dos Recursos Humanos, foi possível concretizar os procedimentos para a DSD e atingir os objetivos pretendidos.</p> <p>A antecipação da verificação e análise das DSD de cada domínio científico antes das reuniões plenárias do CTC revelou ser uma estratégia fundamental para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a eliminação prévia de gralhas; - a gestão da articulação entre domínios científicos/Unidades Curriculares; - a gestão de horas associadas à iniciação à prática profissional; - a antevisão objetiva das necessidades de contratação para a totalidade do ano de 2024-25. <p>Foram elaborados os mapas dos júris de exame e respetivos calendários para as épocas normais dos 1.º e 2.º semestres, para a época de recurso e para a época especial de 2023-24. Para o cumprimento destas ações foi fundamental a antecipada revisão por parte dos coordenadores de Unidade Curricular das propostas elaboradas pela Presidência da ESELx.</p> <p>Foram elaborados os mapas dos júris de exame para as épocas normais do 1.º e 2.º semestres de 2024-25, cuja aprovação ocorreu em reunião plenária de CTC.</p> <p>Procedeu-se, também, como habitualmente, à elaboração do Calendário Académico 2024-25, em articulação com o Conselho Pedagógico.</p>
	<p>1.3.2. Implementação de calendários que organizem e otimizem os diversos campos de ação dos serviços da Escola.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - A definição, divulgação e implementação de calendários associados a atos inerentes ao funcionamento dos Serviços Académicos, nomeadamente os que envolvem estudantes e docentes, é uma ação imprescindível para o funcionamento da Escola e a otimização da resposta dada a cada situação. - A Presidência da ESELx fez um trabalho muito próximo de articulação com a Chefe dos Serviços Académicos e respetiva equipa, no sentido de definir calendários com a necessária antecipação e acompanhar diariamente os trabalhos que lhe estão associados, nomeadamente no que se refere a todos os atos que obedecem a prazos.



			<ul style="list-style-type: none"> - Estrategicamente, foi comunicado por e-mail institucional a todos os estudantes, em 12 de julho, o Calendário Académico 2024-25, o Calendário de Matrículas/Inscrições 2024-25 e o documento com todos os Prazos Académicos 2024-25 (Anexo B - Prazos Académicos 2024-25; Anexo C - Calendário de Matrículas e Inscrições 2024-25).
	<p>1.3.3. Continuação da implementação de procedimentos que aumentem a eficácia do funcionamento dos serviços da Escola e as ações dos vários órgãos e estruturas.</p>	✓	<ul style="list-style-type: none"> - Em articulação com as Coordenações de Curso, foram definidas num só documento todas as vagas a considerar para UC eletivas e de aprofundamento, por curso e em função de necessidades específicas, permitindo aos Serviços Académicos uma adequada gestão das inscrições e esclarecimento de dúvidas aos estudantes (Anexo E - Unidades Curriculares Eletivas e de Aprofundamento - Vagas 2024-25). - Foi estabelecido um procedimento de trabalho muito próximo entre a Presidência da ESELx e os Serviços Académicos, nomeadamente na resposta a requerimentos e a solicitações do IPL, e na articulação de ações que requerem o envolvimento de docentes. - Para promover uma prestação de informação escrita mais clara e eficaz aos estudantes, deu-se continuidade à introdução de melhorias na informação disponível em diversas secções da página da ESELx, numa estreita articulação com o Gabinete de Comunicação e Imagem.
	<p>1.3.4. Divulgação dos horários para o 1.º semestre de 2024-25 à comunidade escolar até ao final do mês de julho.</p>	✓	<ul style="list-style-type: none"> - A elaboração de horários é uma atividade que se multiplica em variadíssimas ações interligadas que requerem não só a gestão dos requisitos da Distribuição de Serviço Docente global da ESELx e do Calendário Académico, como também uma importante articulação com as Coordenações de Curso e com as Coordenações das Unidades Curriculares (horários específicos de cursos, requisitos de UC eletivas, calendários de seminários, UC partilhadas, necessidades específicas de salas, etc.). A boa articulação entre todos os intervenientes tornou possível a divulgação dos horários do 1.º semestre de 2024-25 no final de julho. - No entanto, o trabalho associado à elaboração de horários não termina com a publicação dos mesmos, havendo um trabalho contínuo de gestão de mudanças decorrentes de alterações à DSD, de pedidos de mudanças de salas, de pedidos de mudanças do horário de Unidades Curriculares, etc. Salienta-se que as indisponibilidades apresentadas por grande parte dos docentes contratados em tempo parcial e de alguns docentes do mapa são condicionantes que exigem a repetida introdução de mudanças nos horários. Acresce, ainda, a difícil gestão técnica da associação dos docentes aos sumários e às turmas/listas de estudantes, num trabalho diário que requer grande disponibilidade de tempo, com recursos humanos muito limitados.

<p>1.3.5. Divulgação dos horários para o 2.º semestre de 2024-25 à comunidade escolar até ao final do mês de dezembro.</p>		<p>- Os horários para o 2.º semestre não foram divulgados à comunidade escolar no final de dezembro, uma vez que, devido aos calendários do processo eleitoral para os órgãos de governo e estruturas científico-pedagógicas da Escola, nessa data não estavam ainda concluídas as necessárias alterações à DSD para o 2.º semestre.</p>
<p>1.3.6. Contratação atempada de docentes em regime de tempo parcial, garantindo o exercício de funções no início dos 1.º e 2.º semestres.</p>		<p>- Foram realizadas 44 contratações de docentes em tempo parcial dentro dos prazos necessários para que iniciassem as atividades letivas na primeira semana do 1.º semestre de 2024-25. Um conjunto de 17 docentes contratados em tempo parcial iniciou o contrato a 1 de outubro, 9 docentes iniciaram o contrato a 14 de outubro e 2 docentes a 1 de novembro. As contratações para o 1.º semestre que ocorreram já após o início das aulas foram devidas ao facto de alguns docentes não terem procedido à entrega atempada de toda a documentação requerida e à necessidade de se proceder a contratações não previstas para substituição de docentes.</p> <p>- A concretização desta ação foi possível devido à conjugação de esforços estabelecida entre a Presidência da ESELx, o CTC, os Coordenadores de Domínio Científico e os Recursos Humanos (pese embora a Escola tenha estado sem Diretora de Serviços entre 26 de abril e 1 de outubro).</p>
<p>1.3.7. Continuação da implementação de procedimentos, em articulação com o GRIMA e os coordenadores ECTS, para que os estudantes Erasmus+ Incoming iniciem as atividades letivas na primeira semana de cada semestre.</p>		<p>- Foi dada continuidade aos procedimentos de articulação definidos entre o Coordenador Erasmus da ESELx, os Coordenadores ECTS e o GRIMA, nomeadamente: comunicação ao GRIMA pelo Coordenador Erasmus ESELx da atribuição de coordenadores ECTS aos estudantes Incoming; inscrição manual de alguns estudantes para os quais o GRIMA teve dificuldades técnicas que impossibilitaram a exportação atempada para os Serviços Académicos dos dados dos respetivos contratos de estudo, garantindo-lhes assim o número de estudante, o endereço institucional de e-mail, e o acesso a todas as informações que requerem login na página da ESELx, nomeadamente a consulta de horários; definição e comunicação atempada da data da sessão de boas-vindas aos estudantes do 2.º semestre e do 1.º semestre, de forma a viabilizar alterações aos contratos de estudo e a elaboração de horários pelos estudantes antes do início das aulas; acompanhamento de grande proximidade a cada estudante pelo respetivo Coordenador ECTS, numa constante procura de antecipação e resolução de problemas; acompanhamento próximo pelo Coordenador Erasmus da ESELx das ações do GRIMA e dos Serviços Académicos para a gestão dos processos dos estudantes.</p>

<p>1.4. Operacionalizar de forma faseada a reestruturação dos diversos serviços da ESELx.</p>	<p>1.4.1. Otimização da gestão dos recursos humanos, clarificando e/ou redefinindo as funções do pessoal técnico de administração e de gestão afeto aos vários serviços da ESELx.</p>		<p>- O plano de gestão das funções do pessoal técnico de administração e de gestão, que tinha começado a ser elaborado, não foi terminado nem implementado, em grande parte devido ao período de cinco meses em que a ESELx esteve sem Diretora de Serviços e, posteriormente, à necessidade de haver um período de adaptação para a nova Diretora de Serviços.</p>
	<p>1.4.2. Gestão mais eficaz dos horários de trabalho do pessoal técnico de administração e gestão, de forma a corresponder às efetivas necessidades da Escola nos seus diversos âmbitos de ação.</p>		<p>- Dando resposta à necessidade de um atendimento mais direcionado para os estudantes em regime pós-laboral, procedeu-se à alteração dos horários de atendimento presencial dos Serviços Académicos de forma a colmatar algumas das contingências desses estudantes. No entanto, em função do número reduzido de recursos humanos nesta área, continua a verificar-se necessidade de um alargamento dos horários de atendimento, sobretudo em fases de maior procura pelos estudantes.</p> <p>- Embora estejam identificadas necessidades de funcionamento em horário mais alargado de alguns serviços da Escola, nomeadamente o Centro de Documentação e Informação e os Serviços de Audiovisuais e Multimédia, limitações ao nível da gestão dos horários dos técnicos desses serviços têm impedido a tomada de medidas nesse sentido.</p>

	<p>1.4.3. Elaboração de proposta ao Conselho de Representantes para a reestruturação do organograma dos atuais Serviços da Escola.</p>		<p>- Em articulação com o Conselho de Representantes, a Presidência da Escola procedeu à elaboração de uma proposta de alteração aos estatutos da ESELx no que aos Serviços diz respeito, em concertação com a Diretora de Serviços e a Chefe dos Serviços Académicos.</p>
	<p>1.4.4. Implementação de uma estrutura de apoio para a gestão da bolsa de instituições cooperantes, no âmbito da iniciação às práticas profissionais/estágio</p>		<p>- Foi dada continuidade ao trabalho de gestão de Protocolos e Adendas no âmbito da iniciação às práticas profissionais/estágio dos cursos da Escola, pelos técnicos Anabela Carvalho e Hugo Costa, em estreita colaboração com as Coordenações de Curso, cujos procedimentos estão já consolidados.</p>
	<p>1.4.5. Criação de uma estrutura de apoio para o acompanhamento logístico e financeiro de projetos de investigação e desenvolvimento da ESELx.</p>		<p>- Dada a limitação de recursos humanos da Escola, não foi possível concretizar esta ação.</p>

<p>1.5. Consolidar o funcionamento do Sistema Interno de Garantia da Qualidade da ESELx.</p>	<p>1.5.1. Definição de estratégias que permitam o aumento da taxa de resposta aos questionários semestrais/anuais realizados a estudantes, docentes, pessoal técnico de administração e de gestão, diplomados e empregadores.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Deu-se continuidade ao trabalho inerente ao Sistema Interno de Garantia da Qualidade, nomeadamente a realização de duas reuniões do Conselho Consultivo da Qualidade (CCQ) e de três reuniões do Gabinete de Gestão da Qualidade (GGQ), a saber: - Reunião GGQ (21 de março), para: Balanço das atividades realizadas; Análise das propostas enviadas pelo Conselho Pedagógico referentes aos questionários de avaliação: a) procedimentos académicos de resposta; b) análise das respostas dos estudantes aos questionários e posterior comunicação interna; c) alterações de melhoria às Fichas de Unidade Curricular (FUC). - Reunião CCQ (24 de abril), para: Apreciação de propostas enviadas pelo GGQ e pelo Conselho Pedagógico referentes aos questionários de avaliação: a) procedimentos académicos de resposta; b) análise das respostas dos estudantes aos questionários e posterior comunicação interna; c) alterações de melhoria às Fichas de Unidade Curricular (FUC); d) recomendações para a Coordenação da ADD e para as Coordenações de Curso (anexo I). - Reuniões GGQ (11 de julho e 11 de outubro), para: Análise sobre os procedimentos para alteração de FUC; Finalização do Manual de tratamento e comunicação dos comentários dos inquéritos aos estudantes (aguarda aprovação do CCQ); Finalização do Relatório SIGQ 2022/23. De salientar todo o trabalho de articulação entre o CTC, o CP e o GGQ na definição dos procedimentos para a alteração da FUC (anexo J). - Reunião CCQ (30 de outubro), para: Aprovação do Relatório Anual do Sistema Interno de Garantia da Qualidade 2022/2023.
---	---	---	--

	<p>1.5.2. Revisão dos instrumentos e processos de recolha de informação, em estreita relação com o IPL, no sentido de uma maior eficácia quer na fase de aplicação quer na consequente análise de resultados.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Foram introduzidas alterações no modelo do Relatório de Unidade Curricular (RUC), de forma a melhorar e aprofundar a recolha de dados em algumas dimensões, nomeadamente ao nível dos Planos de Melhoria e das Boas Práticas. Ainda neste âmbito, foi criado um modelo para o RUC-Estágios, desenvolvido em conjunto com a Digitalis. No que diz respeito à avaliação dos docentes realizada pelos estudantes, foram também criados dois modelos de divulgação dos questionários: um relativo aos estágios e outro direcionado para a Pós-Graduação em Educação Digital. - Deu-se continuidade aos repositórios criados na plataforma COMPEND, os quais requerem um acompanhamento permanente pelo Serviço de Avaliação e Qualidade com vista à sua atualização e à colaboração com as diversas estruturas científico-pedagógicas da Escola., a saber: - Repositório GGQ, onde é possível a consulta de regulamentos e legislação, documentação geral da A3ES, memorandos de reuniões do CCQ e do GGQ, os relatórios do SIGQ e os Relatórios sobre a Qualidade de Ensino da ESELx; - Repositório A3ES, partilhado com as Coordenações de Curso, para consulta do historial de toda a documentação referente a cada curso no âmbito dos processos de acreditação.
<p>1.6. Reforçar as relações institucionais e de trabalho com os Serviços da Presidência do IPL e as demais Unidades Orgânicas do IPL.</p>	<p>1.6.1. Promoção de sinergias entre a ESELx, o IPL e as demais Unidades Orgânicas para a otimização dos respetivos recursos físicos e humanos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Foi dada continuidade à parceria com o Ensino a Distância do IPL, tendo-se inaugurado os Laboratórios de Áudio e Vídeo EaD@IPL nas instalações da ESELx em 21 de novembro. - Para apoio ao serviço Moodle manteve-se a colaboração próxima com o EaD@IPL. - A ESELx acolheu nas suas instalações os Serviços de Apoio Psicológico e Educativo (SAPE-IPL) durante um período de realização de obras de manutenção no edifício dos Serviços de Ação Social do IPL.



	<p>1.6.2. Contratação de docentes em regime de tempo parcial mediante o estabelecimento de maior número de protocolos de cooperação com outras Unidades Orgânicas do IPL.</p>	<p>×</p>	<ul style="list-style-type: none">- Manteve-se o protocolo de colaboração entre a ESELx e o Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa, não tendo sido efetuados novos protocolos de cooperação.- Fora do âmbito do IPL, deu-se continuidade aos protocolos de colaboração com o Instituto Politécnico de Setúbal e o ISCTE-Instituto Universitário de Lisboa.
--	---	----------	--








2. FORMAÇÃO




2. FORMAÇÃO



OBJETIVOS OPERACIONAIS	AÇÕES	DEMONSTRAÇÃO
<p>2.1. Dar resposta às necessidades e/ou interesses de alargamento ou reestruturação da oferta formativa sempre que a mesma, a par da sustentação científico-pedagógica, seja viável face à conjuntura interna e externa.</p>	<p>2.1.1. Definição de critérios para a tomada de decisão sobre o conjunto da oferta formativa a considerar para 2024-25, garantindo a sua sustentabilidade ao nível dos recursos humanos e financeiros previstos para a ESELx.</p>	<p>No âmbito da aplicação dos critérios explanados na ação 1.2.2., que resultou na abertura do 1.º ano de um novo curso de Mestrado na área do Ensino da Educação Visual e Tecnológica no Ensino Básico, na abertura do 1.º ano de uma nova edição do Mestrado em Educação Especial, e na retoma da abertura do 1.º ano da Licenciatura em Música na Comunidade (mantendo as medidas de decréscimo nas horas de docência neste curso: 868 horas em 2022-23, 450 horas em 2023-24 e 418 horas em 2024-25), verificou-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - um aumento de 0,55 ETI na DSD de 2024-25 (com um total de 76,70 ETI) face aos valores de 2023-24 (com um total de 76,15 ETI), mantendo-se, ainda assim, a viabilização financeira dos recursos humanos necessários para garantir as atividades letivas e os serviços da Escola; - um aumento de 1,78 ETI nas necessidades de contratação em tempo parcial e/ou em tempo integral, passando de 29,37 ETI (DSD de 2023-24) para 31,15 ETI (dados da DSD de 2024-25, podendo haver ligeiras diferenças aquando do término do ano letivo), em parte devido ao pedido de exoneração de uma docente do mapa e de situações prolongadas de baixa por atestado médico; - um ligeiro aumento do número total de contratos a termo certo celebrados pela Escola, de 94 contratos referentes à DSD de 2023-24 para 99 contratos referentes à DSD de 2024-25 (poderá haver ligeiras diferenças aquando do término do ano letivo), com reflexos numa maior sobrecarga ao nível da gestão do trabalho dos Recursos Humanos.



<p>2.1.2. Participação ativa na discussão sobre as políticas educativas para o ensino superior, nomeadamente acerca da formação de educadores/professores, em colaboração com os órgãos de governo, as estruturas científico-pedagógicas e a Associação de Estudantes.</p>		
<p>2.1.3. Participação ativa na reflexão sobre a conceção da formação de educadores/professores da ESELx e no processo de reformulação para os planos de estudo dos mestrados profissionalizantes.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - A Presidência da ESELx participou ativamente em reuniões com as Coordenações de Curso e com diversos órgãos de governo, nomeadamente o Conselho Técnico-Científico e o Conselho de Representantes, contribuindo para a discussão sobre a formação inicial de professores/educadores e tendo em conta as propostas da tutela relativas à Alteração do Regime Jurídico de Habilitação Profissional para a Docência, decorrente da falta de educadores e professores no Ensino Básico e Secundário. Todas as tomadas de posição e contributos da ESELx foram veiculadas, pela Presidente da Escola, em fóruns externos (Presidência do IPL, ARIPese, Ministério da Educação, Ciência e Inovação e encontros sobre Educação). - A Presidência da ESELx promoveu, também, reuniões com os órgãos de governo e as Coordenações de Curso, nas quais foram analisadas as implicações de eventuais mudanças ao nível da gestão dos planos de estudo dos Mestrados Profissionalizantes e da qualidade da Prática Profissional Supervisionada dos estudantes. - Os processos de reformulação dos planos de estudo dos Mestrados Profissionalizantes, no que se refere aos procedimentos administrativos, foram apoiados pelo Serviço de Avaliação e Qualidade. A técnica superior responsável por esta área orientou e apoiou as Coordenações de Curso nas ações necessárias a este processo.

