



Ausência Registo de Assiduidade

1. Nome _____

2. Categoria _____ N.º de Funcionário _____

3. Departamento _____

Comunico, para consideração superior, a situação abaixo assinalada com uma cruz referente ao(s) dia(s)
____/____/____; ____/____/____; ____/____/____:

☐	FALTA DE MARCAÇÃO*		☐	POR CONTA DO PERÍODO DE FÉRIAS (2 dias/mês) (art.º 135º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas)	
☐	ATRASO NAS ENTRADAS (a compensar)	h m	☐	CONSULTAS / EXAMES (PRÓPRIO)**	Das ____ às ____
☐	GREVE DOS TRANSPORTES**	Das ____ às ____	☐	CONSULTAS / EXAMES (FAMILIAR)**	Das ____ às ____
☐	FORMAÇÃO INTERNA (IPL)	Das ____ às ____	☐	REUNIÃO ESCOLAR DE DESCENDENTE**	Das ____ às ____
☐	FORMAÇÃO EXTERNA**	Das ____ às ____	☐	ESTATUTO TRABALHADOR ESTUDANTE**	Das ____ às ____
☐	SERVIÇO EXTERNO	Das ____ às ____	☐	FALECIMENTO DE FAMILIAR*	
☐	CRÉDITO DE HORAS TRABALHADAS NO MÊS ANTERIOR		☐		
☐	ARTIGO 21º DO REGULAMENTO		☐		

☐ OUTRA SITUAÇÃO: _____

*Motivo _____

**Deverá ser apresentada declaração comprovativa

4. Junto os seguintes documentos comprovativos:

Lisboa, ____/____/____

O (A) colaborador(a)

Informação do superior hierárquico direto	Despacho autorizador do órgão competente (se aplicável)
☐ É de justificar. / Justificado.	☐ Justificado.
☐ É de injustificar./Injustificado.	☐ Injustificado.
(Fundamentação) _____	(Fundamentação) _____
_____ (Assinatura)	_____ (Assinatura)