

# MATRÍCULA 1º ANO 1ª VEZ

## 1ª FASE

2015/16

*Cursos de Animação Sociocultural, Artes Visuais e Tecnologias  
e Educação Básica*

### 7 a 11 de setembro

#### **Horário para a realização de matrículas:**

7 de setembro: 11h00 - 12h30 / 14h00 - 17h00

8 a 11 de setembro: 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h00

Para cada matrícula é necessária uma senha. As senhas serão disponibilizadas diariamente a partir das 09:00h, nos Serviços Académicos.

7 de setembro – 40 senhas (10 para a parte da manhã e 30 para a tarde)

8 de setembro – 60 senhas (30 para a parte da manhã e 30 para a tarde)

9 de setembro – 60 senhas (30 para a parte da manhã e 30 para a tarde)

10 de setembro – 60 senhas (30 para a parte da manhã e 30 para a tarde)

11 de setembro – 60 senhas (30 para a parte da manhã e 30 para a tarde)

### MATRÍCULA PASSO A PASSO

**1º:** Deverá dirigir-se aos Serviços Académicos para:

- consultar o seu n.º de aluno
- consultar a turma em que ficou colocado/a
- efetuar os pagamentos correspondentes à matrícula - seguro escolar (1,50 €), taxa de inscrição (25 €) e a 1ª prestação de propinas (265,87 €).

**Só terá acesso à realização da sua matrícula online após ter efetuado este pagamento.**

**2º:** Após o pagamento poderá realizar a sua matrícula online. Esta deverá ser efetuada na sala de informática **205** que tem computadores disponíveis para o efeito. Os dados para aceder a esses computadores são:

**Utilizador:** convidado

**Password:** eselxconvite

Depois de entrar no computador deverá aceder à página da nossa Escola ([www.eselx.ipl.pt](http://www.eselx.ipl.pt)) e clicar no link “@Netpa” que se encontra no canto superior direito em “ferramentas”.

Não se esqueça de consultar o plano de estudo do curso em que se vai inscrever. Este está disponível na página da escola em [www.eselx.ipl.pt](http://www.eselx.ipl.pt).

Informamos ainda que a inscrição nas unidades curriculares optativas não será realizada nesta altura, mas sim posteriormente em data a afixar na página da Escola.

**3º** Após a conclusão da matrícula deverá imprimir o comprovativo de inscrição que é composto por dois formulários.

O formulário relativo ao cartão de estudante, em parceria com a Caixa Geral de Depósitos deverá ser entregue, devidamente assinado, no stand da CGD situado junto aos Serviços Académicos.

O formulário relativo à inscrição, com as unidades curriculares em que se inscreveu, deverá ser entregue, devidamente assinado, junto dos Serviços Académicos, juntamente com os documentos exigidos para a matrícula.

### **Documentação necessária para a matrícula**

- Fotocópia do BI/Cartão de Cidadão
- Fotocópia do Número de contribuinte
- 1 Fotografia
- Fotocópia de comprovativo de morada

### **Documentação necessária para o cartão de estudante / CGD**

- Fotocópia do BI/Cartão de Cidadão
- Fotocópia do Número de contribuinte
- 1 Fotografia

se pretender que o cartão de estudante tenha opção bancária, deverá ainda apresentar uma fotocópia de comprovativo de morada