	<p>2.1.4. Colaboração da ESELx com a Associação de Reflexão e Intervenção Educativa na Política das ESE (ARIPese) e com as instituições de ensino superior congéneres, reforçando as respetivas relações institucionais.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - A Presidência da Assembleia Geral da ARIPese continuou a ser assumida pela Presidente da ESELx, que orientou os trabalhos em reuniões de carácter ordinário (2) e extraordinário (6). Para além dos diversos campos de intercâmbio e cooperação entre as Escolas associadas, a intervenção da ARIPese continuou a incidir particularmente, durante o ano de 2024, sobre a discussão em torno da Alteração do Regime Jurídico de Habilitação Profissional para a Docência, constituindo-se como uma das entidades que participaram nas reuniões com o Ministério da Educação, Ciência e Inovação, representando todas as Escolas de Formação de Professores do Ensino Superior Politécnico e tendo defendido a posição consensualizada das 14 ESE em prol da qualidade da formação de professores em Portugal. - A ESELx esteve presente no Encontro Anual da ARIPese, subordinado à temática “Caminhos de Transformação: Cooperação entre as Escolas Superiores de Educação e as Entidades Subscritoras do Plano de Ação da ENED” (Bragança, 29 de novembro de 2024). - No dia 28 de novembro de 2024, foram realizadas eleições para os órgãos sociais da ARIPese, tendo a ESELx feito parte da lista apresentada para o efeito. De acordo com os resultados apurados, a ESELx passou a integrar o Conselho Diretivo desta associação.
<p>2.2. Viabilizar a concretização das formações pós-graduadas abrangidas pelo Projeto Next Level Higher Education for All@ Politécnico de Lisboa na ESELx, no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).</p>	<p>2.2.1. Gestão da contratação de professores em regime de tempo parcial e de professores do mapa para lecionação nos cursos afetos ao PRR.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Por motivos de gestão financeira, a Presidência da ESELx manteve a decisão de que a lecionação nos cursos PRR por docentes contratados por tempo indeterminado não deveria ser superior a 10% do total das horas de lecionação de cada curso. - No âmbito do Projeto Next Level Higher Education for All@ Politécnico de Lisboa, especificamente no Impulso Adultos, para o ano letivo 2024-25 foram oferecidas as Pós-Graduações em Marionetas e Formas Animadas (com 10 estudantes inscritos) e em Educação Digital (com 22 estudantes inscritos). - Para a concretização das Pós-Graduações de 2024-25 foram contratados 13 docentes, cujo encargo financeiro foi de 10.904,90€ apenas para o 1.º semestre até 31 de dezembro de 2024. - No que se refere às Pós-Graduações que abriram em 2023-24, foram contratados 11 docentes, com um encargo financeiro de 20.746,77 € para o ano letivo completo. - Verificou-se uma diminuição de 45 horas na lecionação dos cursos PRR por docentes do mapa, considerando que em 2023-24 se atribuíram 75 horas de lecionação a docentes do mapa e 525 horas a docentes em regime de tempo parcial, sendo que em 2024-25 foram lecionadas 30 horas por docentes do mapa e 415 horas por docentes em regime de tempo parcial.

<p>2.2.2. Avaliação da execução da oferta formativa realizada no âmbito dos requisitos firmados pelo PRR.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Os cursos de Pós-Graduação associados ao Impulso Adultos que funcionaram no ano letivo de 2023-24 apresentaram um total de 36 graduações: Animação de Histórias (16) e Educação Digital (20). Considerando que o compromisso da ESELx se situava nos 45 graduados, os resultados ficaram aquém do desejável. - No âmbito do Impulso Jovem STEAM, os resultados obtidos pelo IPL referentes ao número de graduados das licenciaturas estão de acordo com as metas estabelecidas (2000 por ano/IPL, tendo a ESELx graduado 258 estudantes).
<p>2.2.3. Colaboração com o Ensino a Distância do IPL (EaD@IPL) para a concretização da Pós-Graduação em Educação Digital.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Mantiveram-se as condições necessárias para o funcionamento da Pós-Graduação em Educação Digital, nomeadamente no que se refere aos processos de contratação de docentes, à gestão dos horários, à ação dos Serviços Académicos e à utilização do estúdio de audiovisuais e multimédia da ESELx.
<p>2.2.4. Reprogramação da oferta formativa no âmbito do Projeto Next Level Higher Education for All@ Politécnico de Lisboa, de acordo com as necessidades de execução requeridas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Não foram realizadas ações de reprogramação da oferta formativa no âmbito do PRR pela Presidência da Escola.

2.3. Garantir condições de funcionamento da Escola potenciadoras do sucesso académico dos estudantes.	2.3.1. Elaboração de horários e contratação de docentes em tempo útil para o início de cada semestre.		<ul style="list-style-type: none"> - Os horários do 2.º semestre de 2023-24, após verificados pelas Coordenações de Curso e demais docentes, foram divulgados à comunidade através do site da Escola no dia 22 de janeiro. - Os horários para o 1.º semestre de 2024.25, após verificados pelas Coordenações de Curso e demais docentes, foram divulgados à comunidade através do site da Escola no dia 30 de julho, com uma antecipação de várias semanas face ao início das atividades desse semestre. - Os procedimentos para as contratações de tempo parcial para o 1.º semestre de 2024-25 foram, na sua maioria, concretizados em tempo útil. Para isso concorreu a atempada elaboração de horários para esse semestre e a antecipação de procedimentos levada a cabo pelos serviços de Recursos Humanos da ESELx, condições necessárias para que as propostas de contratação pudessem ser enviadas para o IPL até ao final de julho.
	2.3.2. Colaboração ativa com os Serviços Académicos para incrementar a eficácia do apoio prestado aos estudantes ao longo do ano letivo.		<ul style="list-style-type: none"> - A Presidência da ESELx deu continuidade a um trabalho muito próximo com os Serviços Académicos, nomeadamente na resposta diária a requerimentos no netPA e a outras solicitações dos estudantes via e-mail; na análise das soluções mais adequadas para situações específicas de estudantes, em articulação entre a Chefe dos Serviços Académicos e a Diretora de Serviços; na realização de reuniões presenciais com estudantes, sempre que justificável; na veiculação de informação o mais clara possível, com base nos regulamentos e em outros documentos vigentes, quer por escrito, quer oralmente via telefone ou durante o atendimento presencial.
	2.3.3. Levantamento e análise dos percursos académicos dos estudantes internacionais e dos estudantes bolseiros nacionais de países africanos de língua oficial portuguesa.		<p>No sentido de caracterizar as situações dos estudantes internacionais e dos estudantes bolseiros nacionais de países africanos de língua oficial portuguesa (PALOP), fez-se um levantamento do sucesso académico dos estudantes inscritos, constatando-se que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - houve diminuição do total de inscrições no 1.º semestre de 2024-25 (21) face ao ano letivo anterior (24); - 10 Bolseiros PALOP e 2 Estudantes Internacionais inscritos em 2023-24 não fizeram a sua inscrição em 2024-25, sendo que 9 desses estudantes não aprovaram em qualquer Unidade Curricular entre 2020-21 e 2023-24; - em 2024-25, dos 21 estudantes inscritos, 5 são novos Bolseiros PALOP, 2 são novos Estudantes Internacionais e 2 fizeram reingresso (um em cada regime); - no final do 1.º semestre de 2024-25, dos 21 estudantes inscritos, 10 não tinham obtido aprovação em qualquer Unidade Curricular; 7 estudantes tinham obtido aprovação a um total de 17 a 72 créditos; 3 estudantes tinham obtido aprovação a um total de 114 a 150 créditos; e 1 estudante graduou. <p>(Anexo F - Estudantes PALOP e Internacionais 1.º semestre 2023-24; Anexo G - Estudantes PALOP e Internacionais 1.º semestre 2024-25).</p>



<p>2.4. Assumir como responsabilidade institucional e social a inclusão e integração de estudantes com necessidades educativas específicas.</p>	<p>2.4.1 Articulação da equipa da Presidência com os Serviços de Ação Social do IPL e as Coordenações de Curso para a plena inclusão de estudantes com necessidades educativas específicas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Em cumprimento do Despacho 230/2022-IPL, deu-se continuidade ao processo de acompanhamento de uma estudante com Estatuto de Estudante Portador de Deficiência que, tendo realizado com sucesso o 1.º ano do curso de licenciatura, teve oportunidade de continuar a beneficiar de apoios específicos no 2.º ano do curso. - No âmbito do mesmo despacho, iniciaram-se os processos de reconhecimento do Estatuto de Estudante com Necessidades Educativas Específicas para dois estudantes de licenciatura do 1.º ano, um dos quais ficou concluído a 6 de dezembro. Nestes processos intervieram a Presidência da ESELx, os Serviços de Ação Social do IPL e as respetivas Coordenações de Curso. - Foi criado um Gabinete de Apoio Psicológico e Educativo em articulação com o Projeto do IPL “Faz(emos) a Diferenç@IPL” resultante de uma candidatura ao Programa de Promoção de Sucesso e Redução de Abandono no Ensino Superior, cofinanciado pela Direção-Geral do Ensino Superior (DGES). Para que este Gabinete pudesse funcionar na ESELx, procedeu-se à afetação de um espaço próprio no 1.º piso da Escola para as sessões da equipa de psicólogos.
<p>2.5. Investir no desenvolvimento profissional do pessoal técnico de administração e gestão.</p>	<p>2.5.1. Definição de apoios para a formação individual do pessoal técnico de administração e gestão, de acordo com as necessidades de desenvolvimento dos vários serviços da ESELx, em colaboração com os Serviços da Presidência do Politécnico de Lisboa.</p>		<p>A Presidência da ESELx criou as condições necessárias para que o pessoal técnico de administração e gestão da ESELx tivesse a oportunidade de participar nas seguintes formações ao longo do ano de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.º Encontro PUB IN: Revistas e comunicação científica para a ciência aberta (5 horas), 1 formando; - 11.º Encontro Nacional de Gabinetes de Imagem e Comunicação do Ensino Superior (14h), 1 formando; - Boas Práticas Aplicáveis ao Posto de Trabalho On-Job (1 hora), 1 formando; - Jornadas FCCN 2024 (12 horas), 2 formandos; - SIADAP (Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública) Alterações Introduzidas Pelo DI N.º 12/2024, de 10/01 (14 horas), 2 formandos; - Webinar: “Como o DOAJ garante a qualidade e a visibilidade das revistas portuguesas?” (1 hora), 1 formando.




	<p>2.5.2. Promoção de oportunidades de evolução na carreira do pessoal técnico de administração e gestão.</p>		<p>- A proposta de alteração aos estatutos da ESELx, elaborada pela Presidência da Escola e enviada ao Conselho de Representantes, contempla a possibilidade de criação de lugares de dirigentes intermédios para os serviços da Escola.</p>
	<p>2.5.3. Avaliação do pessoal técnico de administração e gestão, dando continuidade à implementação do processo definido no Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP).</p>		<p>- A inclusão desta ação em 2024 foi inadequada, uma vez que este ano correspondeu ao 2.º ano do ciclo avaliativo do pessoal técnico de administração e gestão, não estando previstos, por isso, quaisquer procedimentos de avaliação pelo Conselho Coordenador da Avaliação.</p>

3. INVESTIGAÇÃO E CRIAÇÃO ARTÍSTICA





3. INVESTIGAÇÃO E CRIAÇÃO ARTÍSTICA

OBJETIVOS OPERACIONAIS	AÇÕES	DEMONSTRAÇÃO	
<p>3.1. Apoiar o desenvolvimento da investigação e da criação artística no âmbito de projetos realizados quer na ESELx quer em parceria com outras Unidades Orgânicas do IPL ou com outras instituições de ensino superior nacionais ou estrangeiras.</p>	<p>3.1.1. Concretização das diligências necessárias para a criação de um Polo da ESELx associado a um Centro de Investigação financiado pela FCT.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - A Presidência da ESELx, dada a importância desta iniciativa para a Missão e futuro da Escola, apoiou todas as ações do CIED necessárias ao processo de candidatura à FCT, enquanto Polo associado ao CI&DEI - Centro de Investigação em Educação e Inovação (que integra o Instituto Politécnico de Viseu, o Instituto Politécnico da Guarda e o Instituto Politécnico de Leiria), em articulação com o Conselho Técnico-Científico e em estreita colaboração com o Presidente do IPL. - A Candidatura à FCT do CI&DEI, com o IPL como Instituição de Gestão, foi submetida em abril de 2024. - Em outubro de 2024 iniciou-se o processo de avaliação de unidades de I&D pela FCT 2024 (R&D Units Evaluation 2023/2024 – Panel Educational Science) ao Centro de Estudos em Educação e Inovação (CI&DEI), aguardando-se a avaliação final da FCT. - É de realçar a disponibilidade e empenho da coordenação do CIED e dos docentes que se constituíram como membros integrados e/ou colaboradores nesta candidatura, sem os quais este processo – que visa elevar o patamar da investigação na ESELx, de forma colaborativa, criando escala e angariando financiamento – não teria sido possível.
	<p>3.1.2. Promoção de contactos com entidades nacionais e internacionais para a criação de novas parcerias e/ou projetos de investigação, desenvolvimento e criação artística.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - No âmbito do Contrato-Programa de Financiamento através do Plano de Recuperação e Resiliência Investimento RE-C06-i07 - Impulso Mais Digital 04/C06-i07/2023, Projeto Inov@U - Centro de Excelência de Inovação Pedagógica de Lisboa, a Presidência da ESELx correspondeu positivamente à proposta do IPL para a criação da Unidade de Inovação Pedagógica, constituída por uma equipa de docentes da Escola que irá implementar, dinamizar e executar as atividades definidas neste projeto. - A ESELx foi uma das Unidades Orgânicas do IPL que integrou o programa de oferta formativa no âmbito do Contrato-Programa de Financiamento através do Plano de Recuperação e Resiliência Investimento RE-C06-i07 - Impulso Mais Digital 07/C06-i07/2024, Submedida Reforço das Competências Digitais - PRODIGI: Rumo ao Futuro - Programa de Formação em PROgramação, Informação e Cidadania DIGItal. - A Presidência da ESELx não desenvolveu outras ações neste âmbito, embora tenha estado a par de contactos estabelecidos por docentes da Escola com várias entidades nacionais e internacionais, prestando-lhes apoio institucional e logístico para a prossecução dos respetivos objetivos de investigação e/ou criação artística.

	<p>3.1.3. Definição de apoios para a continuidade de projetos em curso e a participação de docentes e estudantes em eventos científicos e de criação artística.</p>		<p>- Não foi possível concretizar esta ação por razões de limitação orçamental. Os apoios dados ao nível das inscrições, estadias e deslocações ocorreram ao abrigo das alíneas previstas nos respetivos projetos.</p>
	<p>3.1.4. Criação de condições para a organização, realização e/ou acolhimento de encontros, congressos ou conferências, nacionais ou internacionais.</p>		<p>Foram garantidas as seguintes condições:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestão dos espaços e dos recursos humanos da Escola para corresponder aos requisitos de funcionamento dos eventos; - responsabilidade pela criação da imagem gráfica, dos respetivos materiais comunicacionais e de um acompanhamento personalizado antes e durante a realização dos eventos; - gestão de horários de trabalho, de forma a garantir os serviços de apoio audiovisual, segurança, limpeza e/ou refeições durante a realização dos eventos; - investimento financeiro para assegurar a prestação de serviços de segurança e limpeza em horários não contratualizados.
<p>3.2. Articular as tomadas de decisão, no âmbito da gestão da Escola, com as ações previstas pelo Centro Interdisciplinar de Estudos Educacionais (CIED) para as suas linhas de investigação.</p>	<p>3.2.1. Definição da verba a atribuir, no quadro de viabilidade financeira da ESELX, para apoio à concretização de uma nova edição do Concurso dos Projetos de Investigação e Criação Artística (PI&CA).</p>		<p>- A inclusão desta ação em 2024 foi inadequada, uma vez que neste período decorreu o último ano da 2.ª Edição dos PI&CA, não estando prevista, por isso, qualquer definição de verba a atribuir.</p>




	3.2.2. Criação de condições logísticas e financeiras para apoiar a participação de docentes e estudantes em congressos nacionais e estrangeiros.	X	- Não foram realizadas ações com o CIED neste âmbito, para além das previstas em projetos e protocolos/parcerias.
3.3. Apoiar iniciativas de envolvimento dos estudantes em projetos de investigação e de criação artística, consolidando a articulação entre formação e investigação.	3.3.1. Colaboração com o CTC, o CIED e as Coordenações de Curso, na criação de oportunidades para uma efetiva integração dos estudantes em atividades de investigação, desenvolvimento e criação artística no âmbito dos respetivos cursos de licenciatura, mestrado ou pós-graduação.	X	- Não foram realizadas ações com o CTC, o CIED e as Coordenações de Curso neste âmbito.



	<p>3.4.1. Definição de ações que promovam a visibilidade interna e externa da criação artística e da investigação realizadas na ESELx.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Finalizou-se o processo de afetação e reabilitação de uma sala situada no átrio da Escola, que passou a estar dedicada à exposição de trabalhos realizados por estudantes e/ou docentes, bem como ao acolhimento de exposições por entidades externas. - O Gabinete de Comunicação e Imagem da ESELx dedicou um considerável esforço à criação de notícias para a página da Escola, à elaboração da Newsletter do IPL e à gestão das redes sociais e dos e-mails institucionais – promovendo a visibilidade interna e externa dos trabalhos desenvolvidos na ESELx –, bem como à administração dos espaços e recursos necessários para atender aos mais variados pedidos de docentes e/ou estudantes (Anexo H - Eventos ESELx, Internos e Externos, 2024).
<p>3.4. Investir na criação de condições para publicação/divulgação de trabalhos resultantes da atividade de investigação e criação artística de docentes e estudantes.</p>	<p>3.4.2. Manutenção da atualização do Repositório da ESELx e do apoio dado à publicação da Revista Da Investigação às Práticas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - O trabalho realizado ao nível do Centro de Documentação e Informação da ESELx reflete o compromisso com a promoção da difusão do conhecimento e a valorização da produção académica no âmbito do IPL. - No ano de 2024 foram introduzidas 235 publicações no Repositório da ESELx, em parte resultantes de solicitações enviadas via e-mail pelos docentes da Escola. Destas publicações, destacam-se 135 dissertações de mestrado, acessíveis através do NetPA em conjugação com o acesso à plataforma Renates. As restantes publicações tiveram origem em bases de dados como a SCOPUS, redes sociais académicas e novas publicações dos docentes da ESELx. Adicionalmente, foram solicitados aos autores documentos que estão em acesso fechado, de forma a facilitar a sua disponibilidade para a comunidade académica. <p>O Centro de Documentação e Informação da ESELx presta ainda, de forma continuada, vários apoios, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ao Centro Interdisciplinar de Estudos Educacionais (CIED): criação dos DOI para a publicação do e-book "Aprendizagens essenciais: mapear para promover a integração curricular" e respetivos capítulos, através da plataforma DATACITE; - à Revista "Da Investigação às Práticas": apoio a todos os intervenientes do processo editorial que levaram à publicação dos volumes 14, n.º 1, n.º 2 e n.º 3, garantindo o acesso livre aos seus conteúdos; processo de marcação JATS-XML Scielo dos volumes n.º 1 e n.º 2. - às Unidades Orgânicas do IPL, mediante apoio técnico às seguintes revistas académicas: "Comunicação Pública", da Escola Superior de Comunicação Social de Lisboa; "Saúde & Tecnologia", da Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa; e "RHINOCERVS: Cinema, Dança, Música, Teatro", da Escola Superior de Teatro e Cinema.







4. INFRAESTRUTURAS E RECURSOS

4. INFRAESTRUTURAS E RECURSOS

OBJETIVOS OPERACIONAIS	AÇÕES	DEMONSTRAÇÃO	
<p>4.1. Dar continuidade à manutenção e reabilitação de espaços e infraestruturas da Escola, viabilizando melhores condições de trabalho e de convívio.</p>	<p>4.1.1. Continuação da reorganização dos espaços de trabalho dos serviços da Escola de acordo com as funções e necessidades de cada setor.</p>		<p>Deu-se continuidade à reorganização/rentabilização de espaços de trabalho e de convívio da Escola, tendo em conta necessidades e funções específicas a que importava dar resposta, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mudança do local de atendimento presencial dos Serviços Académicos aos estudantes, para um espaço mais reservado e com melhores condições de trabalho; - afetação de uma sala junto ao átrio de entrada da Escola para funcionar como Sala de Primeiros Socorros; - afetação de um espaço no 1.º piso da Escola para a equipa de psicólogos do Gabinete de Apoio Psicológico e Educativo.; - renovação das mesas e cadeiras da sala Norte; - início de obras de conservação e manutenção de salas afetas aos Serviços da Escola; - reparação do relógio e do suporte da bandeira do edifício da Escola. <p>As remodelações de espaços e infraestruturas inerentes a esta ação constituem uma necessidade permanente, que requer um acompanhamento contínuo por parte da Presidência da Escola, sendo que os constrangimentos financeiros colocam sérios entraves à realização de intervenções de maior envergadura.</p>
	<p>4.1.2. Rentabilização de espaços de trabalho individual e coletivo para docentes, estudantes e pessoal técnico de administração e gestão.</p>		
	<p>4.1.3. Promoção de ações de manutenção e/ou criação de equipamentos e serviços no âmbito da segurança, saúde e acessibilidade.</p>		

	<p>4.1.4. Continuação da intervenção nos espaços comuns interiores e exteriores da ESELx para a melhoria da sua qualidade e funcionalidade.</p>		
<p>4.2. Implementar procedimentos que rentabilizem a aquisição de recursos da ESELx e a sua utilização por docentes, estudantes e pessoal técnico de administração e gestão.</p>	<p>4.2.1. Manutenção das condições de acesso e utilização das plataformas digitais netPA (com o apoio da Digitalis) e Moodle (em colaboração com a equipa do EaD@IPL), e colaboração com o IPL Net com vista à melhoria da rede wireless</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Mantiveram-se os contactos com o IPL no sentido de encontrar soluções para a melhoria da rede wireless, reportando novamente todos os constrangimentos relatados por docentes, estudantes e pessoal técnico de administração e gestão. Estando identificado o problema, aguarda-se que o IPL dê seguimento à substituição do sistema de cabelagens que permitirá a melhoria no acesso à rede wireless. - O trabalho colaborativo com o IPL e a equipa do EaD@IPL foi mantido com o objetivo de apoiar os docentes no uso do Moodle, nomeadamente na parametrização da plataforma nas várias dimensões de utilização, para além de prestar assistência em outras questões técnicas e específicas que surgiram durante a autenticação do sistema. - Para promover uma melhor utilização do Moodle pelos docentes, realizou-se a 13 de setembro uma ação de formação designada “Formação de Moodle para docentes”. - Durante todo o ano, foram feitas diversas reuniões presenciais e a distância entre os Serviços Académicos e a empresa Digitalis, no sentido de resolver problemas e implementar melhorias nos procedimentos associados ao bom funcionamento desta plataforma em todas as suas dimensões. Persistem algumas fragilidades que, estando identificadas, ainda não foram resolvidas.



	<p>4.2.2. Gestão das verbas necessárias para a aquisição e/ou manutenção de recursos/equipamentos para a melhoria dos serviços e das atividades de lecionação e investigação.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Procedeu-se à aquisição de todos os materiais necessários às intervenções realizadas semanalmente pelos serviços de Manutenção do Edifício e Infraestruturas. - Finalizaram-se os procedimentos para a aquisição de computadores portáteis para os serviços da Escola, para a aquisição de vídeo-projetores para as salas de aula (aguardando-se o agendamento da respetiva instalação) e para a realização de obras de requalificação da antiga sala de reprografia numa oficina gráfica.
<p>4.3. Pugnar pela manutenção do espaço envolvente da Escola e pela sua sustentabilidade social e ambiental, em articulação com o Conselho Eco-Escolas.</p>	<p>4.3.1. Diminuição das barreiras arquitetónicas ou dos obstáculos à acessibilidade nos espaços interiores e exteriores da ESELx.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Para além da resolução, no menor tempo possível, de situações inesperadas de avaria dos elevadores, não foram realizadas outras intervenções no âmbito desta ação.
	<p>4.3.2. Articulação com os serviços da Presidência do IPL para a melhoria dos espaços verdes e dos equipamentos exteriores do Campus de Benfica.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - O IPL manteve durante todo o ano de 2024 a situação de suspensão dos serviços de jardinagem, devido a contencioso com a empresa, razão pela qual a Escola não pôde contar com o normal funcionamento de manutenção dos espaços verdes. Não obstante, conseguiu-se que fossem agendadas algumas ações pontuais de limpeza e jardinagem, algumas das quais através do IPL. - Mantém-se a necessidade de proceder a intervenções em diversos equipamentos exteriores do Campus de Benfica.



	4.3.3. Caracterização e análise dos consumos efetivos da ESELx no que concerne a eletricidade e a água, para uma maior sustentabilidade ambiental e económica.		- Foi feito um acompanhamento periódico dos consumos com eletricidade e água, tendo os mesmos mantido os valores padrão para o funcionamento da Escola, sem haver registo de um agravamento a esse nível.
--	--	---	---









**5. RELAÇÃO COM A COMUNIDADE
E INTERNACIONALIZAÇÃO**



5. RELAÇÃO COM A COMUNIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO



OBJETIVOS OPERACIONAIS	AÇÕES	DEMONSTRAÇÃO	
<p>5.1. Criar condições para a organização de atividades científicas, culturais e artísticas, em ligação com a comunidade alargada da ESELx.</p>	<p>5.1.1. Criação de condições para apoiar iniciativas das diversas estruturas estudantis da ESELx promotoras de ligação com a comunidade.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - A equipa da Presidência da ESELx correspondeu sempre favoravelmente à viabilização das condições logísticas e organizativas necessárias à concretização de todas as solicitações e propostas dos estudantes, o que envolveu reuniões preparatórias e um acompanhamento próximo, nomeadamente: Welcome IPL 2024; 36 anos de Associação de Estudantes / Tomada de posse; Convívio “Gira o disco e toca o mesmo” (Associação de Estudantes); Recolha de bens alimentares no Natal; Debate Legislativo. - A equipa da Presidência da ESELx correspondeu positivamente a solicitações de estudantes para realização de várias intervenções/iniciativas na Escola, no âmbito dos cursos (por exemplo: performance “E por fim... somente cinzas” de alunos da LAVT; Espetáculo “Embalos de dentro e de fora” com alunos da LMC e o coro Cramol). - Finalizou-se o processo de viabilização da instalação de cacifos para estudantes, de acordo com proposta da Associação de Estudantes. - Para além do apoio direto com recursos logísticos e materiais, foi feito um investimento ao nível dos serviços de vigilância e limpeza para assegurar horários não contratualizados.
	<p>5.1.2. Criação de condições para apoiar iniciativas comunitárias individuais ou coletivas propostas por docentes, pessoal técnico de administração e gestão ou por outros intervenientes da comunidade ESELx-IPL.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Por proposta do pessoal técnico de administração e gestão foram realizados vários momentos de convívio que contaram com o apoio da Presidência da ESELx, nomeadamente o almoço de Santos Populares (junho) e o almoço de final de ano (agosto). - Por proposta do Presidente da Direção da Casa de Cultura e Recreio do Pessoal do IPL, realizou-se na ESELx o Arraial 2024 (junho). - Numa organização conjunta entre o Conselho Pedagógico e a Presidência da ESELx, realizaram-se as I Jornadas Pedagógicas da ESELx (março), contando com a participação ativa de estudantes e docentes. - A ESELx continuou a acolher as iniciativas da Tertúlia Inquietações Pedagógicas. - Numa perspetiva de valorização de iniciativas coletivas, a Presidência da ESELx promoveu a realização de momentos de convívio entre docentes, docentes aposentados e pessoal técnico de administração e gestão: almoço de final de ano letivo (julho), celebração do Dia da ESELx (dezembro) e almoço de Natal (dezembro). - A Abertura Oficial do Ano Letivo (setembro) foi um momento importante de encontro e promoção da coesão da comunidade ESELx.



<p>5.1.3. Promoção de iniciativas para consolidar o papel da ESELx enquanto instituição acolhedora de eventos nacionais e internacionais nas mais diversas áreas de intervenção.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Foi dado apoio à concretização de 110 eventos nacionais e 4 eventos internacionais, enquadrados nos mais diversos âmbitos, de entre os quais se salientam 15 congressos, encontros ou jornadas, 15 seminários e 32 aulas abertas/workshops (Anexo H - Eventos ESELx, Internos e Externos, 2024). - Foi estabelecida uma parceria protocolar entre a ESELx e a Associação CEDROS - Centro de Estudos Divulgação e Reabilitação da Obra Santiana, no âmbito do qual se estabeleceu um plano de realização de ações periódicas de carácter científico, cultural e artístico. - Procedeu-se, também, ao estabelecimento de protocolos com o Coro Nova Era Schola e o Coro Ricercare, criando condições que viabilizam o desenvolvimento de atividades artísticas nos espaços da ESELx. - A organização, gestão, produção de materiais comunicacionais, divulgação e acompanhamento da realização de eventos constitui uma parte muito significativa do trabalho do Gabinete de Comunicação e Imagem da ESELx, exigindo uma gestão por vezes muito apertada das agendas da Escola e uma constante disponibilidade por parte dos responsáveis deste Gabinete e dos Serviços de Audiovisuais e Multimédia.
<p>5.1.4. Colaboração da ESELx com os Serviços da Presidência do IPL no âmbito da organização e realização de eventos científicos, culturais e/ou artísticos.</p>		<p>Durante o ano 2024, a Presidência do IPL solicitou à Presidência da ESELx que colaborasse na organização e realização de eventos de grande envergadura. Salienta-se a criação da imagem gráfica, merchandising e respetivos materiais comunicacionais, bem como o apoio logístico e técnico, para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o Projeto Mentoria do IPL; - o projeto Inspiring Future; - o Welcome IPL 2024; - o Projeto U!REKA Universities. <p>Para além destes eventos, a Presidência da ESELx colaborou ativamente nas seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.º Encontro de Educação Digital no Ensino Superior; - Formações do Projeto Mentoria; - Academia Politécnico Lisboa; - Formação Moodle; - Formações Agência Erasmus+. <p>Foi, ainda, concretizada uma colaboração mensal com o Espaço Artes do IPL, que incluiu a elaboração de Catálogos e dos materiais comunicacionais de cada exposição.</p>


	5.1.5. Organização de um programa comemorativo dos 50 anos do 25 de abril, envolvendo docentes, pessoal técnico de administração e gestão, estudantes e outros intervenientes da comunidade ESELx-IPL.		<p>No âmbito desta ação foram concretizados os seguintes eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Roda de Histórias de Liberdade”, com organização da Pós-Graduação em Animação de Histórias; - 10.ª Sessão do Clube de Leitura, dedicada à “Noite dos Livros Censurados”; - Cantam Revolução: RioLisboa concerto; - Exposição “Ah! Liberdade! 50 Anos do 25 de abril, 50 Ensaio Visuais”; - VIII Congresso Internacional da PIN Pró-Inclusão “50 anos após abril: Diversidade, Equidade e Inclusão”.
5.2. Desenvolver estratégias de gestão e promoção da imagem da ESELx no exterior.	5.2.1. Consolidação da relação de trabalho entre o Serviço de Comunicação e Imagem da Escola e o Gabinete de Comunicação do Politécnico de Lisboa.		- Sendo o Gabinete de Comunicação e Imagem um serviço crucial para a organização e funcionamento da Escola nos mais diversos âmbitos, e sendo assegurado por uma única técnica superior, continuou a privilegiar-se uma metodologia de trabalho próximo e em estreita colaboração com a Presidência da ESELx, rentabilizando-se a relação de trabalho direto entre este Gabinete, o secretariado dos órgãos de governo da ESELx e o Gabinete de Comunicação do IPL.
	5.2.2. Diversificação da divulgação da oferta formativa da ESELx.		- Não foram concretizadas iniciativas no sentido de diversificar a divulgação da oferta formativa, tendo-se dado continuidade às estratégias habitualmente implementadas: página da Escola, redes sociais (Facebook e Instagram) e presenças em feiras de empregabilidade.




<p>5.2.3. Participação na Futurália, em feiras de empregabilidade e em iniciativas congéneres.</p>		<p>A ESELx esteve envolvida de forma ativa nas seguintes iniciativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feira das Feiras de Emprego (26 de setembro); - Futurália: Feira da Educação, Formação e Empregabilidade (20 a 23 de março). <p>A presença da Escola neste tipo de feiras implicou uma revisão dos materiais de divulgação dos cursos por parte das respetivas coordenações e, depois, do Gabinete de Comunicação e Imagem, incidindo: na atualização das calendarizações de abertura de inscrições e do Dia Aberto da Escola; na organização das atividades representativas de cada curso a estarem presentes; na articulação e planeamento com estudantes voluntários para assegurarem a representação dos vários cursos na banca da ESELx.</p> <p>Juntamente com o IPL, o Gabinete de Comunicação e Imagem colaborou na definição do layout do stand do IPL, na organização das atividades conjuntas das 8 Unidades Orgânicas, e na montagem e desmontagem do stand. Esta ação implicou a disponibilização de um técnico superior da ESELx para estar presente durante quatro dias no stand.</p>
<p>5.2.4. Organização do Dia Aberto da ESELx para captação de candidatos aos cursos de licenciatura, mestrados e pós-graduação.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Em maio, foi realizado presencialmente o Dia Aberto da ESELx, evento que atraiu a participação de 210 inscritos interessados nos cursos de Licenciatura. - Em junho, a ESELx promoveu a Semana dos Mestrados e Pós-Graduações, que se desenrolou em formato online e contou com a participação de 59 inscritos. - Estes eventos permitiram não só divulgar a oferta formativa da Escola e esclarecer dúvidas, como proporcionaram um ambiente favorável ao diálogo e à interação entre a comunidade escolar e os potenciais futuros estudantes, contribuindo para o fortalecimento do vínculo entre a instituição e a comunidade.
<p>5.2.5. Divulgação na página da Escola e nas redes sociais de eventos da ESELx, organizados internamente ou por entidades externas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Procedeu-se à divulgação em tempo útil de todos os eventos realizados na ESELx, nomeadamente no Facebook, no Instagram e na página da ESELx, dando-se destaque aos eventos mais relevantes. - As redes sociais e a página da Escola são canais de comunicação amplamente visionados por estudantes, docentes, pessoal técnico de gestão e administração, bem como público externo. - Ao utilizar estes meios para promover eventos, há uma maior probabilidade de alcançar um público mais vasto e diversificado, tal como comprovam as seguintes métricas comparativas entre 2023 e 2024: no Instagram registou-se um aumento de 16,6%; no Facebook um aumento de 2,9%; no LinkedIn um aumento de 14,4%; e no Youtube um aumento de 15,3%. Este crescimento é indicador de uma resposta positiva relativamente ao conteúdo produzido pela Escola e reflete o compromisso em alcançar e envolver a comunidade académica de forma eficaz.



	<p>5.3.1. Criação de condições para apoiar a manutenção, renovação e/ou estabelecimento de novas parcerias para desenvolvimento de projetos de investigação e/ou criação artística.</p>		<p>- Foi estabelecido um trabalho próximo entre a Diretora de Serviços, os Recursos Humanos, a área da Contabilidade e os docentes no sentido de apoiar todos os procedimentos afetos à manutenção ou renovação de projetos de investigação e/ou criação artística.</p>
<p>5.3. Consolidar a rede de parcerias com instituições nacionais no âmbito da iniciação à prática profissional, da formação contínua e da investigação.</p>	<p>5.3.2. Identificação das necessidades emergentes ao nível da realização de estágios de iniciação à prática profissional, no sentido de manter e/ou alargar o estabelecimento das parcerias mais adequadas.</p>		<p>Deu-se continuidade à celebração/manutenção de protocolos de estágio para iniciação à prática profissional, respondendo às necessidades apresentadas pelas coordenações dos cursos de Licenciatura e dos cursos de Mestrado Profissionalizante, com um total de 248 protocolos em vigor no ano letivo de 2023-24 (mais 49 do que em 2022-23), distribuídos da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 119 protocolos de estágio para as Licenciaturas em Animação Sociocultural (39), Mediação Artística e Cultural (38), Música na Comunidade (7) e Artes Visuais e Tecnologias (35). Desses 119 protocolos, 67 foram celebrados com associações sem fins lucrativos, 29 com escolas ou outras organizações públicas, 16 com autarquias, 3 com IPSS e 4 com Fundações; - 129 protocolos de estágio para a Licenciatura em Educação Básica e Mestrados Profissionalizantes, 11 dos quais celebrados nesse ano letivo. Dos 129 protocolos, 49 foram celebrados com escolas ou outras organizações públicas, 40 com escolas ou outras organizações privadas, 26 com IPSS, 11 com associações sem fins lucrativos e 3 com Fundações. Salienta-se a realização de uma reflexão conjunta com a Coordenação de Curso do Mestrado em Educação Pré-Escolar, no sentido de se aferirem os critérios para o estabelecimento de novas parcerias no âmbito da Prática Profissional Supervisionada.




<p>5.3.3. Caracterização da oferta atual de ações e/ou projetos de formação contínua da ESELx, no sentido de melhorar procedimentos inerentes a estes processos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Deu-se continuidade à disponibilização de recursos humanos, nomeadamente ao nível dos Serviços Académicos, para a gestão dos procedimentos associados às propostas de ações de formação contínua pelos docentes. - Durante o ano de 2024 foram apresentadas 6 novas propostas de ação de formação (respetivamente nas áreas das marionetas, do desenvolvimento motor, da matemática/ciências, da iniciação à leitura e à escrita, da educação ambiental e das práticas científicas nos 1.º e 2.º CEB), tendo decorrido ainda o processo para a reacreditação de 6 ações de formação. - Neste ano, foram concretizadas 5 ações de formação, a saber: Jornadas Internacionais de Marionetas (Miguel Falcão), Seminário de Desenvolvimento Motor da Criança (Carlos Luz), Estudos de Aula Interdisciplinares em Matemática e Ciências (Margarida Rodrigues); Laboratórios Gramaticais: Abordagem indutiva e reflexiva da gramática G-Lab (Patrícia Ferreira) e Educação Ambiental: do conhecimento da biodiversidade e geodiversidade às ações conducentes à sua preservação (António Almeida). - Procedeu-se, também, à celebração do contrato de prestação de serviços no âmbito do Projeto “Literacia no 1.º Ciclo: Projeto LER (Leitura, Escrita e Recursos)” entre a ESELx e a Fundação Belmiro de Azevedo, com ações de formação contínua programadas para 2025.
<p>5.3.4. Criação de condições para a prossecução da oferta de projetos e ações de formação contínua nos diversos âmbitos de intervenção da ESELx.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Foi estabelecida uma parceria protocolada entre a Casa Pia de Lisboa e a ESELx, estabelecendo as bases de cooperação entre as duas entidades para iniciativas conjuntas de formação contínua de profissionais, envolvendo, respetivamente, o f@b.CPL e o Fab Lab Benfica. - Deu-se continuidade ao protocolo celebrado entre a ESELx e o Centro de Formação de Escolas António Sérgio, com a inclusão de uma adenda que visa estabelecer as condições de acompanhamento, monitorização e avaliação de ações de formação coordenadas e desenvolvidas por uma docente da ESELx.

<p>5.4. Incrementar o estabelecimento de parcerias internacionais e consolidar a rede das já existentes, incentivando a inserção de equipas de docentes e estudantes em programas internacionais e a participação em fóruns europeus e/ou fora da Europa.</p>	<p>5.4.1. Promoção de iniciativas de divulgação do programa Erasmus+ junto dos estudantes, em colaboração com as Coordenações de Curso, o Conselho Pedagógico e o Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica (GRIMA).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - A Comissão para a Mobilidade da ESELx trabalhou em articulação com os Coordenadores ECTS e as Coordenações de Curso no sentido de divulgar o programa Erasmus+ junto dos estudantes, nomeadamente através de conversas presenciais, de divulgação de vídeos com testemunhos de outros estudantes que realizaram mobilidade Erasmus, e da disponibilização de informação escrita na página da Escola e por e-mail. - Em colaboração com o GRIMA, realizou-se uma ação de divulgação do Programa Erasmus+ a 14 de fevereiro, embora fosse desejável uma maior intervenção neste domínio, envolvendo também o Conselho Pedagógico.
	<p>5.4.2. Colaboração com o Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica (GRIMA) para o funcionamento eficaz dos processos de Mobilidade ao abrigo do programa Erasmus+ para estudantes, docentes e pessoal técnico de administração e gestão.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - A Presidência da ESELx disponibilizou as condições necessárias para que, no âmbito dos programas de Mobilidade Erasmus+, a equipa de docentes da ESELx promotora do Blended Intensive Programme (BIP) “Animação Sociocultural: democracia e participação” desenvolvesse as ações do seu plano, que envolveu a participação ativa de 28 estudantes das quatro instituições parceiras (Universidade de Toulouse, Universidade de Bordeaux-Montaigne, Universidade de Perugia e ESELx) e de 3 docentes das universidades estrangeiras referidas. - No 2.º semestre de 2023-24, o GRIMA e a ESELx articularam procedimentos para receber 24 estudantes provenientes de Espanha (9), Itália (4), Eslovénia (2), Grécia (2), Noruega (2), Áustria (1), Alemanha (1), Brasil (1), França (1) e República Checa (1), que frequentaram as Licenciaturas em Educação Básica (16), Artes Visuais e Tecnologias (7) e Mediação Artística e Cultural (1). - No 1.º semestre de 2024-25, o GRIMA e a ESELx articularam procedimentos para receber 27 estudantes provenientes de Espanha (16), República Checa (3), Eslovénia (2), Grécia (2), Turquia (1), Alemanha (1), França (1) e Países Baixos (1), que frequentaram as Licenciaturas em Educação Básica (21), Artes Visuais e Tecnologias (3), Animação Sociocultural (2) e Mediação Artística e Cultural (1). - No 2.º semestre de 2023-24, concretizaram-se 2 mobilidades de estudantes Outgoing para a Grécia, do curso de Artes Visuais e Tecnologias. - No 1.º semestre de 2024-25, concretizaram-se 12 mobilidades de estudantes Outgoing para Itália (5), Espanha (2), Polónia (2), Bélgica (1), Grécia (1) e Países Baixos (1) dos cursos de Educação Básica (4) e Artes Visuais e Tecnologias (8).

			<ul style="list-style-type: none"> - Considerando os dados de mobilidade Outgoing destes dois semestres, manteve-se a pouca adesão dos estudantes da ESELx à realização de mobilidade Erasmus+, em parte devido à pouca atratividade que os estudantes têm pela realização de mobilidade nas condições em que esta é oferecida, nomeadamente: o valor das bolsas, o tipo de apoio logístico que o GRIMA consegue prestar a cada caso, bem como alguma hesitação que os estudantes possam sentir face à não realização de Unidades Curriculares de iniciação à prática profissional dos diversos planos de estudo. - No que se refere à mobilidade Erasmus+ de Staff Teaching, registou-se em 2024 um total de 15 candidaturas, às quais foram atribuídas bolsas para Espanha (8), Eslovénia (3), Bélgica (2), Finlândia (1) e Polónia (1). Em relação à mobilidade Erasmus+ Staff Training, registaram-se 2 candidaturas, cujas bolsas foram atribuídas para Dinamarca e Finlândia. Devido ao facto de a concretização destas mobilidades ter sido ampliada até final de março de 2025, ainda não estão disponíveis dados finais de execução, embora 10 mobilidades tivessem sido já concretizadas até 31 de dezembro de 2024.
	<p>5.4.3. Gestão rigorosa dos procedimentos de receção e acompanhamento dos estudantes Incoming do programa Erasmus+, bem como dos processos dos estudantes Outgoing.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Foram realizadas diversas reuniões entre o Coordenador da Mobilidade da ESELx e o GRIMA, sobretudo no sentido da definição e acompanhamento de procedimentos e calendários inerentes à gestão dos processos dos Estudantes Incoming, para cada um dos semestres, o que permitiu uma atempada atribuição de coordenadores ECTS a cada estudante. - Realizaram-se duas sessões de boas-vindas aos estudantes Incoming, uma no dia 5 de fevereiro para preparação do 2.º semestre de 2023-24 e outra no dia 17 de setembro para preparação do 1.º semestre de 2024-25, com a presença de todos os Coordenadores ECTS, do GRIMA e da técnica dos Serviços Académicos. Posteriormente, os Coordenadores ECTS reuniram com os estudantes para gestão dos respetivos contratos de estudo e elaboração de horários antes de as aulas terem início. A importação das Unidades Curriculares dos contratos de estudo para os Serviços Académicos foi um processo mais demorado, que exigiu um acompanhamento próximo por parte dos Coordenadores ECTS e da técnica dos Serviços Académicos. - Os processos dos estudantes Outgoing durante ambos os semestres decorreram de acordo com os procedimentos previstos entre o GRIMA e os Serviços Académicos.

	<p>5.4.4. Criação de mais oferta formativa lecionada em língua inglesa para os estudantes Incoming do programa Erasmus+.</p>		<p>- Não foi criada mais oferta formativa em língua inglesa, tendo-se dado continuidade à leção da Unidade Curricular Portuguese Culture, com 6 créditos, concebida para estudantes Erasmus e lecionada em inglês por uma equipa de seis docentes.</p>
	<p>5.4.5. Definição de apoios para o estabelecimento de parcerias internacionais no âmbito do desenvolvimento de programas formativos, de projetos ou de criação artística.</p>		<p>- Não foram realizadas iniciativas no âmbito desta ação.</p>
<p>5.5. Apoiar políticas e práticas de sustentabilidade ambiental alinhadas com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável 2030.</p>	<p>5.5.1. Articulação com o Conselho Eco-Escolas da ESELx para manter a atribuição da Bandeira Verde à ESELx.</p>		<p>- A Presidência da ESELx manteve uma relação próxima e colaborativa com o Conselho Eco-Escolas. Esta estreita ligação foi evidenciada pelo apoio ativo e pela divulgação das iniciativas delineadas no Plano de Ação da ESELx para 2024-25, elaborado por esse Conselho. Ao apoiar e promover essas iniciativas, a Presidência da Escola reforçou o seu compromisso com a implementação de práticas sustentáveis e a sensibilização para as questões ambientais entre a comunidade escolar. Essa parceria não contribuiu apenas para o cumprimento dos objetivos de sustentabilidade da Escola, mas fortaleceu também o envolvimento dos estudantes, docentes e pessoal técnico de administração e gestão.</p>

	<p>5.5.2. Concretização de ações no âmbito da sustentabilidade ambiental na Escola e junto da comunidade alargada da ESELx.</p>		<p>Durante o ano 2024 foram focados essencialmente os domínios de intervenção previstos no Plano de Ação da ESELx (energia, água, resíduos e divulgação), com a concretização das seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deu-se continuidade à substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED na Escola, nomeadamente no Anfiteatro e em espaços que ainda não tinham sido intervencionados a este nível; - o Gabinete de Comunicação e Imagem apoiou a manutenção de todo o material comunicacional de sensibilização da comunidade académica para a poupança de energia elétrica; - procedeu-se ao reforço dos procedimentos adotados, junto da equipa de segurança (que sofreu alterações em termos de recursos humanos), para desligar equipamentos desnecessários durante as rondas do período pós-laboral e monitorizar os espaços que envolvem a utilização de água; - foi realizado o acompanhamento ao projeto PRR do IPL para o Campus de Benfica no âmbito da Eficiência Energética n.º 200 (Investimento TC-C13-i02 - Eficiência Energética em Edifícios da Administração Pública Central n.º 01/C13-i02/2021, em estreita articulação com o Departamento de Contratação Pública e Património do IPL (Obras); - foi dado apoio logístico e material para a concretização de um estágio da Licenciatura em Animação Sociocultural com contributos para o desenvolvimento de ações de sustentabilidade e cidadania; - foi criada a Sala Verde da ESELx, no âmbito do Eco-Campus de Benfica do IPL e do Eco-Escolas da ESELx, cuja implementação e sustentabilidade foi realizada pelos estagiários da Licenciatura em Animação Sociocultural, com a colaboração de estudantes da UC de Mundo Vivo, e por dois técnicos de administração e gestão da ESELx.
<p>5.6. Criar oportunidades para o incremento da participação ativa dos estudantes em momentos diversificados da vida da Escola.</p>	<p>5.6.1. Promoção de iniciativas que motivem os estudantes a serem mais participativos nas diversas atividades da Escola ao longo do ano letivo.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Foram realizadas reuniões com a Associação de Estudantes, a Comissão Académica e a Comissão de Integração, como forma de continuar a incentivar a colaboração ativa dos estudantes na organização das atividades de Abertura Oficial do Ano Letivo e na celebração do Dia da ESELx, para as quais também apresentaram propostas. Essa abordagem visou não apenas envolver os estudantes nesses eventos, mas também promover um ambiente de cooperação e entreajuda na comunidade escolar. - A Presidência da Escola afirmou o seu compromisso de apoio à comunidade estudantil ao acolher diversas propostas da Associação de Estudantes destinadas à comunidade em geral (como, por exemplo, as atividades de celebração do 35.º aniversário da Associação de Estudantes ou a campanha de recolha de alimentos e roupa). - A Presidência da Escola respondeu positivamente a todos os convites para estar presente em eventos importantes para a vida académica dos estudantes (como sendo a tomada de posse da Associação de Estudantes, o enterro do caloiro, o traçar da capa, a bênção e a queima-das-fitas, entre outros), o que permitiu criar relações de proximidade e alicerces para futuras colaborações.

	5.6.2. Promoção do programa +Apoio SAS/IPL junto da Comunidade estudantil.		- Durante o ano de 2024 não existiram candidaturas a este programa. A Presidência da ESELx considera que, tendo em conta as oportunidades que este tipo de integração dos estudantes na dimensão laboral da Escola oferece, deverá promover a sua divulgação de forma mais eficaz e conjuntamente com o Conselho Pedagógico e as Coordenações de Curso.
	5.6.3. Criação de condições para apoiar a participação dos estudantes no Desporto Académico e na organização de atividades desportivas e de lazer com e para a comunidade educativa.		Foram concretizadas as seguintes iniciativas: - disponibilização de bicicletas a estudantes, docentes e pessoal técnico de administração e gestão, sempre que solicitado; - cedência de espaços e reforço do Serviço de Segurança, sempre que tal foi necessário, para apoiar eventos organizados pela Associação de Estudantes; - cedência do ginásio e dos balneários da Escola, sempre que solicitado pela Associação de Estudantes e/ou outras estruturas estudantis das Unidades Orgânicas do IPL.
5.7. Reforçar a relação com os diplomados (Alumni), proporcionando oportunidades para se tornarem mais ativos na Comunidade ESELx-IPL.	5.7.1. Promoção das atividades desenvolvidas pelo Grupo de Inserção Profissional da ESELx.		Foram desenvolvidas algumas ações pelo Grupo de Inserção Profissional da ESELx, nomeadamente: - o desenvolvimento dos procedimentos de transição para a nova plataforma de emprego Career Center by JobTeaser; - a participação numa reunião promovida pela Área de Apoio ao Estudante e Diplomado do IPL (8 de maio, na ESELx), que teve como objetivo a preparação do Talent Bootcamp IPL, o qual contou com a participação de uma diplomada da ESELx como mentora; - a inquirição aos diplomados, realizada numa ação concertada entre o Gabinete de Gestão da Qualidade e os Serviços Académicos, à semelhança de anos anteriores.

	<p>5.7.2. Criação de oportunidades para a participação dos diplomados em ações promovidas pela Escola, nomeadamente no âmbito dos cursos de origem.</p>	<p>X</p>	<p>- Não foram realizadas iniciativas neste âmbito de ação por parte da Presidência da Escola, embora se registem iniciativas das Coordenações de Curso em que foi evidente a participação dos diplomados no âmbito dos cursos de origem. Sempre que foi necessário, a Presidência da Escola apoiou estas iniciativas.</p>
--	---	----------	--



**II. DEMONSTRAÇÃO
DO DESEMPENHO
ORÇAMENTAL DE 2024**

RECURSOS HUMANOS

Os Recursos Humanos foram fundamentais para a prossecução dos objetivos institucionais e para o desenvolvimento das competências atribuídas. Na ESELx os Recursos Humanos possuem uma elevada especialização e diferenciação em termos científicos, pedagógicos, artísticos, técnicos e de competências, de modo a responder a todas as áreas de intervenção.

A 31 de dezembro de 2024 estavam ocupados 82% dos postos de trabalho previstos no mapa de pessoal aprovado para o ano de 2024, o que corresponde a 116 trabalhadores, com contratos de trabalho por tempo indeterminado e a termo certo, e a um custo global de 4.515.488,04 euros (90,40% do orçamento global executado). A taxa de concretização dos docentes cifrou-se nos 96%.

No que concerne à taxa de concretização do pessoal técnico de administração e gestão, esta situou-se nos 69%, existindo uma diminuição do número de efetivos com consequências no funcionamento da ESELx (tendência verificada já em anos anteriores). No **Quadro 1** demonstra-se a distribuição dos Recursos Humanos da ESELx a 31 de dezembro de 2024.

Pessoal Docente	Planeados	Existentes	Taxa de Concretização
Presidente da ESELx	1	1	100%
Vice-Presidente da ESELx	2	2	100%
Presidente Conselho Técnico-Científico	1	1	100%
Presidente Conselho Pedagógico	1	1	100%
Professor Coordenador Principal	1	1	100%
Professor Coordenador (com e sem agregação)	17	17	100%
Professor Adjunto	31*	28	90%
Professor Coordenador Convidado	0	0	0%
Professor Adjunto Convidado	20	21,5	108%
Assistente Convidado	8	6,5	81%
Professores do EB em Mobilidade	0	0	0%
Subtotal	77	74	96%
Pessoal Técnico de Administração e Gestão	Planeados	Existentes	Taxa de Concretização
Diretor de Serviços	1	1	100%
Chefe de Divisão	1	1	100%
Técnico Superior	13	6	46%
Especialista de Informática	1	1	100%
Técnico de Informática	1	1	100%
Coordenador Técnico	1	1	100%
Assistente Técnico	6	5	83%
Assistente Operacional	2	2	100%
Subtotal	26	18	69%
Total	103	92	89%

Quadro 1.

Distribuição dos Recursos Humanos da ESELx a 31 de dezembro de 2024.

* Foi feita uma correção de 40 para 31 na previsão de professores adjuntos apresentada no Plano de Atividades 2024, considerando que 9 postos de trabalho dessa categoria tinham transitado para a previsão de 17 professores coordenadores.

EXECUÇÃO DA RECEITA

A previsão da receita inscrita no orçamento inicial aprovado foi de 5.148.177,00 euros. As previsões corrigidas, após alterações orçamentais de reforços e anulações decorrentes da execução orçamental, apresentaram, em 31 de dezembro de 2024, o valor total de 5.514.776,00 euros.

Em 2024, considerando o orçamento inicial da receita (5.148.177,00 euros) e o orçamento face às correções (5.514.776,00 euros) verificou-se uma variação absoluta total no valor de 366.599,00 euros. Esta variação absoluta, face ao inicialmente orçamentado, decorre da integração de 310.326,00 euros de saldos de gerência de anos anteriores, do reforço de 14.406,00 euros em receitas de impostos e de 42.867,00 euros em outras receitas.

Em 2024, o orçamento das previsões corrigidas da receita dispunha de um saldo de 5.514.776,00 euros, a receita cobrada líquida foi de 5.514.740,09 euros (incluindo a integração de saldos de anos anteriores), o que originou, conforme se pode constatar no **Quadro 2**, uma taxa de execução de 100 % face ao previsto. Em relação ao ano de 2023 a ESELx arrecadou mais 25.642,90 euros.

No que concerne à arrecadação de receitas próprias, os esforços envidados pelos serviços da ESELx para recuperação de dívidas de propinas permitiram arrecadar em 2024 mais 31.800,86 euros do que em 2023.

Rubrica	Agrupamento	Previsões Iniciais	Previsões Corrigidas	Receita Cob. Líquida	Taxa de Execução
Esforço Financeiro Nacional (Receitas de Impostos)		3 889 220,00 €	4 074 721,00 €	4 074 720,53 €	100,00%
06.00.00	Transferências correntes	3 889 220,00 €	3 902 626,00 €	3 902 626,00 €	100,00%
06.03.00	Administração Central	3 889 220,00 €	3 902 626,00 €	3 902 626,00 €	100,00%
10.00.00		- €	154,00 €	153,53 €	99,69%
10.03.00		3 889 220,00 €	154,00 €	153,53 €	99,69%
16.00.00	Saldo de gerência anterior	- €	171 941,00 €	171 941,00 €	100,00%
16.01.00	Saldo de gerência anterior	- €	171 941,00 €	171 941,00 €	100,00%
Financiamento da União Europeia (Fundo Social Europeu, Outros e Saldos de Fundos Europeus)		22 545,00 €	183 201,00 €	183 198,94 €	100,00%
06.00.00	Transferências correntes	22 545,00 €	46 162,00 €	46 159,94 €	100,00%
06.03.00	Administração Central	- €	4 879,00 €	4 878,12 €	99,98%
06.09.00	Resto do Mundo	22 545,00 €	41 283,00 €	41 281,82 €	100,00%
16.00.00	Saldo de gerência anterior	- €	137 039,00 €	137 039,00 €	100,00%
16.01.00	Saldo de gerência anterior	- €	137 039,00 €	137 039,00 €	100,00%
Receitas Próprias (RP) Não Afeta a Projetos Cofinanciados		1 236 412,00 €	1 256 854,00 €	1 256 820,62 €	100,00%
04.00.00	Taxas, multas e outras penalidades	1 195 912,00 €	1 187 477,00 €	1 187 477,82 €	100,00%
04.01.00	Taxas (propinas e outras taxas)	1 189 317,00 €	1 177 029,00 €	1 177 031,42 €	100,00%
04.02.00	Multas e Outras Penalidades	6 595,00 €	10 448,00 €	10 446,40 €	99,98%
06.00.00	Transferências correntes	- €	1 915,00 €	1 914,83 €	99,99%
06.03.00	Administração Central		1 000,00 €	1 000,00 €	100,00%
06.07.00	Instituições Sem Fins Lucrativos	- €	915,00 €	914,83 €	99,98%
07.00.00	Venda de bens e serviços correntes	40 500,00 €	64 434,00 €	64 432,20 €	100,00%
07.01.00	Venda de bens	10 824,00 €	43,00 €	42,00 €	97,67%
07.02.00	Serviços (Aluguer de espaços e equipamentos; Estudos, pareceres, projetos e consultadoria; Outros)	29 676,00 €	64 391,00 €	64 390,20 €	100,00%
08.00.00	Outras Receitas Correntes	- €	324,00 €	323,35 €	99,80%
08.01.00	Outros	- €	324,00 €	323,35 €	99,80%
15.00.00	Reposições não abatidas nos pagamentos	- €	1 358,00 €	1 326,42 €	97,67%
15.01.00	Investimentos (Informática e Básico)	- €	1 358,00 €	1 326,42 €	97,67%
16.00.00	Saldo de gerência anterior	- €	1 346,00 €	1 346,00 €	100,00%
16.01.00	Saldo de gerência anterior	- €	1 346,00 €	1 346,00 €	100,00%
Total		5 148 177,00 €	5 514 776,00 €	5 514 740,09 €	100,00%

Quadro 2.

Execução da Receita a 31 de dezembro de 2024. // Fonte: DOREC (consultado a 24/03/2025).

EXECUÇÃO DA DESPESA

Em 2024 a dotação inicial da despesa foi de 5.148.177,00 euros e a dotação corrigida, a 31 de dezembro, foi de 5.422.167,00 euros. O **Quadro 3** apresenta a execução da despesa, em que as dotações corrigidas dispunham de um saldo global de 5.422.167,00 euros, tendo a despesa paga se cifrado no valor de 4.994.802,73 euros, o que originou uma taxa de execução de 92,12% face à dotação corrigida.

Em relação ao ano de 2023 a ESELx gastou globalmente menos 42.056,24 euros, variação decorrente da diminuição das despesas com a aquisição de bens e serviços em 81.174,17 euros e do aumento dos custos com pessoal em 32.629,65 euros.

Rubrica	Agrupamento	Dotações Iniciais	Dotações Corrigidas	Despesa Paga Liq. Total	Taxa de Execução
Esforço Financeiro Nacional		3 889 220,00 €	4 074 721,00 €	3 931 139,43 €	96,48%
(Receitas de Impostos)					
01.00.00	Despesas com pessoal	3 889 220,00 €	4 046 440,00 €	3 904 782,60 €	96,50%
	01.01.00 Remunerações certas e permanentes	3 413 741,00 €	3 528 022,00 €	3 459 859,09 €	98,07%
	01.02.00 Abonos variáveis e eventuais	337 621,00 €	63 785,00 €	58 077,54 €	91,05%
	01.03.00 Segurança Social	137 858,00 €	454 633,00 €	386 845,97 €	85,09%
02.00.00	Aquisição de bens e serviços	- €	2 947,00 €	1 022,99 €	34,71%
	02.01.00 Aquisição de bens	- €	2 947,00 €	1 022,99 €	34,71%
	02.02.00 Aquisição de Serviços	- €	- €	- €	0,00%
07.00.00	Aquisição de bens de capital	- €	25 334,00 €	25 333,84 €	100,00%
	07.01.00 Investimentos (Informática e Básica)	- €	25 334,00 €	25 333,84 €	100,00%
Financiamento da União Europeia		22 545,00 €	90 592,00 €	31 766,26 €	35,07%
(Fundo Social Europeu, Outros e Saldos de Fundos Europeus)					
01.00.00	Despesas com pessoal	- €	7 931,00 €	5 728,69 €	72,23%
	01.02.00 Abonos variáveis e eventuais	- €	4 052,00 €	1 850,57 €	45,67%
	01.03.00 Segurança Social	- €	3 879,00 €	3 878,12 €	99,98%
02.00.00	Aquisição de bens e serviços	19 500,00 €	47 574,00 €	17 007,34 €	35,75%
	02.01.00 Aquisição de bens	9 500,00 €	20 025,00 €	5 263,76 €	26,29%
	02.02.00 Aquisição de Serviços	10 000,00 €	27 549,00 €	11 743,58 €	42,63%
04.00.00	Transferências correntes	3 045,00 €	21 997,00 €	320,00 €	1,45%
	04.07.00 Instituições Sem Fins Lucrativos	- €	325,00 €	320,00 €	98,46%
	04.08.00 Outros	3 045,00 €	21 672,00 €	- €	0,00%
06.00.00	Outras despesas correntes	- €	2 660,00 €	1 150,00 €	43,23%
	06.02.00 Outros	- €	2 660,00 €	1 150,00 €	43,23%
07.00.00	Aquisição de bens de capital	- €	10 430,00 €	7 560,23 €	72,49%
	07.01.00 Investimentos (Informática e Básica)	- €	10 430,00 €	7 560,23 €	72,49%
Receitas Próprias (RP) Não Afeta a Projetos Cofinanciados		1 236 412,00 €	1 256 854,00 €	1 031 897,04 €	82,10%
01.00.00	Despesas com pessoal	320 347,00 €	653 190,00 €	604 936,75 €	92,61%
	01.01.00 Remunerações certas e permanentes	6 549,00 €	169 575,00 €	151 851,92 €	89,55%
	01.02.00 Abonos variáveis e eventuais	- €	7 943,00 €	3 546,91 €	44,65%
	01.03.00 Segurança Social	313 798,00 €	475 672,00 €	449 537,92 €	94,51%
02.00.00	Aquisição de bens e serviços	830 267,00 €	534 023,00 €	396 992,25 €	74,34%
	02.01.00 Aquisição de bens	45 059,00 €	18 729,00 €	13 368,23 €	71,38%
	02.02.00 Aquisição de Serviços	785 208,00 €	515 294,00 €	383 624,02 €	74,45%
04.00.00	Transferências correntes	- €	3 511,00 €	2 306,65 €	65,70%
	04.03.00	- €	886,00 €	885,53 €	99,95%
	04.07.00 Instituições Sem Fins Lucrativos	- €	820,00 €	820,00 €	100,00%
	04.08.00 Outros	- €	1 805,00 €	601,12 €	33,30%
06.00.00	Outras despesas correntes	45 223,00 €	37 605,00 €	27 661,39 €	73,56%
	06.02.00 Outros	45 223,00 €	37 605,00 €	27 661,39 €	73,56%
07.00.00	Aquisição de bens de capital	40 575,00 €	28 525,00 €	- €	0,00%
	07.01.00 Investimentos (Informática e Básica)	40 575,00 €	28 525,00 €	- €	0,00%
Total		5 148 177,00 €	5 422 167,00 €	4 994 802,73 €	92,12%

Quadro 3.

Execução da Despesa a 31 de dezembro de 2024. Fonte: DOREC (consultado a 24/03/2025).

Em relação à execução da despesa por fonte de financiamento e agrupamento da despesa, apresentada no **Quadro 4** e no **Gráfico 1**, as despesas com pessoal, com as aquisições de bens e serviços e com as aquisições de bens de capital representaram, respetivamente, 90,40% (4.515.448,04 euros), 8,31% (415.022,58 euros) e 0,66% (32.894,07 euros) do total da despesa executada no ano.

Fonte de Financiamento / CE - Despesa		Esforço Financeiro Nacional	Financiamento da União Europeia	Receitas Próprias	Total das Despesas	Taxa de Execução
D.01	Despesas com Pessoal	3 904 782,60 €	5 728,69 €	604 936,75 €	4 515 448,04 €	90,40%
D.02	Aquisição de Bens e Serviços	1 022,99 €	17 007,34 €	396 992,25 €	415 022,58 €	8,31%
D.04	Transferências correntes		320,00 €	2 306,65 €	2 626,65 €	0,05%
D.06	Outras despesas correntes		1 150,00 €	27 661,39 €	28 811,39 €	0,58%
D.07	Aquisição de Bens de Capital	25 333,84 €	7 560,23 €	- €	32 894,07 €	0,66%
Total Geral		3 931 139,43 €	31 766,26 €	1 031 897,04 €	4 994 802,73 €	100%

Quadro 4.

Execução da Despesa a 31 de dezembro de 2024.

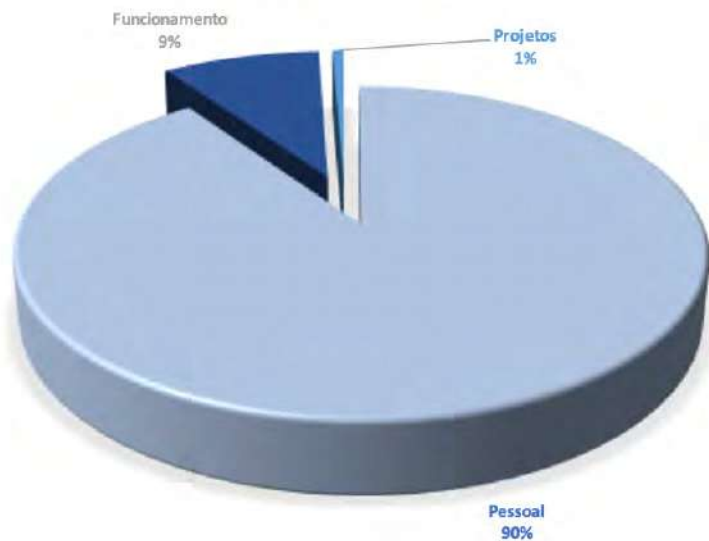


Gráfico 1.

Execução da Despesa a 31 de dezembro de 2024.

Em síntese	
Pessoal	4 515 448,04 €
Funcionamento	447 588,43 €
Projetos	31 766,26 €

A 31 de dezembro de 2024 a ESELx apresentou um saldo positivo do exercício em 209.611,36 euros. A este saldo acresce 310.326,00 euros oriundos da integração de saldos de anos anteriores, dos quais 137.039,00 euros são referentes a projetos cofinanciados (sendo referentes a projetos, apenas podem ser integrados caso exista despesa efetiva nesse âmbito).

Receita Arrecadada em 2024	Execução da Despesa em 2024	Saldo do exercício
5 204 414,09 €	4 994 802,73 €	209 611,36 €

Perspetiva de execução orçamental: em termos de equilíbrio orçamental, a estrutura financeira da ESELx situa-se nos 104,20%, ou seja, as receitas totais do ano (5.204.414,09 euros) superaram em 4,20% as despesas totais (4.994.802,73 euros). Este valor constitui a Margem de Segurança Financeira que, em valores absolutos, se traduz em 209.611,36 euros.



ANEXOS

Anexo A – Calendário para a Distribuição de Serviço Docente 2024-25



Calendário para a Distribuição de Serviço Docente 2024-25

O Calendário para os procedimentos associados à DSD 2024-25 foi definido em colaboração entre a Presidência da ESELx e a Presidência do CTC, prevendo todos os momentos necessários ao processo de DSD e à articulação entre Coordenadores de Domínio, Presidência da ESELx e Presidência do CTC.

Com este calendário pretende-se promover uma necessária antecipação do processo da DSD para o ano letivo 2024-25, numa procura de soluções para preocupações que são comuns também ao Conselho Pedagógico e para atingir objetivos decorrentes da eficácia com que se concretize a DSD, nomeadamente:

- garantir as condições e os prazos necessários para os processos de contratação de todos os docentes em tempo parcial, de forma a poderem iniciar funções desde o início de cada um dos semestres, nomeadamente devido ao veiculado pelo Despacho n.º 359/IPL-2023, de 22 de novembro, que determina que as propostas de contratação de docentes em tempo integral e parcial devem ser entregues nos Serviços da Presidência do IPL, até ao dia 31 de julho de cada ano para o 1.º semestre/anual;
- tentar evitar a proliferação de adendas a contratações durante o ano letivo e, em particular, no início do 2.º semestre;
- garantir os procedimentos adequados à elaboração de horários para o 1.º e 2.º semestres, de forma a que possam ser divulgados com a necessária antecedência para estudantes e docentes;
- garantir os procedimentos necessários para a disponibilização, antes do início do 1.º semestre, das UC na plataforma Moodle, das listas de estudantes para cada docente/UC e da atribuição de sumários.

1



ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA
Campus de Benfica do IPL, 1549-003 Lisboa | Tlf.: 217 115 500
www.eselx.ipl.pt | email: eselx@eselx.ipl.pt

Data	Procedimento
05 fevereiro	Reunião entre Presidência da ESELx e Comissão Coordenadora de Mestrados e Pós-Graduações (procedimentos e variáveis a considerar na definição da oferta formativa Pós-Graduada 2024-25).
20 fevereiro	Reunião entre Presidência da ESELx e Presidência do CTC para definição do Calendário de Procedimentos para a DSD 2024-25.
26 fevereiro	Reunião entre Presidência da ESELx e Presidentes do Conselho de Representantes e do Conselho Pedagógico, Coordenadora do CIED e Coordenadores dos cursos de Licenciatura (variáveis a considerar na definição da oferta formativa da ESELx 2024-25).
Até 29 fevereiro	Comunicação aos órgãos de governo e estruturas científico-pedagógicas, pela Presidência da ESELx e em articulação com as informações recebidas da Comissão Coordenadora de Mestrados e Pós-Graduações: <ul style="list-style-type: none"> ▪ oferta formativa da ESELx para 2024-25 (licenciaturas, mestrados profissionalizantes, mestrados não profissionalizante e pós-graduações).
04 março	Envio, pela Presidência da ESELx, aos Coordenadores de Domínio: <ul style="list-style-type: none"> ▪ do documento Excel DSD com a listagem de cursos, UC obrigatórias, UC eletivas e número de turmas; ▪ do Despacho da Presidente da ESELx sobre a redução de horas da componente letiva.
Até 14 março	Reuniões de Domínio Científico para realização da 1.ª DSD.
15 março	Envio, pelos Coordenadores de Domínio, à Presidência do CTC e à Presidência da ESELx: <ul style="list-style-type: none"> ▪ do documento Excel DSD preenchido com: <ul style="list-style-type: none"> (i) a atribuição de serviço docente para a totalidade dos professores da ESELx contratados por tempo indeterminado; (iii) a indicação de todas as necessidades de contratação em tempo parcial / integral, identificando as respetivas UC para os 1.º e 2.º semestres, cujas horas devem ser consideradas para divulgação pública.

	Envio, pelos Coordenadores de Domínio, à Presidência do CTC: <ul style="list-style-type: none"> Proposta de perfis de contratação anual por tempo integral, anexando a respetiva justificação, de acordo com o n.º 5 do Artigo 5 do Despacho n.º 7374/2019 de 20 de agosto.
Até 20 março	Verificação, pela Presidência da ESELx, das DSD enviadas.
21 março	Envio das DSD e dos perfis de contratação anual por tempo integral, pela Presidência do CTC, aos conselheiros.
26 março	Realização de reunião plenária do CTC para análise e aprovação da 1.ª DSD - docentes do mapa + perfis de contratação integral e parcial.
27 março	Envio, pelos Coordenadores de Domínio, à Susana Torres, do documento para divulgação pública de horas para a totalidade das necessidades dos 1.º e 2.º semestres , com conhecimento à Presidente da ESELx. Divulgação pública de horas até 11 de abril.
15 a 18 abril	Reuniões de Domínios Científicos para elaboração das propostas de contratação em tempo integral e parcial, para finalização da DSD.
19 abril	Envio, pelos Coordenadores de Domínio, à Presidência do CTC e à Presidência da ESELx: <ul style="list-style-type: none"> do documento Excel DSD final.
23 abril	Verificação, pela Presidência da ESELx, das DSD enviadas.
Até 6 maio	Envio, pelos Coordenadores de Domínio, à Presidência do CTC: <ul style="list-style-type: none"> das propostas de contratação por tempo integral e parcial para os 1.º e 2.º semestres.
Até 7 maio	Envio das DSD e das propostas de contratação por tempo integral e parcial, pela Presidência do CTC, aos conselheiros.
8 maio	Realização de reunião plenária extraordinária do CTC para análise e aprovação da DSD final + propostas de contratação por tempo integral e parcial.
Até 17 maio	Recolha de documentação para a elaboração dos horários do 1.º e 2.º semestres.

Até 10 julho	Elaboração dos horários para o 1.º e 2.º semestres.
Até 31 julho	Envio, para o IPL, das propostas de contratação em tempo integral e parcial para o 1.º semestre / anual (Despacho n.º 359/IPL, de 22 nov. 2023).

Candidaturas aos Mestrados não profissionalizantes e Pós-Graduações

Os editais devem ser publicados a 29 de fevereiro.

1.ª fase Candidaturas entre 4 de março e 12 de abril.

Seriação a 22 de abril, para que no CTC de 24 de abril sejam conhecidas todas as situações das candidaturas.

Candidaturas condicionais podem fazer entrega de documentos em falta até 24 de abril.

Seriação final a 26 de abril.

2.ª fase Candidaturas entre 29 de abril e 28 de junho (face aos resultados da 1.ª fase, poder-se-á não abrir a 2.ª fase).

Seriação até 8 de julho, para que até final de julho a Presidência da ESELx possa dar informação aos candidatos sobre a abertura, ou não, do curso.

Candidaturas condicionais podem fazer entrega de documentos em falta até 12 de julho.

Seriação final a 16 de julho.

Devem existir candidaturas condicionais para os mestrados não profissionalizantes e pós-graduações, para que os estudantes de licenciaturas, ou outros cursos, possam candidatar-se (deve ser assinada uma declaração de compromisso para que, quando tiverem todos os documentos, possam finalizar a candidatura).

Esta informação deve estar explicitada nos editais e/ou nas informações a dar pelos Serviços Académicos.

Os documentos das candidaturas condicionais devem ser enviados para o e-mail dos Serviços Académicos (s.academicos@eselx.ipl.pt) até ao prazo definido.

Anexo B – Prazos Académicos 2024-25



Calendário Académico 2024-25

Exames (2023-24)	
- Época Especial (Licenciaturas e Mestrados Profissionalizantes)	
- Época Normal (Mestrados Não Profissionalizantes e Pós-Graduações)	
Inscrição nos exames	09 e 10.09.2024
Divulgação do calendário de exames	12.09.2024
Período de exames	16 a 19.09.2024
Lançamento das notas dos exames	até 20.09.2024
- Época Especial (Mestrados Não Profissionalizantes e Pós-Graduações)	
Inscrição nos exames	09 e 10.09.2024
Divulgação do calendário de exames	12.09.2024
Período de exames	16 a 18.09.2024
Lançamento das notas dos exames	até 20.09.2024
1.º Semestre	
Aulas	23.09.2024 a 17.01.2025
Lançamento das avaliações	até 24.01.2025
Inscrição nos exames	25 a 27.01.2025
Divulgação do calendário de exames	30.01.2025
Período de exames	03 a 07.02.2025
Lançamento das notas dos exames	até 10.02.2025
2.º Semestre	
Aulas	10.02.2025 a 06.06.2025
Lançamento das avaliações	até 17.06.2025
Inscrição nos exames	18 a 20.06.2025
Divulgação do calendário de exames	24.06.2025
Período de exames	26.06.2025 a 01.07.2025
Lançamento das notas dos exames	até 02.07.2025

Exames - Época de Recurso	
Inscrição nos exames de recurso (1.º e 2.º Sem.)	03 a 05.07.2025
Divulgação do calendário de exames	08.07.2025
Período de exames	10 a 16.07.2025
Lançamento das notas dos exames	até 17.07.2025

Prazos Académicos 2024-25

Processos	Prazos
Requerimento de creditação de formação certificada e de experiência profissional	<p>Licenciaturas (1.ª fase) e Mestrados Profissionalizantes – até 16 de setembro de 2024</p> <p>Licenciaturas (2.ª fase) – até 27 de setembro de 2024</p> <p>Licenciaturas (outras fases) e Mestrados Não-profissionalizantes – até 09 de outubro de 2024</p> <p>* Para mais informações consulte o regulamento</p>
Requerimento para atribuição de Estatuto de Trabalhador-Estudante	<p>1.º semestre – até 27 de setembro de 2024</p> <p>2.º semestre – até 20 de janeiro de 2025</p> <p>* A apreciação do processo não deverá exceder duas semanas após o pedido, desde que o processo esteja devidamente documentado.</p> <p>** Caso o estudante inicie a sua atividade laboral após as datas indicadas, pode requerer o estatuto até um mês após o início dessa atividade.</p>
Requerimentos para atribuição de outros estatutos	Em função de cada caso, de acordo com a legislação em vigor.

Requerimentos aos coordenadores de cursos sobre alteração de Inscrição (mudança de turma em UC; mudança de UC eletiva)	1.º semestre: Requerimento – até 20 de setembro de 2024 Resultado da apreciação – até 27 de setembro de 2024 2.º semestre: Requerimento – até 27 de janeiro de 2025 Resultado da apreciação – até 03 de fevereiro de 2025
Candidatura ao regime de estudante a tempo parcial	8 dias úteis, a contar após o ato da inscrição (inclusive). * A apreciação do processo não deverá exceder duas semanas após o pedido.
Requerimento de anulação de matrícula/inscrição	Durante todo o ano letivo. * Observação: - nos 10 dias úteis seguintes à data da matrícula/inscrição, não há lugar à cobrança de propina; o valor a pagar de propina é 0 euros (zero euros), devendo os serviços efetuar a devolução do valor já pago; - até ao final do mês de dezembro, o valor a pagar de propina é de 50% do valor fixado para a mesma; - após 31 de dezembro, a propina terá de ser paga na totalidade do valor fixado.
Entrega de dissertações/relatórios de estágio profissionalizante	1.ª fase: - de acordo com o calendário do curso. 2.ª fase: - até 30 de junho (cursos de 90 créditos) - até 30 de novembro (cursos de 120 créditos)
Candidatura à inscrição e frequência de Unidades Curriculares isoladas	1.º semestre: Candidatura – 02 a 06 de setembro de 2024 Resultados da seriação – até 13 de setembro de 2024 Inscrição – 16 a 19 de setembro de 2024 2.º semestre: Candidatura – 20 a 24 de janeiro de 2025 Resultados da seriação – até 31 de janeiro de 2025 Inscrição – 03 a 06 de fevereiro de 2025
Reingresso	1.º semestre/Anual: Pedidos de 10 a 22 de julho de 2024 Resultados – até 26 de julho de 2024 2.º semestre: Pedidos de 06 a 10 de janeiro de 2025 Resultados – até 17 de janeiro de 2025



Calendário de Matrículas / Inscrições Ano Letivo 2024-25

MATRÍCULAS / INSCRIÇÕES ONLINE REALIZADAS ATRAVÉS DO PORTAL ACADÉMICO (NetPA)

1.º Passo – Pré-inscrição no [portal académico \(netPA\)](#), devendo aceder a Matrículas/Inscrições.

2.º Passo – No ato da matrícula/inscrição deve pagar a 1.ª prestação de propina, a inscrição e o seguro escolar. Deve criar no netPA uma referência de multibanco única para o pagamento destes três emolumentos. Pode também fazer o pagamento por MBWay.

3.º Passo - Entre 24h a 48h após o pagamento, deverá concluir a matrícula/inscrição no netPA para escolha das Unidades Curriculares a frequentar no ano letivo 2024-25.

Notas:

- Sempre que proceder ao pagamento de uma prestação da propina, deve criar no netPA uma referência de multibanco. Pode também fazer o pagamento por MBWay.

- De acordo com o definido na alínea I do Despacho n.º 3719/2021 do IPL, serão aplicadas as penalidades previstas para todos os casos de não cumprimento de prazos estabelecidos para os vários procedimentos nos Serviços Académicos aos quais esteja associado um emolumento.



CALENDÁRIO / PRAZOS

Licenciaturas - 1.º ano (repetentes), 2.º e 3.º anos – 25 de julho a 22 de agosto

– apenas para **Unidades Curriculares obrigatórias:**

- Animação Sociocultural
- Artes Visuais e Tecnologias
- Educação Básica
- Mediação Artística e Cultural
- Música na Comunidade

Mestrados Profissionalizantes (1.º ano) – 5 a 22 de agosto:

- Educação Pré-Escolar
- Ensino do 1.º Ciclo do EB e de Português e História e Geografia de Portugal no 2.º Ciclo do EB
- Ensino do 1.º Ciclo do Ensino Básico e de Matemática e Ciências Naturais no 2.º Ciclo do Ensino Básico
- Ensino de Educação Visual e Tecnológica no Ensino Básico

Mestrados Profissionalizantes (2.º ano) – 25 de julho a 22 de agosto – para Unidades Curriculares obrigatórias e eletivas:

- Educação Pré-Escolar
- Ensino do 1.º Ciclo do EB e de Português e História e Geografia de Portugal no 2.º Ciclo do EB
- Ensino do 1.º Ciclo do Ensino Básico e de Matemática e Ciências Naturais no 2.º Ciclo do Ensino Básico

Mestrados Profissionalizantes (apenas Mestrado em Educação Pré-Escolar)

- Reinscrição no 2.º ano para finalização do Relatório de Estágio – **25 de julho a 22 de agosto**

Mestrados Não Profissionalizantes (1.º ano) – 5 a 22 de agosto:

- Educação Especial

Mestrados Não Profissionalizantes (2.º ano) – 25 de julho a 22 de agosto – apenas para Unidades Curriculares obrigatórias:

- Educação Social e Intervenção Comunitária

Todas as Licenciaturas - 1.º ano (primeira vez) – apenas para Unidades Curriculares obrigatórias:

Concurso Nacional de Acesso – 1.ª fase – **26 a 29 de agosto**
– 2.ª fase – **16 a 18 de setembro**
– 3.ª fase – **30 de setembro a 02 de outubro**

Concursos Especiais de Acesso – **23 a 28 de agosto**

Mudança de Par Instituição/Curso – **23 a 28 de agosto**

Concursos especiais para titulares dos cursos de dupla certificação de nível secundário e cursos artísticos especializado – **12 a 16 de setembro**

Pós-Graduações – 5 a 22 de agosto:

- Marionetas e Formas Animadas
- Educação Digital

Licenciaturas - Unidades Curriculares eletivas:

Deve entrar na área pessoal do [portal académico \(netPA\)](#) e dar início ao processo de inscrição nas Unidades Curriculares eletivas.

- Animação Sociocultural
- Artes Visuais e Tecnologias
- Educação Básica
- Música na Comunidade

3.º ano – de **3 de setembro, às 10h, a 5 de setembro, às 16h**

2.º ano – de **6 de setembro, às 10h, a 9 de setembro, às 16h**

1.º ano – de **10 de setembro, às 10h, a 12 de setembro, às 16h**

- Mediação Artística e Cultural – 1.º semestre

2.º e 3.º ano – de **6 de setembro, às 10h, a 9 de setembro, às 16h**

- Mediação Artística e Cultural – 2.º semestre

2.º e 3.º ano – de **27 de janeiro, às 10h, a 30 de janeiro, às 16h**

Unidades Curriculares de Aprofundamento:

Licenciatura em Animação Sociocultural

3.º ano – de **3 de setembro, às 10h, a 5 de setembro, às 16h**

2.º ano – de **6 de setembro, às 10h, a 9 de setembro, às 16h**



Mestrados Profissionalizantes para o 1.º e 2.º Ciclo e Mestrados Não Profissionalizantes

- Reinscrição no 2.º ano para finalização do Relatório de Estágio/Dissertação – **9 a 13 de dezembro**

Nota: Para os estudantes que se reinscrevam no 2.º ano no mês de dezembro de 2024, o 1.º pagamento deverá corresponder à soma do valor da taxa de inscrição, do seguro escolar e das prestações das propinas do ano letivo 2024-25 já vencidas até essa data.

INFORMAÇÕES

Consulte as informações sobre as **propinas para 2024-25**.

Os estudantes com dívidas à Escola não conseguirão efetuar a sua matrícula / inscrição.

Os estudantes que se candidataram à **Bolsa de Estudos nos Serviços de Ação Social do IPL** para o ano letivo 2024-25 podem efetuar a sua matrícula/inscrição, ficando suspenso o pagamento da 1.ª prestação de propina.

Para o efeito, deverão enviar por e-mail para os Serviços Académicos o comprovativo do pedido de bolsa, identificando no assunto "**Bolsa de Estudos**" (s.academicos@eselx.ipl.pt).

Após 48h do envio do comprovativo, deverão efetuar os pagamentos do seguro e da taxa de inscrição e, posteriormente, concluir a inscrição no [netPA](#).

Após o ato da matrícula/inscrição, o estudante pode apresentar uma candidatura a **regime de estudante a tempo parcial**. Neste regime, o estudante apenas poderá inscrever-se a um número de Unidades Curriculares que correspondam, no máximo, a 30 créditos. Consulte as informações para esta candidatura.

Estão disponíveis na página da ESELx, na área dos Serviços Académicos, outras informações que deverão ser consultadas, nomeadamente tudo o que se refere a Regulamentos, Prazos e emolumentos.

Deverão os estudantes consultar o **novo Regulamento Geral de Avaliação e Frequência da ESELx**, que entra em vigor a partir do início do ano letivo 2024-25.



Despacho n.º 1 / FEVEREIRO / 2024

Oferta Formativa para 2024-25

Para dar continuidade ao funcionamento dos cursos de Licenciatura, alargar a oferta dos cursos de Mestrado Profissionalizante e Não Profissionalizante, garantir a oferta de cursos de Pós-Graduação que permitam responder aos compromissos do PRR e manter o equilíbrio financeiro da ESELx, no ano letivo 2024-25 irão funcionar os seguintes cursos:

Licenciaturas

Animação Sociocultural

Artes Visuais e Tecnologias (3 turmas por ano)

Educação Básica - Diurno (3 turmas por ano)

Educação Básica - Pós-Laboral

Mediação Artística e Cultural

Música na Comunidade

Mestrados Profissionalizantes

Educação Pré-Escolar (2 turmas por ano)

Ensino do 1.º CEB e de Português e História e Geografia de Portugal no 2.º CEB

Ensino do 1.º CEB e de Matemática e Ciências Naturais no 2.º CEB

Ensino de Educação Visual e Tecnológica no Ensino Básico (1.º ano)

Mestrados Não Profissionalizantes

Educação Especial (1.º ano)

Educação Social e Intervenção Comunitária (2.º ano)

Administração Educacional (1.º ano)

Jogo, Brinquedos e Linguagens na Educação de Infância – PETAL (2.º ano)

Pós-graduações

Design Produtos Interativos para Educação - PRR

Marionetas e Formas Animadas - PRR

Educação Digital - PRR

Para que os cursos de Mestrado Profissionalizante possam funcionar no 1.º ano, o número de candidatos aquando do término da última fase de candidaturas deve ser igual ou superior a 25.

Para que os cursos de Mestrado Não Profissionalizante possam funcionar no 1.º ano, o número de candidatos aquando do término da última fase de candidaturas deve ser igual ou superior a 20.

Para que os cursos de Pós-Graduação possam funcionar, o número de candidatos aquando do término da última fase de candidaturas deve ser igual ou superior a 15. A lecionação nestes cursos por docentes contratados por tempo indeterminado não deve ser superior a 10% do total das horas de lecionação desse curso.

A decisão final sobre o funcionamento de cada curso far-se-á em julho de 2024, após terminadas as fases de candidatura, procedendo-se à necessária retificação da DSD caso algum dos cursos não cumpra o critério de funcionamento.

A Presidente da ESELx

Assinado por: **Carla Cristina Santos Correia Rocha**
Num. de Identificação: 09549594
Data: 2024.02.29 16:17:20 +0000
Certificado por: **Diário da República**
Atributos certificados: **A Presidente da Escola Superior de Educação de Lisboa - Instituto Politécnico de Lisboa**

Anexo E – Unidades Curriculares Eletivas e de Aprofundamento - Vagas 2024-25

UNIDADES CURRICULARES ELETIVAS / APROFUNDAMENTO - VAGAS E INSCRIÇÕES Ano letivo 2024-25 (Junho 2024)											
Curso / Unidades Curriculares Eletivas	Sem.	N.º de turmas	Vagas por UC		Inscrições			Total inscrições	Diferença vagas / inscrições	Média estudantes por turma	Observações
			Estudantes do Curso	Estudantes Erasmus e de outros Cursos (*)	Estudantes do Curso	Estudantes de outros Cursos	Estudantes ERASMUS				
 Animação Sociocultural											
Animação Através da Ciência	S1	1	25	5			0	-30			
Animação Através de Jogos Matemáticos	S1	1	25	5			0	-30			
Animação de Espaços	S1	1	20	10			0	-30		(*) S MAC	
Animação Desportiva	S1	1	25	5			0	-30			
Animação nos Museus	S1	1	20	10			0	-30		(*) S MAC	
Atividades de Lazer e Estilos de Vida Saudável	S1	1	25	5			0	-30			
Óberanimação	S1	1	25	5			0	-30			
Língua Francesa I	S1	1	20	10			0	-30			
Língua Francesa II	S1	1	20	10			0	-30			
Língua Inglesa I	S1	1	25	5			0	-30			
Língua Inglesa II	S1	1	25	5			0	-30			
Literatura e Animação de Textos	S1	1	25	5			0	-30			
Música e Movimento	S1	1	20	10			0	-30		(*) S MAC	
Oficina de Animação Musical	S1	1	20	10			0	-30		(*) S MAC	
Oficina de Animação Teatral	S1	1	20	10			0	-30		(*) S MAC	
Oficina de Expressão Plástica	S1	1	20	10			0	-30		(*) S MAC	
Total		16	360	120	0	0	0	-480			
 Artes Visuais e Tecnologias											
Branding e Gestão da Marca	S1	1	25	3			0	-28			
Laboratório de Fotografia Analógica	S1	1	20	0			0	-20			
Vídeo Design	S1	1	25	3			0	-28			
Arte Urbana	S1	1	25	3			0	-28			
Concept Art I	S1	1	25	3			0	-28			
Edição de Imagens Digitais	S1	1	28	0			0	-28			
Arte Textil	S2	1	25	3			0	-28			
Ilustração II	S2	1	25	3			0	-28			
Cosmética II	S2	1	25	3			0	-28			
Desenho Científico II	S2	1	25	3			0	-28			
Gravura I	S2	1	20	3			0	-23			
Iluminação e Criatividade	S2	1	25	3			0	-28			
Técnicas de Construção de Livros de Pop-Up	S2	1	25	3			0	-28			
Modesto Neo	S2	1	25	3			0	-28			
Prototipagem Digital	S2	1	25	3			0	-28			
Publicidade e Direção de Arte	S2	1	25	3			0	-28			
Técnicas de Pintura Digital	S2	1	25	3			0	-28			
Vídeo	S2	1	25	3			0	-28			
Vídeo Jogos	S2	1	25	3			0	-28			
Total		19	468	51	0	0	0	-519			
 Educação Básica (Diurno)											
Ensino e Aprendizagem de Português Língua Não Materna	S1	1	25	5			0	-30			
Educação Sexual	S1	1	25	5			0	-30			
Primeiros Socorros	S1	1	25	5			0	-30			
Nutrição, Motricidade e Segurança Infantil	S1	1	25	5			0	-30			
Animação de Histórias	S2	1	25	5			0	-30			
Educação na Primeira Infância e Práticas de Qualidade	S2	1	25	5			0	-30			
Nutrição, Motricidade e Segurança Infantil	S2	1	25	5			0	-30			
Competências Digitais em Educação Básica	S2	1	25	5			0	-30			
Desenvolvimento em Contextos de Risco	S2	1	25	5			0	-30			
Educação Inclusiva: Resposta a Necessidades Especiais	S2	1	25	5			0	-30			
Primeiros Socorros	S2	1	25	5			0	-30			
Violência e Indisciplina da Escola	S2	1	25	5			0	-30			
Total		12	300	60	0	0	0	-360			
 Educação Básica (Pós-Laboral)											
Nutrição, Motricidade e Segurança Infantil	S1	1	25	3	25		25	-3		18,8	
Competências Digitais em Educação Básica	S2	1	20	5	7		7	-18			
Violência e Indisciplina da Escola	S2	1	25	3	24		24	-4			
Primeiros Socorros	S2	1	20	5	19		19	-6			
Total		4	90	16	75	0	75	-11			
 Mediação Artística e Cultural											
Chor (MC)	S2	1	15	5			0	-20		0,0	
Estudos de Música Popular (MC)	S2	1	15	5			0	-20			
Laboratório de Atividades e Recursos Musicais (MC)	S2	1	15	5			0	-20			
Teatro e Prática Comunitária (MC)	S2	1	15	5			0	-20			
Total		4	60	20	0	0	0	-80			
 Educação Pré-Escolar											
Cidadãos, Desafios e Diversidades	S1	1	20	0	16		16	-4		18,7	
Educação na Infância, Famílias e Contextos	S1	1	20	0	20		20	0			
Educação, Nutrição e Segurança em Educação de Infância	S1	1	20	0	20		20	0			
Total		3	60	0	56	0	56	-4			
 Ensino do 1.º CEB e de Português e História e Geografia de Portugal no 2.º CEB											
Literatura e História	S1	1	18	0			0	-18		0,0	
Multiculturalidade e Diversidade Linguística	S1	1	18	0			0	-18			
Total		2	36	0	0	0	0	-36			
 Ensino do 1.º CEB e de Matemática e Ciências Naturais no 2.º CEB											
Matemática nas Temáticas Ambientais	S1	1	18	0			0	-18		0,0	
Universo e Matemática	S1	1	18	0			0	-18			
Total		2	36	0	0	0	0	-36			
 Ensino do 1.º CEB e MMCN / MPHG no 2.º CEB											
Projetos de Integração Curricular Língua e Ciências - MMCN / MPHG	S1	1	36	0			0	-36		0,0	
Tecnologias Digitais em Educação - MMCN / MPHG	S1	1	36	0			0	-36			
Total		2	72	0	0	0	0	-72			
 Ensino de Educação Visual e Tecnológica no EB											
Filosofia e Estética para Crianças	S1	1	30	0			0	-30		0,0	
Prototipagem Digital em Contexto Escolar	S1	1	30	0			0	-30			
Cinema e Educação	S2	1	30	0			0	-30			
Oficina de Teoria e Prática da Cor	S2	1	30	0			0	-30			
Total		4	120	0	0	0	0	-120			
TOTAL			68	1602	267	131	0	131	-1738	1,0	

Curso / Unidades Curriculares de Aprofundamento	Sem.	N.º de turmas	Vagas por UC		Inscrições			Total inscrições	Diferença vagas / inscrições	Média estudantes por turma	Observações
			Estudantes do Curso	Estudantes Erasmus	Estudantes do Curso	Estudantes de outros Cursos	Estudantes ERASMUS				
 Animação Sociocultural											
Desenvolvimento Local e Parcerias	S1	1	28	2			0	-30			
Educação para a Cidadania Global e Redes de Intervenção	S1	1	28	2			0	-30		0,0	
Gerontologia e Animação	S1	1	28	2			0	-30			
Mediação e Gestão de Conflitos	S1	1	28	2			0	-30			

(*) Para a LMC há 3 vagas em todas as eletivas que oferecem vagas para outros cursos. Todas as vagas são ocupadas por ordem de inscrição.

Anexo F – Estudantes PALOP e Internacionais 1.º semestre 2023-24

Regimes Especiais de Ingresso — PALOP, bolseiros nacionais de países africanos de expressão portuguesa / Internacionais (final 1.º semestre 2023-24)									
N.º	Nome	Regime de ingresso	Curso	Ano curricular	Data de ingresso	País	Total créditos aprovados	Total créditos reprovados	Total créditos inscritos 2.º sem. 2023-24
2020589		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Animação Sociocultural	2	06/10/20	Guiné Bissau	102	70	30
2020607		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Música na Comunidade	2	09/10/20	Guiné Bissau	80,5	91	36,5
2021001		Estudante Internacional	M. Educação Especial	2	29/04/21	Brasil	67,5	0	52,5
2021006		Estudante Internacional	L. Educação Básica	3	21/07/21	Brasil	139,5	26	35
2021009		Estudante Internacional	L. Educação Básica	2	21/07/21	Angola	51	97,5	42,5
2021593		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Educação Básica - Pós Laboral	1	07/10/21	Guiné Bissau	0	81	39
2021594		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Educação Básica	1	07/10/21	Guiné Bissau	15	88,5	31,5
2022001		Estudante Internacional	L. Animação Sociocultural	2	14/02/22	Brasil	90	0	30
2022007		Estudante Internacional	L. Música na Comunidade	1	27/02/22	Cabo Verde	30	42	11
2022008		Estudante Internacional	L. Educação Básica	2	16/05/22	Cabo Verde	75,5	14,5	39
2022012		Estudante Internacional	M. Educação Especial	2	26/05/22	Brasil	55	12,5	65
2022430		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Mediação Artística e Cultural	1	20/09/22	Guiné Bissau	0	45	30
2022431		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Educação Básica	1	20/09/22	Guiné Bissau	17	34	39
2022437		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Animação Sociocultural	1	22/09/22	Guiné Bissau	0	28	30
2022441		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Educação Básica	1	22/09/22	Guiné Bissau	0	51	39
2022479		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Educação Básica - Pós Laboral	1	27/09/22	Guiné Bissau	0	51	39
2023006		Estudante Internacional	L. Educação Básica - Pós Laboral	1	27/02/23	Guiné Bissau	0	21	39
2023007		Estudante Internacional	L. Animação Sociocultural	1	15/05/23	Cabo Verde	0	30	30
2023540		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Educação Básica	1	21/09/23	Guiné Bissau	15	6	39
2023541		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Educação Básica	1	21/09/23	Guiné Bissau	0	0	30
2023542		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Educação Básica	1	21/09/23	Guiné Bissau	11	10	39
2023543		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Educação Básica	1	21/09/23	Guiné Bissau	0	0	30
2023544		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Educação Básica	1	21/09/23	Guiné Bissau	0	0	30
2023545		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Educação Básica - Pós Laboral	1	21/09/23	Guiné Bissau	0	0	30

Anexo G – Estudantes PALOP e Internacionais 1.º semestre 2024-25

Regimes Especiais de Ingresso — PALOP, bolseiros nacionais de países africanos de expressão portuguesa / Internacionais (final 1.º semestre 2024-25)									
N.º	Nome	Regime de ingresso	Curso	Ano curricular	Data de ingresso *	País	Total créditos aprovados	Total créditos reprovados	Total créditos inscritos 2.º sem. 2024-25
2020607		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Música na Comunidade	3	09/10/20	Guiné Bissau	124	110,5	34,5
2021001		Estudante Internacional	M. Educação Especial	2	29/04/21	Brasil	67,5	0	52,5
2021006		Estudante Internacional	L. Educação Básica	3	21/07/21	Brasil	180	26	0
2021009		Estudante Internacional	L. Educação Básica	2	21/07/21	Angola	72	145,5	27
2021594		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Educação Básica	1	07/10/21	Guiné Bissau	21	127,5	25,5
2022001		Estudante Internacional	L. Artes Visuais e Tecnologias	3	14/02/22	Brasil	150	0	30
2022002		Estudante Internacional	L. Educação Básica	1	18/02/22	Guiné Bissau	0	81	39
2022007		Estudante Internacional	L. Música na Comunidade	2	27/02/22	Cabo Verde	44,5	63,5	40,5
2022008		Estudante Internacional	L. Educação Básica	3	16/05/22	Cabo Verde	114	45,5	54,5
2022012		Estudante Internacional	M. Educação Especial	2	26/05/22	Brasil	67,5	12,5	52,5
2022435		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Animação Sociocultural	1	22/09/22	Guiné Bissau	0	43	33
2023540		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Educação Básica	2	21/09/23	Guiné Bissau	39	57	47,5
2023543		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Educação Básica	1	21/09/23	Guiné Bissau	0	51	39
2023544		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Educação Básica	1	21/09/23	Guiné Bissau	0	51	39
2024001		Estudante Internacional	L. Animação Sociocultural	1	15/05/24	Guiné Bissau	0	24	30
2024002		Estudante Internacional	L. Animação Sociocultural	1	22/05/24	Guiné Bissau	0	12	30
2024609		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Educação Básica - Pós Laboral	1	17/09/24	Portugal	17	4	60
2024622		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Educação Básica	1	26/09/24	Guiné Bissau	0	0	17
2024629		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Animação Sociocultural	1	22/10/24	Guiné Bissau	0	27	33
2024631		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Animação Sociocultural	1	03/12/24	Guiné Bissau	0	0	30
2024632		Bolseiros Nac. de P. Africanos de Exp. Portuguesa	L. Educação Básica	1	26/12/24	Guiné Bissau	0	0	30



Eventos ESELx 2024

Internos e Externos

Janeiro

04 JAN Exposição | Recursos Universais

13 JAN Projetos de Estudantes em Santiago do Cacém | 50 anos do 25 de abril (Alunos AVT, Fora de portas)

17 JAN Projeto INARTdis: Exibição do documentário “We come to create cultural institution for all”

19 JAN Aula Aberta | Prática da disciplina IAI-Dô (Externo)

25 JAN a 1 FEV Ação Curta Duração | Ensino e aprendizagem do PLNM: estratégias e recursos (parceria com CLiC)

Fevereiro

02 FEV Global Simultaneous Cleanups Event 2024 (parceria com ESCS e IPL)

05 FEV Welcome Session Erasmus Students 2023/24 – Spring

07 FEV Conversas com Ass(c)ento no I | 6

08 FEV XXVIII Encontro Temático de Animação Sociocultural

08 FEV ABAAE visita o Campus de Benfica do IPL (org. Eco-Escolas e Eco-Campus)

14 FEV Sessão de Esclarecimento Erasmus+ 2024-25 | Estudantes

15 FEV VIII Debate à volta da Mediação Artística e Cultural

15 FEV Plenário Jovem - Debate Legislativo (org. AEESELx)

17 FEV a 10 MAR Exposição “Tempo, Espaço, Antecipação e Letargia”, alunos AVT (Fora de portas)

21 FEV Oficina | Da criança que fui ao educador que sou (parceria Guadalupe Paraíba)

21 FEV Clube de Leitura | 8.ª Sessão

Março

01 MAR Jornadas Internacionais de Marionetas '24

01 MAR VII Ciclo de Seminários | Música e Comunidade (2)

06 MAR Seminário | Introducing Children's Participation - Perspectives and Practices

06 MAR Formação MENTori@IPL: Ansiedade para que (não) te quero? (parceria IPL)

20 MAR Oficina | Autoestima e despertar dos talentos individuais (parceria Guadalupe Paraíba)

20 MAR VI Ciclo de Seminários | Reflexões e Debates à Volta da Infância

20 MAR Clube de Leitura | 9.ª Sessão

20 a 23 MAR Futurália (Fora de portas)

21 MAR Aula Aberta | O modelo didático para a Educação de Infância a partir de pressupostos da Pedagogia Histórico-Crítica e da Psicologia Histórico-Cultural

25 MAR | Jornadas Pedagógicas da ESELx

Abril

- 03 ABR** Webinar | “Comer com olhos de ver” (IPL)
- 05 ABR** Webinar | “Comer com olhos de ver” (IPL)
- 08 a 18 ABR** Exposição | Intervenção em Situações Educativas
- 09 ABR** Aula Aberta | Trazer as jovens para o centro da pesquisa: as metodologias participativas e artísticas no projeto Space4Us
- 10 ABR** Formação InterPares | Primeiros Socorros
- 10 ABR** Oficina | Conexão à Essência no Educador (parceria Guadalupe Paraíba)
- 11 ABR** Exposição | Recursos Educativos para a 1.ª Infância
- 16 ABR** Aula Aberta | Biodiversidade na nossa escola
- 16 ABR** XXIX Encontro Temático de Animação Sociocultural
- 16 a 18 ABR** Ação Curta Duração | Ensino e aprendizagem do PLN: Computador, projetor, telemóvel e papel (parceria com CLiC)
- 16 ABR** Formação MENTori@IPL: Dito e Feito! Estratégias para uma Comunicação Eficaz (parceria IPL)
- 16 ABR** Aula Aberta | As CPCJ no sistema de promoção e proteção
- 17 ABR** Dia Aberto ESELx | 2024
- 18 ABR** Aula Aberta | João dos Santos e a Pedagogia Terapêutica
- 22 ABR a 25 ABR** ESELx celebra 50 anos do 25 de abril
- 24 ABR** Clube de Leitura | 10.ª Sessão
- 26 e 27 ABR** 1.ª Conferência Internacional FEE EcoCampus (Externo)

Maio

- 06 MAI** Aula Aberta | Percursos Profissionais em Educação e Oportunidades de Carreira para além do esperado
- 06 MAI** Celebração do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2024 (parceria com CLiC)
- 07 MAI** Aula Aberta | João dos Santos e a Pedagogia Terapêutica
- 08 MAI** Talent Bootcamp IPL 2024 (org. IPL)
- 08 MAI** Formação InterPares | Noções Básicas de Excel
- 10 MAI** Palestra | O que nos diz o PISA sobre a leitura?
- 10 MAI** VII Ciclo de Seminários | Música e Comunidade (3)
- 11 MAI** | Encontro CEDROS (Externo)
- 14 MAI** Aula aberta | O modelo didático para a Educação de Infância a partir de pressupostos da Pedagogia Histórico-Crítica e da Psicologia Histórico-Cultural
- 17 MAI** Aula Aberta | Resíduos Sólidos Urbanos - Balanço e metas futuras
- 18 MAI** Sessão de divulgação | Licenciatura em Música na Comunidade (Fora de portas)
- 19 MAI** Concerto | Cantam Revolução (parceria com RioLisboa)
- 20 MAI** Seminário | A organização dos ciclos de ensino no sistema educativo português: da perspetiva histórica aos desafios do presente
- 21 MAI** Workshop | Primeiros Socorros
- 22 MAI** Performance | "E por fim...somente cinzas"
- 27 MAI a 05 JUN** Sessões de Apresentação de Mestrados e Pós-graduações da ESELx 2024
- 31 MAI a 21 JUN** Exposição | Ah! Liberdade! 50 Anos do 25 de abril, 50 Ensaios Visuais

Junho

- 11 JUN** Apresentação de Projetos Autorais dos Estudantes da Licenciatura em Artes Visuais e Tecnologias (Fora de portas)
- 12 JUN** Aula Aberta | Técnica Vocal
- 14 JUN** Espetáculo | Embalos de dentro e de fora
- 29 JUN** Estudantes da Licenciatura em Artes Visuais e Tecnologias expõem na Galeria Imago (Fora de Portas)

Julho

- 04 JUL** 2.º Encontro de Educação Digital no Ensino Superior (org. IPL)
- 08 JUL** 13.º Seminário de Matemática e Ciências Experimentais
- 09 JUL** Estudantes da Licenciatura em Educação Básica dinamizam workshop de Primeiros Socorros (Fora de Portas)
- 10 JUL** CONGRESSO RIA | 2024
- 18 JUL** VIII Congresso Internacional da PIN Pró-Inclusão (Externo)
- 25 JUL** Residência Artística de Estudantes e Professores da ESELx na Bienal de Coruche 2024 – estudantes AVT (Fora de Portas)

Agosto

-

Setembro

- 03 SET** Formação Avançada de Mentores | Programa MENTori@IPL (parceria IPL)
- 17 SET** Welcome Session Erasmus Students 2024/25 (Fall)
- 18 SET** Exposição | EXPO P2"
- 18 a 19 SET** Atividades de Boas-Vindas 2024/25
- 18 SET** Sessão de Abertura do Mestrado em Educação Especial
- 27 SET** ESELx na Noite Europeia dos Investigadores (Fora de portas)
- 30 SET** Workshop | Participação de crianças - desafios e práticas

Outubro

- 10 OUT** Workshop sobre Métodos de Estudo | IPL (org. IPL)
- 15 OUT** Encontro | Luso-brasileiro de investigadores/as da Educação e da Infância
- 16 OUT** Aula aberta | A utilização da Inteligência Artificial (Generativa) em contexto académico e profissional: entre a utopia e realidade
- 17 OUT** Dia internacional da saúde mental - "Locais de trabalho saudáveis - O que todos podemos fazer?!" (org. IPL)
- 18 OUT** Aula Aberta | Trilhos matemáticos para promover uma aprendizagem contextualizada
- 19 OUT** Formação | Escola, Lugar de Encontro e Descoberta (Externo)
- 21 OUT** Clube de Leitura | Speed dating literário
- 21 OUT** 11ª edição da Bienal de Arte de Coruche – Estudantes AVT (fora de portas)
- 22 OUT** XXX Encontro Temático de Animação Sociocultural
- 22 OUT** Aula Aberta | Práticas Centradas na Família: A experiência de profissionais de Intervenção Precoce
- 25 OUT** VIII Ciclo de Seminários | Música e Comunidade (1)

30 OUT Aula aberta | A metodologia Academia CVpt - intervenção em contextos de diversidade linguística e cultural

30 OUT Oficina | Gestão de tempo: Cuido de mim para cuidar dos outros (parceria Guadalupe Paraíba)

31 OUT Aula Aberta | Contributos para a Inclusão: Articulação entre Educação de Infância e Intervenção Precoce

Novembro

06 a 30 NOV Exposição "Hey, What's Up? Pop-Up!" | Biblioteca Municipal José Saramago – Estudantes AVT (Fora de portas)

11 a 19 NOV Aula Abertas | Deepfakes (imagens falsas) na Cultura Visual Contemporânea

12 NOV Aula Aberta | Caracterização Organizacional de uma IPSS. Tertúlia sobre uma instituição "(ir)real"

14 NOV Aula Aberta | Organização e currículo da educação nacional no Brasil: LDB e BNCC em foco

14 NOV Ciclo de Seminários | Práticas Colaborativas com Famílias

15 e 16 NOV XIX Seminário de Desenvolvimento Motor da Criança

18 a 29 NOV Exposição | TIME-LAPSE

18 NOV Semana da Ciência e Tecnologia – Acolhemos iniciativa com estudantes do Ensino Básico

20 NOV Clube de Leitura | Troca de livros usados

21 NOV Aula Aberta | O Ensino da Pronúncia Integrada na Comunicação Oral em PLN

21 NOV Inauguração dos Laboratórios de Áudio e Vídeo do EaD@IPL e entrega de Certificados de conclusão da Pós-Graduação em Educação Digital

22 NOV Palestra | Onde Estiveres, Recicla Sempre (parceria com a ESCS)

22 NOV Aula Aberta | O Programa BIP-ZIP e o Desenvolvimento Local em Lisboa

23 NOV Lançamento do Livro | A Aventurosa Viagem do Pátria. De Portugal a Macau em Avião (1924) (Externo)

27 NOV Oficina | Vision board para uma educação mais consciente (parceria Guadalupe Paraíba)

28 NOV Clube de Leitura | 11.ª Sessão

29 NOV Sessão Aberta | Planeamento de Aulas de Teatro: Relato de Experiências e Práticas Pedagógicas no Ensino Básico Brasileiro

29 NOV Aula Aberta | O Largo Residências e o desenvolvimento comunitário no Intendente e Mouraria

29 NOV VIII Ciclo de Seminários | Música e Comunidade (2)

30 NOV VII Encontro de Mestrados e Pós-Graduações da ESELx

Dezembro

04 DEZ Ciclo de Formação | Porque é a abordagem de género importante para a Investigação em Educação? (org. CI&DEI)

04 DEZ Aula aberta | Histórias para a Infância: um recurso para a aprendizagem da Matemática e da Linguagem Oral e Abordagem à Escrita

06 DEZ Aula Aberta | Participação, Teatro e Comunidade

10 DEZ Dia da ESELx | 2024

19 DEZ Aula Aberta | Mediadores Culturais em Museus: Problemáticas e Discursos

20 DEZ Aula Aberta | O animador sociocultural enquanto agente de desenvolvimento local



ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA
Campus de Benfica do IPL, 1549-003 Lisboa | Tlf.: 217 115 500
www.eselx.ipl.pt | email: eselx@eselx.ipl.pt

Anexo I – Conselho Executivo – Avaliação e Qualidade

Reunião planária de 11 de julho de 2024



Conselho Executivo – Avaliação e Qualidade

Reunião plenária dia 11 de julho de 2024

Em reunião plenária, com a presença de três docentes (Carla Rocha, Bianor Valente e Paulo Rodrigues) e uma funcionária (Alexandra Barros):

1. Foram feitas propostas para o procedimento para alteração de FUC, que resultaram no documento em anexo “Procedimentos a adotar na aprovação e publicação das Fichas das Unidades Curriculares”
2. Foi decidido adotar o novo modelo de FUC da A3ES (em anexo), para o ano letivo 2025/2026.
3. Foi analisada a proposta para os procedimentos de tratamento e comunicação dos comentários dos inquéritos aos estudantes;
4. Finalização do Relatório SIGQ 2022/23.

A Presidente da Escola Superior de Educação de Lisboa

Assinado por: **Carla Cristina Santos Correia Rocha**
Num. de Identificação: 09549594
Data: 2024.10.22 18:01:22 +0100
Certificado por: **Diário da República**
Atributos certificados: **A Presidente da Escola Superior de Educação de Lisboa - Instituto Politécnico de Lisboa**



Carla Rocha



ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA
Campus de Benfica do IPL, 1549-003 Lisboa | Tlf.: 217 115 500
www.eselx.ipl.pt | email: eselx@eselx.ipl.pt

Procedimentos a adotar na aprovação e publicação das Fichas das Unidades Curriculares

No âmbito da aprovação e publicação de FUC existem as seguintes situações:

Situação A – revisão de FUC ou novas FUC no âmbito de uma revisão do plano de estudos

Situação B – novas FUC no âmbito de novos planos de estudo

Situação C – novas FUC para planos de estudos já existentes (caso das eletivas)

Situação D – revisão de FUC já aprovadas

O processo inerente às situações A e B encontra-se devidamente explicitado no Regulamento para a Criação, Alteração e Extinção de Cursos da Escola Superior de Educação de Lisboa. Relativamente à situação C, o/a proponente da proposta envia a mesma para o CP que dá parecer, sendo aprovada pelo CTC. No caso da situação D, existem diferentes entendimentos quanto à sua possibilidade e quanto aos procedimentos a adotar. De acordo com um esclarecimento veiculado pela A3ES ao Gabinete de Gestão da Qualidade (GGQ) todos os campos da FUC, à exceção da carga letiva, podem ser alterados, sendo da responsabilidade da Instituição de Ensino Superior assegurar esse processo.

Assim, propomos o seguinte fluxo de procedimentos a adotar quando os/as coordenadores/as queiram realizar alterações às FUC, no caso da situação D:



Figura 1 – Fluxo do processo de aprovação e publicação das FUC com alterações

Importa referir que, em particular, para o ano letivo 2024/2025 os/as coordenadores/as devem ter em conta que entrará em vigor um novo Regulamento Geral de Avaliação e Frequência da ESELx (RGAF_ESELx), aprovado pelo Despacho n.º 4694/2024, de 30 de abril, pelo que a avaliação nas FUC tem de estar de acordo com este regulamento, podendo implicar alterações nesse campo.

O pedido de alteração da FUC deve ser realizado ao GGQ através do preenchimento e envio do Documento Alteração de FUC (Anexo 1) e da FUC já com as alterações. Para operacionalizar este processo sugere-se, para o ano letivo 2024/25, o seguinte calendário:

Datas	Responsável	Ação
Até 11 de setembro	Coordenador/a da UC	Envia para o GGQ o Documento Alteração de FUC preenchido a solicitar a alteração e a proposta da FUC.
Até 13 de setembro	GGQ	Realiza a triagem das propostas de FUC: - devolve ao Coordenador de UC para retificação, caso a FUC não respeite o Regulamento de Avaliação e Frequência, ou não cumpra as orientações veiculadas pela A3ES no momento em que os cursos foram aprovados (Nota 4); - envia para a CC, CP e CTC as FUC não devolvidas.
Até 16 de setembro (até às 13h)	Coordenador/a da UC	No caso das FUC devolvidas, envia para o GGQ o Documento Alteração de FUC preenchido e a proposta da FUC retificada
16 de setembro	GGQ	Envia para a CC, CP e CTC as propostas de FUC retificadas.
Até 17 de setembro	CC	Dá parecer sobre as propostas e envia para o CP e para o CTC.
18 de setembro	GGQ	Publica as FUC que não têm alterações, ou com alterações unicamente na Bibliografia.
Até 19 de setembro	CP	Dá parecer sobre as propostas e envia para o CTC.
25 de setembro	CTC	Aprova as FUC.
27 de setembro	GGQ	Atualização das FUC alteradas no NetPa e envia o link para que os coordenadores validem.
Até 30 de setembro	Coordenador/a da UC	Valida a FUC.

Propomos que as FUC que não sejam objeto de alteração sejam publicadas anualmente no início de setembro pelo GGQ.

Nota 1 – No sentido de reduzir o trabalho burocrático, a Coordenação de Curso (CC) pode emitir um único parecer relativo à totalidade das FUC analisadas. O mesmo se aplica ao parecer emitido pelo Conselho Pedagógico.

Nota 2 – As alterações que sejam incidentes exclusivamente na Bibliografia são imediatamente aceites pelo GGQ, sem implicar análise pela CC, CP e CTC.

Nota 3 - A FUC apresentada aos estudantes deve ser igual à que está publicada na página da ESELx.

23 de julho de 2024

A Presidente da ESELx

Assinado por: **Carla Cristina Santos Correia Rocha**
Num. de Identificação: 09549594
Data: 2024.07.23 18:49:50 +0100
Certificado por: **Diário da República**
Atributos certificados: **A Presidente da Escola Superior de Educação de Lisboa - Instituto Politécnico de Lisboa**



(Carla Rocha)

A Presidente do Conselho Técnico-Científico

Assinado por: **MARGARIDA MARIA AMARO TEIXEIRA RODRIGUES**
Num. de Identificação: 05493934
Data: 2024.07.23 18:29:10+01'00'
Certificado por: **Diário da República**
Atributos certificados: **Presidente do Conselho Técnico-científico - Instituto Politécnico de Lisboa**



CHAVE MÓVEL

(Margarida Rodrigues)

A Presidente do Conselho Pedagógico

Assinado por: **Ana Cristina Batalha Bernardo Gama**
Num. de Identificação: 10109435
Data: 2024.07.23 18:33:34 +0100

(Ana Gama)



ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA
Campus de Benfica do IPL, 1549-003 Lisboa | Tlf.: 217 115 500
www.eselx.ipl.pt | email: eselx@eselx.ipl.pt

Anexo 1 (Documento_Alteração de FUC)

ALTERAÇÕES A REALIZAR À FICHA UNIDADE CURRICULAR

2024/2025

NOME UNIDADE CURRICULAR: _____

CURSO: _____

CAMPOS ALTERADOS	VERSÃO ATUAL	PROPOSTA DE ALTERAÇÃO
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM		
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS		
DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM		
METODOLOGIAS DE ENSINO E AVALIAÇÃO		
DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM		
BIBLIOGRAFIA		

Justificação da alteração



FICHA DE UNIDADE CURRICULAR
NOTES ON THE CURRICULAR UNIT

Unidade Curricular <i>Curricular Unit</i>				
Ano Letivo <i>Academic Year</i>		Obrigatória		Área Científica <i>Scientific Area</i>
		Eletiva		
Ano Curricular <i>Curricular Year</i>		Semestral		ECTS <i>Credits</i>
		Anual		

Horas de Contacto		T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Presencial/Contact									
A distância	Síncrono/Synchronous								
	Assíncrono/Asynchronous								

Legenda: Ensino teórico (T); Ensino teórico-prático (TP); Ensino prático e laboratorial (PL); Trabalho de campo (TC); Seminário (S); Estágio (E); Orientação tutorial (OT); Outra (O);

Percentagem de horas de contacto	% Presencial	% Distância

Docente Responsável da UC (nome completo) <i>Teacher Responsible for the Curricular Unit (fullname)</i>	
Respetiva Carga Horária da UC <i>Time allocation for the C.U.</i>	
Outro Docente (nome completo) <i>Other teacher (fullname)</i>	
Respetiva Carga Horária da UC <i>Time allocation for the C.U.</i>	
Outro Docente (nome completo) <i>Other teacher (fullname)</i>	
Respetiva Carga Horária da UC <i>Time allocation for the C.U.</i>	

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM E A SUA COMPATIBILIDADE COM O MÉTODO DE ENSINO
(CONHECIMENTOS, APTIDÕES E COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER PELOS ESTUDANTES)

1000 caracteres (inclui os espaços)

Neste campo sugere-se que os objetivos:

- sejam numerados de forma a facilitar a sua referência nos diferentes campos da FUC;
- contemplem diferentes dimensões (exemplos, conhecimentos, aptidões, atitudes, .../...);
- tenham em conta a tipologia de horas previstas na UC;
- sejam formulados na ótica do/a estudante;
- se iniciem com um verbo que explicita a ação que o/a estudante deve realizar.

Nota: Dado que existe um campo em que é necessário demonstrar a coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem, não se prevê a necessidade de se explicitar a compatibilidade dos objetivos com o método de ensino, apenas de a ter em conta aquando da formulação dos objetivos.

Documento válido para certificação após impressão pelos Serviços Académicos, colocação de selo branco e assinatura do representante institucional.

Valid document for certification after setting a stamp seal and signature of the institutional representative.

LEARNING OUTCOMES

(knowledge, aptitudes and skills to be developed by the students)

1000 caracteres (incluí os espaços)

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1000 caracteres (incluí os espaços)

Neste campo sugere-se que os conteúdos programáticos:

- sejam numerados de forma a facilitar a sua referência nos diferentes campos da FUC;
- respeitem a carga de trabalho da UC, ou seja, a sua dimensão deve ser ajustada ao número de ECTS;
- sejam organizados em dois níveis de grandeza (temas e subtemas).

SYLLABUS

1000 caracteres (incluí os espaços)

DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM UC

1000 caracteres (incluí os espaços)

Neste campo sugere-se que a demonstração da coerência dos conteúdos com os objetivos da UC seja estabelecida usando as numerações criadas nos pontos anteriores.

DEMONSTRATION OF THE SYLLABUS COHERENCE WITH THE CURRICULAR UNIT'S OBJECTIVES

1000 caracteres (incluí os espaços)

METODOLOGIAS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM ESPECÍFICAS DA UNIDADE CURRICULAR ARTICULADAS COM O MODELO PEDAGÓGICO

3000 caracteres (incluí os espaços)

Neste campo devem ser explicitadas as metodologias de ensino e de aprendizagem tendo por base o Modelo Pedagógico da ESELx.

TEACHING AND LEARNING METHODOLOGIES SPECIFIC TO THE CURRICULAR UNIT ARTICULATED WITH THE PEDAGOGICAL MODEL

3000 caracteres (incluí os espaços)

Documento válido para certificação após impressão pelos Serviços Académicos, colocação de selo branco e assinatura do representante institucional.

Valid document for certification after setting a stamp seal and signature of the institutional representative.

Página 2 de 4

AVALIAÇÃO

3000 caracteres (inclui os espaços)

A metodologia e os instrumentos de avaliação devem ser coerentes com os objetivos de aprendizagem, com as metodologias de ensino e aprendizagem adotadas e com o número de créditos da unidade curricular.

Na **avaliação contínua** deve ser:

- explicitado o tipo de avaliação (Avaliação formativa e avaliação sumativa/classificativa);
- indicado o número, a descrição e o peso dos diferentes instrumentos de avaliação;
- descrito como é realizado o feedback ao/à estudante para a melhoria da sua aprendizagem.

Nesta modalidade poderá ser contemplada a exigência da obtenção de um valor mínimo inferior a 9,5 valores em qualquer elemento de avaliação. Nos casos em que o estágio de natureza profissional resultar de prática desenvolvida em mais do que um nível de ensino e educação ou áreas disciplinares o/a estudante deve obter a classificação mínima de 9,5 valores em cada uma dessas componentes, assim como no relatório.

Todas as UC devem ter obrigatoriamente elementos de avaliação individual, podendo também ter elementos de avaliação de grupo. Quando existe uma componente individual e de grupo recomenda-se que o peso de cada uma seja equilibrado de modo a garantir a verificação das aprendizagens esperadas na UC para cada estudante.

No regime de avaliação contínua, o mínimo obrigatório de presença nas atividades desenvolvidas em cada unidade curricular é de 2/3 do total das horas de contacto efetivamente concretizadas, exceto se definido de forma diferente na ficha de unidade curricular (exemplos: uma unidade que não tenha presença obrigatória nas aulas ou uma unidade curricular que tenha horas de Trabalho de Campo/Estágio que têm de ser realizadas na íntegra, estas situações devem ser explicitadas neste campo).

Na **avaliação por exame** deve:

- ser indicado o tipo de exame (prova escrita, oral ou prática ou uma qualquer combinação destas provas);
- ser explicitado os procedimentos/orientações prévios necessários à preparação da prova, caso existam;
- indicada a ponderação dos elementos de avaliação.

Caso não exista avaliação por exame, tal deve ser explicitado. Essa situação tem de ser aprovada pelo Conselho Técnico-Científico.

Nota: este campo deve estar de acordo com o Regulamento Geral de Avaliação e Frequência da ESELx, aprovado pelo Despacho n.º 4694/2024, de 30 de abril de 2024.

EVALUATION

3000 caracteres (inclui os espaços)

DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM DA UC

3000 caracteres (inclui os espaços)

Neste campo sugere-se que para cada objetivo de aprendizagem seja(m) indicada(s) as metodologias de ensino a utilizar e a respetiva justificação.

DEMONSTRATION OF THE COHERENCE BETWEEN THE TEACHING METHODOLOGIES AND THE LEARNING OUTCOMES:

3000 caracteres (inclui os espaços)

Documento válido para certificação após impressão pelos Serviços Académicos, colocação de selo branco e assinatura do representante institucional.

Valid document for certification after setting a stamp seal and signature of the institutional representative.

Página 3 de 4



BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL
MAIN BIBLIOGRAPHY

1000 caracteres (incluí os espaços)

Neste campo sugere-se que a bibliografia:

- seja realizada de acordo com as normas APA, 7.ª Edição;
- esteja acessível aos/às estudantes (na biblioteca ou em acesso aberto);
- valorize referências atuais (dos últimos 10 anos).

Observações

1000 caracteres (incluí os espaços)

Comments

1000 caracteres (incluí os espaços)

Documento válido para certificação após impressão pelos Serviços Académicos, colocação de selo branco e assinatura do representante institucional.

Valid document for certification after setting a stamp seal and signature of the institutional representative.

Página 4 de 4

Anexo J – Conselho consultivo – Avaliação e Qualidade
Reunião plenária de 24 de abril de 2024



Conselho Consultivo – Avaliação e Qualidade

Reunião plenária dia 24 de abril de 2024

MEMORANDO

Em reunião plenária, com a presença da Presidente da ESELx (Carla Rocha), do Presidente do CR (Nuno Ferreira), da Presidente do CTC (Margarida Rodrigues), da Presidente do CP (Ana Gama), da consultora externa (Tânia Lopes), de um aluno (Jaden Gomes) e de uma funcionária (Alexandra Barros).

1. Foi analisada e aprovada a Proposta do Gabinete de Gestão da Qualidade, com condições e recomendações, referidas no Anexo 1.

A Presidente da Escola Superior de Educação de Lisboa

Assinado por: **Carla Cristina Santos Correia Rocha**
Num. de Identificação: 09549594
Data: 2024.05.28 14:32:39 +0100
Certificado por: **Diário da República**
Atributos certificados: **A Presidente da Escola Superior de Educação de Lisboa - Instituto Politécnico de Lisboa**

Carla Rocha



ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA
Campus de Benfica do IPL, 1549-003 Lisboa | Tlf.: 217 115 500
www.eselx.ipl.pt | email: eselx@eselx.ipl.pt

Conselho Consultivo – Avaliação e Qualidade

1. Avaliação dos/das estudantes às UC e docentes

- a) *Os comentários dos estudantes devem ser comunicados;*
- b) *Os destinatários destes comentários são: o respetivo docente, o coordenador da UC e o coordenador de Curso;*
- c) *Se o comentário for só acerca da UC os destinatários são: o coordenador da UC e o coordenador de Curso*

O ponto 1 foi aprovado, com a condição de ser elaborado um *Manual de Procedimentos de Análise dos Comentários realizados pelos/as estudantes nos questionários de avaliação*, com os critérios de tratamento e de comunicação dos mesmos.

Foi reforçada a necessidade de se continuar a salvaguardar a privacidade e o anonimato dos/as estudantes e que, a par do espaço nos questionários para os comentários individuais, a ESELx deve apostar numa cultura de incentivo aos/às estudantes para adotarem o processo normal na exposição dos seus problemas, de um modo sequenciado, primeiro ao/à docente, e caso não sejam resolvidos, ao/à coordenador/a de UC, e só depois ao/à coordenador/a de curso e Conselho Pedagógico.

O Conselho Consultivo recomenda que, quando o GGQ envia o questionário aos/às estudantes por e-mail, seja explicado o ciclo de avaliação dos dados quantitativos e qualitativos (RUC, RAC e RAP), bem como os critérios de tratamento e análise dos comentários.

2. Apreciação das propostas do Conselho Pedagógico:

- a) Anexo 3, alínea b. 17-01-2024 (em anexo)

A criação de um mecanismo no NETP@ que faça depender a possibilidade de utilização desta plataforma (por exemplo, a consulta de classificações, a inscrição em exames, entre outros) do preenchimento do questionário de avaliação das Unidades Curriculares e dos/as Docentes. Do nosso ponto de vista, esta alteração será mais eficiente se o período de aplicação dos questionários tiver em conta essa interdependência, ou seja, se for antecipado, de forma a estar concluído antes do lançamento das classificações das UC. Desta forma, o questionário passará a ser de preenchimento obrigatório, devendo contemplar, no entanto, a opção de não resposta.

Devido à necessidade de ter evidências da auscultação aos alunos, para fazer prova à A3Es em momento de avaliação/acreditação do curso, considerou-se os alunos poderem selecionar uma de duas opções no questionário — “Quero responder” ou “Não quero responder” —, sendo pertinente que a não resposta resulte no impedimento de acesso do aluno ao netPA, após o prazo definido pela ESELx para submeter o questionário.

O ponto 2 a) foi aprovado, pelo facto de ser salvaguardada a opção “Quero responder” ou “Não quero responder”. No entanto, a restrição é retirada no primeiro dia de inscrição nos exames, caso esta situação se aplique.

O Conselho Consultivo recomenda que o GGQ, a uma semana do fim do prazo, envie um lembrete a informar da restrição do netpa, e apelar ao/à estudante a importância da sua participação no preenchimento do questionário.

b) Anexo 8, ponto 1 e 2 de 17-01-2024 (em anexo)

- i) *Solicitar aos/às coordenadores/as das Unidades Curriculares, aquando do preenchimento do RUC, no campo das “Boas Práticas”, que introduzam as seguintes informações para cada uma das práticas identificadas - i) Identificação da Dimensão (Práticas de avaliação; Práticas de ensino/aprendizagem; Práticas da relação com a comunidade; Outra); ii) Objetivo e descrição; iii) Resultados alcançados.*
- ii) *Solicitar às coordenações de curso que questionem os/as representantes de turma sobre as “Boas Práticas” nas várias UC e que acrescentem essa informação no RAC.*

Face à proposta do ponto i) do anexo 8, o Gabinete de Gestão da Qualidade propõe colocar no RUC, uma tabela com três campos: Identificação da Dimensão; Objetivo e descrição; Evidências

<i>Identificação da Dimensão</i>	<i>Objetivo e descrição</i>	<i>Evidências</i>

No caso do ponto ii), do anexo 8, o Gabinete de Gestão da Qualidade propõe, colocar no RAC um novo campo a solicitar o calendário das reuniões com o(s) representante(s) de turma, bem como a indicação das presenças (docentes e alunos) de cada reunião.

As Coordenações de Curso devem registar, em forma de memorando, as reuniões que a C. Curso realiza com os representantes de turma.

O ponto 2 b) foi aprovado, com a recomendação de ser colocado no cabeçalho da questão das Boas Práticas o seguinte: “Identificação da Dimensão (Práticas de avaliação; Práticas de ensino/aprendizagem; Práticas da relação com a comunidade; Outra)”.

Foi também recomendado que no ponto ii), onde se lê “representante(s) de turma”, deve passar a ler-se “representante(s) de turma/curso”.

3. Recomendações para a Avaliação de Desempenho do Docente e Coordenações de Curso

- a) *Deverá ser enviado a cada docente a informação sobre o cumprimento das tarefas relacionadas com o preenchimento dos sumários e dos RUC e manter o envio da avaliação individual feita pelos alunos.*

O ponto 3, não foi votado por se considerar que deveria ser a Comissão de ADD a decidir os procedimentos e não o Conselho Consultivo da Qualidade.

A Presidente da Escola Superior de Educação de Lisboa

Carla Rocha



ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA
Campus de Benfica do IPL, 1549-003 Lisboa | Tlf.: 217 115 500
www.eselx.ipl.pt | email: eselx@eselx.ipl.pt

Presidente da ESELx

Carla Rocha

Vice-Presidentes da ESELx

Cátia Rijo

Paulo Rodrigues

Diretora de Serviços da ESELx

Cláudia Valente

Relatório elaborado em março de 2025

